



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 – 56123 Pisa (PI) - Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162

E-mail: PEO piic83300v@istruzione.it - PEC piic83300v@pec.istruzione.it –

Web: <https://ictongiorgi.edu.it/> - C.F.93049560506



PROGRAMMA ANNUALE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E.F. 2025

INDICE

1. PREMESSA

2. L'ISTITUTO

2.1 Il PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

2.2 Organigramma - Dati relativi al personale

3 ILLUSTRAZIONE DEI DATI FINANZIARI

3.1 Entrate

01 Avanzo di amministrazione

03 Dotazione ordinaria

06 Contributi da privati

3.2 Spese

A Attività (allegati mod. B)

P Progetti (allegati mod. B)

R Fondo di riserva

4. FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

5. PROGETTUALITA'

6. RISORSE UMANE

7. ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI

1. PREMESSA

Il programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025, predisposto ai sensi del Decreto n. 129 del 28/08/2018 dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, presenta le seguenti caratteristiche:

1. È direttamente raccordato con il P.T.O.F. in quanto traduce in termini finanziari gli obiettivi del P.T.O.F.
2. Determina gli obiettivi per l'utilizzo del budget;
3. Pianifica le attività e le relative spese con attenzione ai costi;
4. Valuta la gestione attuale;
5. Considera le voci di spesa per aggregati;
6. Comprende le schede descrittive dei progetti e delle attività;
7. Risponde alle esigenze di una scuola ricca di proposte formative e attenta:
 - allo sviluppo delle competenze specifiche di ogni alunno
 - all'inclusione di tutti gli alunni
 - alla formazione e all'informazione seriamente ed efficacemente organizzata per dare risposte concrete ai bisogni degli allievi, dei docenti e di tutto il personale che opera nell'Istituto
8. Offre alla scuola gli strumenti per aiutare i bambini ed i ragazzi a costruire la loro identità ed il loro sapere attraverso:
 - L' accoglienza e ascolto dell'alunno
 - L' attenzione alla relazione educativa
 - La predisposizione di un ambiente educativo e di apprendimento con spazi e tempi strutturati
 - Le informazioni alle famiglie sull'offerta formativa

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. D.P.R. 275/99 Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
2. L.107/2015;
3. Nota Ministeriale prot. n. 36704 del 30.09.2024 di assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 (periodo settembre-dicembre 2024) e comunicazione preventiva risorse dotazione ordinaria (periodo gennaio-agosto 2024);
4. Dati RAV d'istituto (anno scolastico 2022/2025) che hanno costituito base di verifica e valutazione per correttivi e/o integrazioni al PTOF e revisione del PdM;
5. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico circ. n. 16780 del 19 novembre 2024 per le attività della scuola e per le scelte di gestione di amministrazione ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 275/99 come modificato dalla L. n. 107/2015.

2. L'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo "Liana Strenta Tongiorgi" è composto dalle seguenti sedi:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	A. PARMEGGIANI	VIA FIRENZE, 14 - 56123 PISA PI	PIAA83301Q
AA	B. CIARI	VIA L. DA VINCI, 18/20 - 56123 PISA PI	PIAA83303T
AA	R. AGAZZI MANZI	VIA FERDINANDO GALIANI - 56123 PISA PI	PIAA83305X PIAA83302R
EE	COLLODI	VIA COLLODI 24 - 56123 PISA PI	PIEE833011
EE	F. FILZI	VIA L. DA VINCI, 18/20 - 56123 - PI	PIEE833022
MM	G. MAZZINI	VIA GENTILESCHI 10 - 56123 PISA PI	PIMM83301X

IL PTOF - PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. Strenta Tongiorgi è stato elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 10 dicembre 2024 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. n. 16780 del 19 novembre 2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 dicembre 2024 con delibera n. 216.

L'attività della scuola si sostanzia nel suo Piano triennale dell'offerta formativa che deve articolarsi in coerenza tanto con la *vision* di sviluppo, declinata nella *mission* d'istituto, quanto con le indicazioni emerse nel RAV che pongono alcune istanze di intervento come prioritarie rispetto ad altre.

