



ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI  
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI)  
C.M. PIIC83300V - C.F. 93049560506 - Codice Univoco (UF4YP3)  
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162  
E-mail piic83300v@istruzione.it - PEC piic83300v@pec.istruzione.it

DETERMINA n. 41 - 2020  
CIG: ZC52E522A9

#### La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15/3/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 26 della legge 23/12/1999, n.488;
- VISTO** il D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D. Lgs. 56 del 19/4/2017 c.d. "correttivo" del Codice dei contratti art. 36 secondo comma;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF2019/21
- VISTO** Il Programma annuale 2020 approvato con delibera n.3 del 20/12/2019;
- RILEVATA** la necessità di acquistare materiale di tipografia quale segnaletica di emergenza e altri beni di cancelleria per le esigenze organizzative di inizio anno stabilite dalle disposizioni in materia di emergenza epidemiologica COVID-19;
- CONSIDERATO** che l'acquisto in questione avrà un valore complessivo di € 4146,50+ IVA pertanto rientra sia nella Soglia di spesa predeterminata dal consiglio di Istituto sia in quella prevista dal Nuovo Codice;
- VISTA** la copertura finanziaria nell'attività A01.9 – Funzionamento generale e decoro della scuola-Risorse ex art.231, comma 1, D.L.34/2020;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente**

#### DETERMINA

**Art. 1 Oggetto** - Avvio di una procedura di affidamento diretto alla ditta "CARPE DIEM SAS" C.F. e P.I. 01781810500.

**Art.2 Modalità di pagamento** - Il pagamento della cifra sopra indicata sarà effettuato nei tempi previsti per legge al ricevimento della fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva (DURC). Il **CODICE UNIVOCO UF4YP3**.

**Art. 3 RUP** - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 viene nominata Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Floriana Battaglia - Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Floriana Battaglia