

Al personale interno
Al personale di scuole viciniore
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO selezione personale interno, plurime e personale esterno in possesso dei requisiti, per conferimento Incarico Responsabile della protezione Dati (R.P.D./D.P.O.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196) modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101
- VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- RILEVATO** che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale sultrattamento dei dati, UE/2016/679);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.91 del 14.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la propria determina a contrarre n.31 del 28.09.2022;

EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno, collaborazioni plurime e personale esterno, per conferimento di incarico di Responsabile del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).

- L'incarico sarà conferito, in via prioritaria, a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente.
- Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui al punto precedente, l'incarico verrà conferito a personale interno a scuole viciniore che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente e che abbia presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate.
- Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui al punto precedente, l'incarico verrà conferito a personale esterno che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente e che abbia presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

REQUISITI PREFERENZIALI:

1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente).
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica.
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico.
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati.
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema.
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare il personale scolastico e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale);

g) garantire annualmente n. 3 ore di aggiornamento al personale scolastico in materia di protezione dei dati personali.

ART. 3- DIMENSIONI DELL’ISTITUTO L’Istituto si compone di n. 7 plessi così organizzati:

PLESSI	INDIRIZZO
SC. INFANZIA “AGAZZI”	V. Galiani - Pisa
SC. INFANZIA “CIARI”	V. Da Vinci, 18/20 - Pisa
SC. INFANZIA “MANZI”	V. di Gagno, 65 – Pisa
SC. INFANZIA “PARMEGGIANI”	V. Firenze, 14 – Pisa
SC. PRIMARIA “COLLODI”	V. Collodi, 24 – Pisa
SC. PRIMARIA “FILZI”	V. Da Vinci, 18/20 - Pisa
SC. SEC. DI I GRADO “MAZZINI”	V. Gentileschi, 10 - Pisa

ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L’incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla stipula del contratto.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo massimo non superiore a €. 1.000,00 (mille,00) comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell’amministrazione, consulenza compresa.

L’esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell’attività svolta.

Non è previsto il tacito rinnovo dell’incarico.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inviare le proprie candidature **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.10.2022**, non saranno ritenute valide se pervenute oltre il termine indicato. Questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

Le domande dovranno pervenire all’Istituto comprensivo “L.S.Tongiorgi” – Pisa, utilizzando una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano, in busta chiusa riportante la dicitura **“AVVISO INTERNO/ESTERNO SELEZIONE RPD/DPO”** presso l’ufficio di segreteria di questa Istituzione scolastica, previo appuntamento da concordare telefonicamente o mezzo mail;
- A mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale);
- A mezzo PEC, firmata e in formato pdf, all’indirizzo di posta certificata piic83300v@pec.istruzione.it con file protetto, la cui password di sblocco dovrà essere trasmessa il giorno della scadenza fissato, indicando nell’oggetto **“AVVISO INTERNO SELEZIONE RPD/DPO”**.

Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell’istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda, pena l’esclusione dalla selezione, dovranno documentare anche tramite autocertificazione il possesso dei seguenti requisiti:

Via Orazio Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) - Tel. n.: +39 050 560 094 E-mail: PEO piic83300v@istruzione.it - PEC piic83300v@pec.istruzione.it - Web: https://ictongiorgi.edu.it/	Referente: Monica Benedettini E-mail: monicabenedettini@ictongiorgi.edu.it Tel. n.: +39 050 560 094
---	---

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.
2. possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’U.E.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
5. decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico.

ART. 6 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati.

Le istanze provenienti da soggetti esterni a questa Istituzione scolastica e/o provenienti da soggetti appartenenti a scuole viciniori verranno prese in considerazione solo in caso di assenza di istanze presentate da parte di personale interno alla scuola.

L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione:

Diploma di laurea quinquennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008)	Punti 8
Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali.	Punti 3 per ogni titolo - Max 12
Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;	Punti 2 per ogni corso - Max 10
Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l’aspetto giuridico;	Punti 5 per ogni esperienza Max 20
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di D.P.O.	Punti 5 per ogni a.s. Max p. 30
Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti 4 per ogni pubblicazione Max p. 20

L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida.

In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l’affidamento dell’incarico in parola.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l’incarico sarà effettuata con precedenza all’esperto più giovane di età.

L’Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente avviso.

Prima del conferimento dell’incarico l’istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell’aspirante.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico pro-tempore.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall’art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell’Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”. Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l’Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.



In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell’informativa

ART. 9 – PUBBLICITÀ DELL’ATTO

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo e nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi e gare” presenti sul sito della scuola all’indirizzo www.ictongiorgi.edu.it.

ART. 10 – GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Pisa.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Beatrice Lambertucci

PIIC83300V - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018477 - 06/10/2022 - VI.9 - U



DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Tongiorgi

Il/la sottoscritto/a _____ Nato a _____ (____)
Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
Indirizzo di posta elettronica _____ Tel _____ Cell. _____
In servizio c/o l'Istituto _____ in qualità di _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.)

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e successivi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Diploma di laurea quinquennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008)
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell' I.C. "L.S. TONGIORGI" di Pisa (PI)

Data _____

Firma _____

PIIC83300V - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018477 - 06/10/2022 - VI.9 - U

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D./D.P.O.)**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Tongiorgi**

Il/la sottoscritto/a _____ Nato a _____ (_____)
Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
Indirizzo di posta elettronica _____ Tel _____ Cell. _____
In servizio c/o l'Istituto _____ in qualità di _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di avere diritto ai seguenti punteggi:

Diploma di laurea triennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008)	Punti 8
Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali.	Punti 3 per ogni titolo - Max 12
Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;	Punti 2 per ogni corso - Max 10
Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;	Punti 5 per ogni esperienza Max 20
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di D.P.O.	Punti 5 per ogni a.s. Max p. 30
Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti 4 per ogni pubblicazione Max p. 20

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Data _____

Firma _____