VISION

Formare cittadini competenti, impegnati, responsabili, solidali e collaborativi, capaci di costruire il presente e di immaginare il futuro.

VALORI

Conoscenza, democrazia, trasparenza, legalità, equità, impegno, bene comune, rispetto dell'altro, tolleranza, accettazione, inclusione, comprensione, empatia, solidarietà.

MISSION

L'Istituto Comprensivo Liana Strenta Tongiorgi si pone come obiettivo prioritario la formazione di ogni alunno, favorendo lo sviluppo dell'identità personale e sociale attraverso la valorizzazione di tutte le diversità e di tutte le culture che nella scuola trovano il punto di incontro e di confronto, attivando processi di insegnamento/apprendimento che siano intenzionali, significativi, metacognitivi, valutativi, autovalutativi, orientativi.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content language integrated learning*.
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'imprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

- 8) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 10) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Alla luce dell'autovalutazione, la scuola intende continuare a proporre la centralità dello studente nel percorso educativo e didattico al fine di conseguire il raggiungimento delle competenze di base per ogni singolo alunno e valorizzare le attitudini individuali. Per diminuire il grado di variabilità dei risultati nelle prove standardizzate nazionali, l'Istituto intende mettere in atto metodologie didattiche innovative, migliorare la qualità degli ambienti di apprendimento, realizzare percorsi didattici in continuità e somministrare prove strutturate in lingua italiana e in matematica per classi parallele.

Per migliorare gli esiti degli alunni nel raggiungimento delle competenze relative all'area "Consapevolezza ed espressione musicale", con particolare riferimento alla cultura musicale, l'Istituto prevede di incrementare la didattica per competenze e la somministrazione di prove autentiche.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Diminuzione del grado di variabilità dei risultati tra le classi dell'Istituto.

Traguardi

Allinearsi ai valori di riferimento, migliorando i livelli di omogeneità tra le classi dell'istituto.

Competenze Chiave Europee Priorità

Nel triennio di riferimento, si prevede di completare il curriculum delle competenze chiave in almeno un ambito, con particolare riferimento alla cultura musicale e alla cultura del bello.

Traguardi

Miglioramento del livello di competenza raggiunto nel triennio dagli alunni delle classi 5^a di Scuola primaria e delle classi 3^a di scuola secondaria nell'area "Consapevolezza ed espressione culturale" con particolare riferimento alla cultura musicale.

PDM - PIANO DI MIGLIORAMENTO

Descrizione Percorsi

Percorso n.1 A scuola con successo

Si prevede una modifica del funzionigramma d'Istituto con l'istituzione dei dipartimenti e di alcune commissioni di lavoro, con la finalità di elaborare prove strutturate per classi parallele ed un curriculum d'Istituto, sia disciplinare che delle competenze chiave.

Percorso n.2 Il bello che c'è

Si prevede la progettazione e la realizzazione di percorsi didattici in continuità tra i tre ordini di scuola nei seguenti ambiti: musica, arte, letteratura.

-realizzazione di murali

-attivazione di web radio

-promozione di buone pratiche in ambito musicale, rivolte agli alunni di scuola primaria, con docenti specialisti

-partecipazione a premi letterari e ad attività di scrittura creativa.

RISORSE WEB

Il sito della nostra scuola contiene informazioni, documenti e materiali vari, per docenti, famiglie e studenti, che possono essere visualizzati e scaricati.

L'Istituto Comprensivo Statale Liana Strenta Tongiorgi ha adottato il **REGISTRO ON LINE** per la registrazione di voti, assenze, percorso didattico di ogni disciplina. Il registro è sulla piattaforma **NUVOLA**.

