



ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI

Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) - Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162

C.M. PIIC83300V - C.F. 93049560506 - Codice Univoco (UF4YP3)

E-mail piic83300v@istruzione.it – PEC piic83300v@pec.istruzione.it

Al DSGA
Al sito Istituzionale

Oggetto: Provvedimento per il discarico dei beni dall'inventario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale redatto e acquisito agli atti in data 23/12/2021 con prot. 22179 dalla Commissione Tecnica nominata dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Floriana Battaglia con prot. n. 19402 del 18/11/2021, convocata con prot. 21958 del 21/12/2021 per la valutazione dello stato d'uso dei beni proposti al discarico dal DSGA su indicazione anche dei sub-consegnatari dei vari plessi;

PRESO ATTO che dal citato verbale si evince che i beni sottoposti a valutazione, inseriti negli elenchi allegati, sono stati indicati come non rinvenuti o mancanti e senza alcun valore di mercato;

PRESA VISIONE della proposta di discarico del D.S.G.A. del 29/12/2021, prot. n. 0022342 nonché del relativo elenco dei beni;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

RICHIAMATO il Regolamento d'Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 52 del 12/02/2021;

CONSIDERATO che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegnatario e ai Sub-Consegnatari per negligenza dei medesimi nella conservazione dei beni;

PRESO ATTO altresì che nessun danno è imputabile a terzi per cui non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente;

CONSIDERATO che la concessione del discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti, per danni successivamente accertati;

DISPONE

nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza e per maggior proficuità dell'azione amministrativa, l'eliminazione dei beni di cui agli elenchi citati in premessa e allegati, facenti parte del presente provvedimento.

Il DSGA potrà procedere all'aggiornamento delle scritture contabili con eliminazione dei beni in questione dai registri inventariali nonché all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Floriana Battaglia