NUMERO CLASSI E STUDENTI PER CLASSE

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 925 alunni distribuiti su 46 classi/sezioni così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
AA	A. PARMEGGIANI	4	83
AA	A. MANZI	1	20
AA	B. CIARI	2	44
AA	R. AGAZZI	2	47
EE	COLLODI	13	253
EE	F.FILZI	10	195
MM	G. MAZZINI	14	283

PERSONALE SCOLASTICO

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 162 unità i cui:

N. 1 - Dirigente

N. 136 - Personale docente

N. 25 - Personale ATA

3. ILLUSTRAZIONE DEI DATI FINANZIARI

3.1 ENTRATE

Le entrate dell'E.F. 2025 sono costituite dall'Avanzo di amministrazione derivante dall'E.F. 2024, dai Finanziamenti dello Stato, dai contributi dei privati e da altre entrate.

01 Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2024 risulta essere di **€ 435.621,85** ripartito in:

- € 3.170,23 avanzo non vincolato
- € 432.451,62 avanzo vincolato

L'avanzo di amministrazione di **€ 435.621,85** è determinato dalle economie risultanti al termine dell'esercizio finanziario 2024 e riportate nei modelli I del consuntivo 2024.

02 Finanziamenti dall'Unione Europea

Il finanziamento proveniente dall'Unione Europea (aggregato 2.3) "PN 21-27 Potenziamento delle competenze di base - Agenda Nord - ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-81", ammonta a **€ 48.020,00** e verrà utilizzata per lo scopo del suddetto progetto.

03 Finanziamenti dallo Stato

Dotazione ordinaria

La Dotazione Ordinaria (aggregato 3.1), per il periodo gennaio-agosto 2025, comunicata con nota del M.I.M. n. 36704 del 30.09.2024, ammonta a **€ 15.686,66** e verrà utilizzata, orientativamente, per il pagamento delle seguenti spese:

- Acquisto libri, abbonamenti a riviste
- Manutenzione/rinnovo strumentazioni degli uffici
- Spese per la tenuta del conto da parte dell'Istituto Cassiere

- Materiale di pulizia
- Cancelleria, materiale informatico e di facile consumo per gli uffici ad integrazione dei fondi comunali
- Incarichi del R.S.P.P., Medico competente, D.P.O.

La strumentazione assegnata ai plessi è estremamente importante per l'attivazione e la gestione dei progetti educativi e didattici e per la formazione professionale dei docenti e del personale.

Essa risulta necessaria anche nelle sedi di direzione e di segreteria per l'espletamento di tutte le pratiche burocratiche e per le azioni di supporto alla didattica di stretta pertinenza dell'ufficio di segreteria.

È impegno del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo, tenuto conto delle disponibilità di bilancio, dotare tutti i plessi dell'Istituto scolastico delle strumentazioni tecnologicamente avanzate necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative.

È necessario provvedere alla manutenzione degli strumenti informatici e all'implementazione delle reti per i laboratori informatici.

05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

Il finanziamento proveniente da Enti Locali ammonta a € 7.915,88 (progetto PEZ) e da € 2.824,71 per trasferimenti risorse comunali a.s. 2024- 2025 per acquisto di beni o servizi (es: cancelleria, utenze) per un totale di € **10.740,59**

06 Contributi da privati

€ 56.343,75

I contributi provenienti dai privati sono così ripartiti:

06\01 Contributi volontari delle famiglie	€	7.200,00 (*1)
06\04 Contributi per visite e viaggi	€	45.000,00
06\05 Contributi per copertura assicurazione alunni	€	4.143,75 (*1)

(*1)

06/01: L'importo di € 7.200,00 riguarda la previsione dei contributi volontari dei genitori degli alunni utilizzati per l'acquisto di materiale didattico, la copertura delle spese da sostenere per le fotocopie necessarie per gli approfondimenti e le verifiche didattiche e per le uscite didattiche. (A03 DIDATTICA)

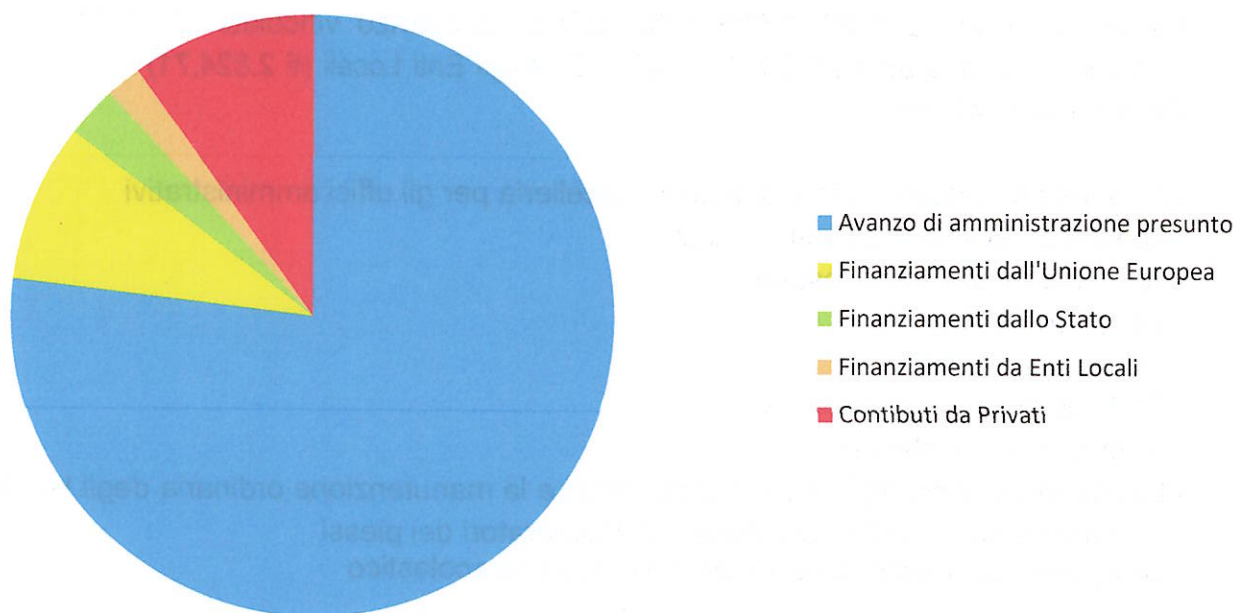
06/04: L'importo di € 45.000,00 riguarda la previsione dei contributi da parte dei genitori degli alunni per le gite scolastiche che verranno effettuate durante l'anno scolastico, da gennaio a giugno 2025.(A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO)

06\05: L'importo di € 4.143,75 riguarda la previsione dei contributi da versare per la copertura assicurativa degli alunni (A03 DIDATTICA)

.RIEPILOGO ENTRATE

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	435.621,85
Finanziamenti dall'Unione Europea	48.020,00
Finanziamenti dallo Stato	15.686,66
Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche	10.740,59
Contributi da privati	56.343,75

Totale entrate previste



3.2 SPESE

Le uscite sono determinate da spese per le Attività e per i Progetti illustrati, in modo dettagliato, nella scheda (MODELLO B) allegata alla presente relazione.

ATTIVITÀ

ATTIVITÀ – A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

L'importo è pari A € **36.328,77**, costituito dall'avanzo di amministrazione vincolato (€ 23.158,54), dall'avanzo di amministrazione non vincolato (€ 3170,23) e dalla dotazione ordinaria dello Stato

(€11.000,00) e verrà utilizzato, in linea di massima, per le seguenti finalità:

- Acquisti di materiale di pulizia e sanitario
- Acquisti per la piccola manutenzione
- Spese per le attività svolte dal Medico competente, dall'R.S.P.P., D.P.O.
- Noleggio fotocopiatrici
- Tinteggiatura ambienti della Scuola
- Acquisto strumenti musicali

ATTIVITÀ – A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

La somma pari ad € **37.827,26** è finanziata da avanzo vincolato (€ 30.727,69), dalla dotazione ordinaria per l'e.f. 2025 (€ 4274,86), dagli Enti Locali (€ 2.824,71) verrà spesa, in linea di massima per:

- Le spese necessarie per acquisto di cancelleria per gli uffici amministrativi
- Le spese per abbonamenti a riviste
- Spese di tenuta conto tesoreria
- Le spese postali
- Licenze Software
- Partecipazione a Reti di scuole
- Noleggio di macchinari
- Le spese per il noleggio delle fotocopiatrici e la manutenzione ordinaria degli Hardware e Software dei pc della segreteria e dei Laboratori dei plessi
- Le Spese per i gestionali utilizzati dal personale scolastico

ATTIVITÀ – A02/5 – PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP C51I21000060001

La somma pari ad euro € **3.641,00** è costituita dall'avanzo vincolato relativo alle risorse PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" finalizzate a sviluppare un sito web istituzionale in linea con le indicazioni fornite da AGID e conforme al modello standard di sito web destinato alle comunità scolastiche.

ATTIVITÀ – A03 – DIDATTICA

Lo stanziamento pari ad € **84.575,73** dato dall'avanzo vincolato (€ 73.231,98), dal contributo volontario delle famiglie (€ 7.200 per materiali e uscite didattiche) dai contributi delle famiglie vincolati (4.143,75) che verrà utilizzato, in linea di massima, per le seguenti spese:

- Compensi accessori non a carico fis docenti
- Carta
- Cancelleria
- Stampati
- Pubblicazioni
- Materiale tecnico specialistico non sanitario
- Materiale informatico
- Medicinali ed altri beni di consumo sanitari
- Altri materiali ed accessori
- Prestazioni professionali e specialistiche
- Uscite didattiche
- Assicurazione

ATTIVITÀ - 03/14 – SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO PROT. DGEFID N.10812 DEL 13 MAGGIO 2021 CUP C59J2103232

In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione 30 aprile 2021, n. 147, il Ministero dell'Istruzione attraverso l'avviso n. 10812 del 13.05.2021 ha promosso la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole. La somma pari ad € **7.872,33** è costituita da avanzo vincolato.

ATTIVITÀ - 03/14 – SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO PROT. DGEFID N.10812 DEL 13 MAGGIO 2021 CUP C59J21032320001

La somma pari ad € **127,67** è costituita da avanzo vincolato per l'acquisto di strumenti laboratoriali per l'insegnamento delle discipline.

ATTIVITÀ - 03/24 – CONTRIBUTO PER TIROCINI FORMATIVI A.S. 2020/2021 UNIVERSITA' SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI

La somma pari ad € **400,00**, costituita da avanzo vincolato, verrà destinata alla retribuzione del personale docente con incarico di tutor dei tirocinanti impegnati nei corsi di sostegno.

ATTIVITÀ - 03/25 – UNIVERSITA' DI FIRENZE – CONTRIBUTO TIROCINIO CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO

La somma pari ad € **500,00**, costituita da avanzo vincolato, verrà destinata alla retribuzione del personale docente con incarico di tutor dei tirocinanti impegnati nei corsi di specializzazione per il sostegno.

ATTIVITÀ - 03/26 – PNRR D.D.I. E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE CUP C54D22001570006

La somma pari ad € **7,51** è costituita da avanzo vincolato, rispetto alla maggiore somma pari ad € 2.000,00 utilizzata per la formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale.

ATTIVITÀ - 03/27 – PNRR PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022 CUP C54D22002730006

La somma pari ad € **8.093,38** costituita da avanzo vincolato, verrà destinata alla retribuzione del personale scolastico, all'acquisto dei materiali e accessori informatici, di beni mobili e all'acquisto di servizio ed utilizzo di beni terzi.

ATTIVITÀ - 03/28 – UNIVERSITA' DI PISA – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO 2021-2022

La somma pari ad € **2.000,00**, costituita da avanzo vincolato, verrà destinata alla retribuzione del personale docente impegnati nei corsi di sostegno.

ATTIVITÀ - 03/30 – PROGETTO COLIBRI'

La somma pari ad € **482,00**, costituita da avanzo vincolato, verrà destinata all'acquisto di materiale per la scuola media.

ATTIVITÀ - 03/31 – DM N. 65/2023 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE

La somma pari ad € **86.761,92** costituita da avanzo vincolato, verrà destinata alla retribuzione del personale scolastico, tutor e personale esperto per il potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche.

ATTIVITÀ - 03/32 – DM N. 66/2023 DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

La somma pari ad € **67.871,89** costituita da avanzo vincolato, verrà destinata alla retribuzione del personale scolastico, tutor e personale esperto per la formazione alla transizione digitale del personale scolastico.

ATTIVITÀ - 03/33 – DM N. 19/2024 PIANO DEI DIVARI

La somma pari ad € **76.511,14** costituita da avanzo vincolato, verrà destinata alla retribuzione del personale scolastico, tutor e personale esperto per la prevenzione della dispersione scolastica.

ATTIVITÀ - 03/34 – PN 21-27 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE- AGENDA NORD

La somma pari ad € **48.020,00** costituita dall'entrata prevista per il progetto Agenda Nord verrà destinata per il potenziamento delle competenze di base.

ATTIVITÀ - A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

L'attività è finanziata dal contributo delle famiglie (€ 45.000,00) e dall'avanzo vincolato proveniente dalla medesima attività (€ 4.053,99) per un totale di € **49.053,99** sarà utilizzata per i viaggi e le visite di istruzione.

Le visite guidate e le uscite didattiche comprendono le esplorazioni del territorio e la conoscenza dell'ambiente locale, cittadino e regionale.

Tali esplorazioni non avvengono in modo occasionale, ma sono parte delle programmazioni dei Consigli di Classe, d'Interclasse e di Intersezione, sottoposte, tramite il piano gite, all'attenzione dei genitori e presentate, mediante il P.T.O.F., al Consiglio di Istituto per la relativa delibera.

Sostanzialmente possono considerarsi inserite in queste categorie:

- studio dell'ambiente e delle sue caratteristiche
- conoscenza delle diverse forme di culture locali e delle loro manifestazioni territoriali.

Le visite guidate e le uscite sono attività didattiche a tutti gli effetti, condotte dai docenti in piena integrazione con la programmazione e per le quali gli uffici di segreteria si adoperano affinché tutta l'organizzazione risulti adeguata a criteri di sicurezza e di confort per tutti i docenti e gli alunni che si spostano dalle sedi scolastiche.

Vi è, pertanto, un supporto organizzativo preciso che parte dalle indagini sulle distanze, dalla ricerca delle ditte di trasporto idonee, dai contatti con gli enti e/o le associazioni che ospiteranno le scolaresche, per giungere alla gestione dei momenti delle partenze e degli arrivi, alle informazioni alle famiglie degli alunni, all'assistenza medica in caso di necessità. La partecipazione di carattere didattico alle iniziative permette un controllo costante delle operazioni propedeutiche alla partenza e di tutto lo sviluppo delle uscite stesse da parte del responsabile dell'Istituto.

Il finanziamento di tali attività è a carico delle famiglie, ad eccezione di casi di necessità per i quali interviene il Consiglio di Istituto con precisi e deliberati stanziamenti.

Il pagamento delle fatture è a cura della segreteria, secondo le normative vigenti, come conclusione di un percorso del quale rappresenta solo l'ultima, neppure più significativa, operazione.

ATTIVITÀ - A06 – ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

L'attività è finanziata con l'avanzo vincolato complessivamente pari ad € **1.936,92** per il pagamento del personale scolastico, per l'acquisto di materiali e strumenti destinati alle attività di orientamento in ingresso e in uscita.

PROGETTI

P02/01 P.E.Z.

I Progetti Educativi Zonali, concepiti come risposta integrata ai bisogni dei territori, permettono la realizzazione di attività rivolte ai bambini e ragazzi dai 3 mesi ai 18 anni di età e intervengono sia nell'ambito dell'infanzia (per sostenere e qualificare il sistema dei servizi per la prima infanzia attraverso il coordinamento e la formazione del personale), sia nell'ambito dell'età scolare (per prevenire e contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'inclusione di disabili e stranieri e l'orientamento, contrastando il disagio scolastico, nonché per promuovere esperienze educative/socializzanti durante la sospensione del tempo scuola).

Il progetto è finanziato dalla somma pari ad € 7.915,88 e dall'avanzo vincolato di € 7.730,55 per un totale di € **15.646,43**.

P02/07 LABORATORI COLLODI

Il progetto è finanziato dalla somma pari ad € **28.612,97** (costituita interamente dell'avanzo vincolato).

P04/01 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il progetto presenta un avanzo complessivo pari ad € **8.480,14** proveniente dal medesimo aggregato e prevede l'attivazione di corsi per l'aggiornamento del personale sui temi legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche, ai disturbi specifici di apprendimento, alla sicurezza, alla salute, alle tematiche legate alle varie discipline.

P04/406 - TUTOR TIROCINANTI 2022-2023 UNIVERSITA' DI SIENA

Il progetto è finanziato con l'avanzo vincolato pari ad € **250,00** per il compenso ai tutor tirocinanti per l'Università di Siena

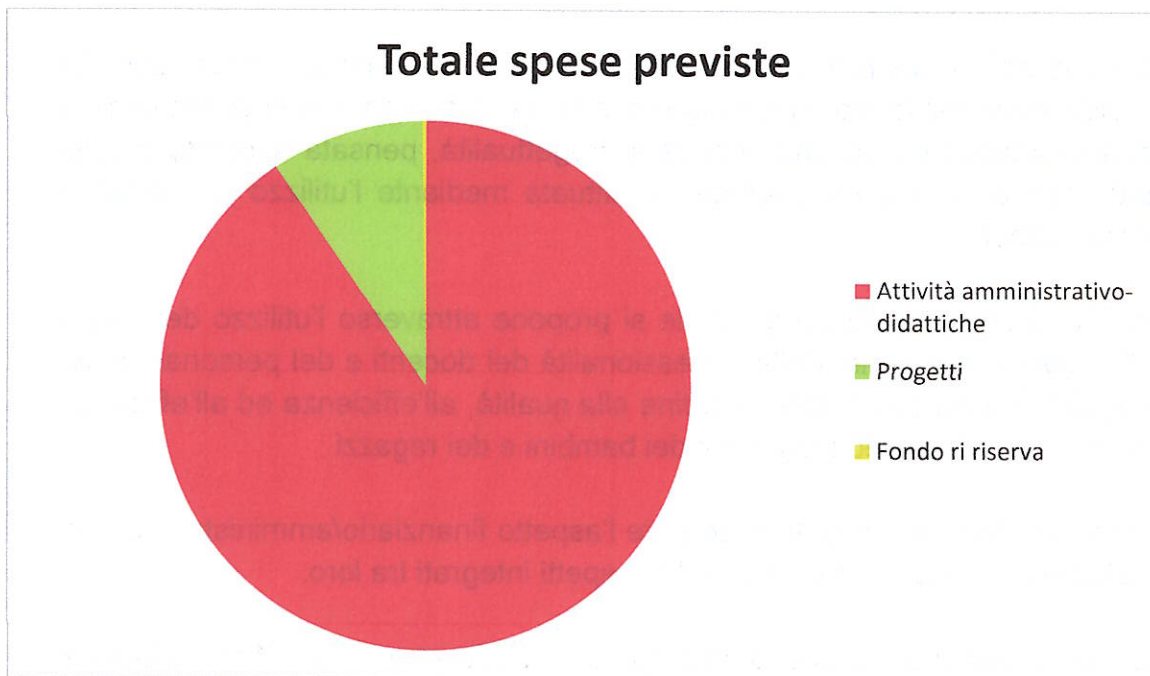
FONDO DI RISERVA

AGGREGATO -R-

Il Fondo di Riserva pari a € **1.411,80** rientra nel parametro del 10% conteggiato sul Finanziamento Ordinario E.F. 2025 - Aggr. 03 Voce 01.

RIEPILOGO SPESE

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	512.011,51
Progetti	52.989,54
Fondo di riserva	1.411,80



4. FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'art. 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il Fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02 Funzionamento generale e decoro della scuola

Mandato: Partite di giro Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

5. PROGETTUALITÀ

Le modalità di gestione dei progetti sono concordate con i referenti delle commissioni ed i responsabili dei gruppi di progetto che coordinano i vari incontri, redigono apposito verbale delle riunioni ed elaborano, all'inizio dell'anno scolastico, una scheda di lavoro con indicazione di:

1. Denominazione Progetto/Attività

2. Responsabile progetto /Referente di commissione
3. Obiettivi
4. Durata
5. Risorse umane
6. Beni e servizi
7. Verifica e valutazione

Il Collegio dei Docenti, sentite le relazioni dei referenti, valuta, al termine dell'anno scolastico, le attività svolte dalle Commissioni di lavoro e dai Gruppi di progetto ed indirizza le azioni e le stesse attività per il successivo anno scolastico.

Alla gestione e realizzazione dei progetti, in tutte le fasi del loro sviluppo, è stata riservata la parte più considerevole del fondo, in quanto è condivisa l'idea che non ci possa essere un'organica attività didattica senza una adeguata progettualità, pensata secondo precisi obiettivi, condotta con adeguate metodologie ed attuata mediante l'utilizzo di strumenti appropriati e mezzi idonei.

La realizzazione del progetto didattico generale si propone attraverso l'utilizzo dei mezzi strumentali, delle risorse finanziarie, della professionalità dei docenti e del personale della scuola, di conseguire risultati ed obiettivi in ordine alla qualità, all'efficienza ed all'efficacia, finalizzati alla crescita personale ed intellettuale dei bambini e dei ragazzi.

Si compie in questo modo il tentativo di raccordare l'aspetto finanziario/amministrativo con quello educativo/didattico, facendo diventare i due aspetti integrati tra loro.

Le attività delle Commissioni e dei Gruppi di progetto si traducono in specifiche attività e progetti che si realizzano nel corso dell'anno scolastico, secondo i tempi e le modalità previste.

Il criterio guida seguito per tutto il personale è che l'incentivazione è offerta a fronte di un preciso e organizzato impegno, finalizzato ad un risultato utile alla efficacia ed efficienza della progettualità complessiva dell'Istituto.

6. RISORSE UMANE

I docenti, il personale amministrativo, i collaboratori scolastici sono le risorse umane delle quali l'Istituto dispone.

I docenti costituiscono il fulcro sul quale poggia l'azione educativa e didattica di tutto l'Istituto. In alcuni casi è necessaria la presenza di figure professionali esterne per integrare, ed affiancare i docenti in particolari e specifiche attività per le quali le risorse interne si rivelino non sufficienti o non adeguate alla realizzazione di determinate attività/progetti.

Le attività didattiche realizzate dai soggetti esterni all'Istituto vengono retribuite attraverso i finanziamenti del Comune di Pisa e/o i contributi volontari versati dalle famiglie degli alunni interessati.

7. ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI

Al termine dell'anno scolastico verrà effettuata una verifica sull'andamento dei progetti avviati al fine di verificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati ed indicati nel P.T.O.F.

Dal confronto tra i risultati di progettazione prefissati e quelli conseguiti alla data del 30 giugno 2025, si otterranno utili ed importanti informazioni per programmazione didattica e finanziaria del prossimo anno scolastico.

Pisa 14.01.2025

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Patrizia Cerri


Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Beatrice Lambertucci
