

Alle famiglie tramite il sito web

Al Personale Scolastico Docenti, ATA e DSGA

Al RSPP Ing. Stefano Rodà.

Al Medico Competente

Al RLS Patrizia Calipari.

Alla RSU

Al Sindaco Comune Pisa

Al Consiglio di Istituto tramite il Presidente

Albo on Line - Sito - R.E.

Oggetto: **Informativa avvio attività didattiche A.S. 2021/2022 – Disposizioni normative e legislative.**

Di seguito gli aggiornamenti di cui all'oggetto:

- **D.M. n. 257/2021:** <https://tinyurl.com/5f7nmkuv>
- **Piano Scuola 2021/2022:** <https://tinyurl.com/6nbce38d>

Il Piano fornisce le indicazioni per la pianificazione delle attività del prossimo anno scolastico che investono i diversi attori del complesso mondo dell'istruzione, studenti, famiglie ed Enti Locali compresi.

Si invitano tutti i soggetti in indirizzo a prenderne visione e a provvedere, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, nel rispetto dei tempi e dei modi ivi indicati.

- **D.L. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”** (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2021/08/06/187/sg/pdf>) col quale, tra le varie misure, è disposto che:
 - le attività didattiche e scolastiche si svolgeranno in presenza;
 - è possibile ricorrere alla DDI solo a determinate condizioni e solo in zona arancione o rossa;
 - permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19);
 - è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
 - ove strutturalmente possibile, il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;
 - dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass); per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste “sanzioni” sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo che del soggetto tenuto alla verifica: si rimanda al documento integrale.

- **Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'A.S.2021/2022:** <https://tinyurl.com/4yvnsxb>¹
- **Nota tecnica sul decreto del 6 agosto e sull'attuazione del green pass:** <https://tinyurl.com/3azmya5x>

Precisazioni del DS anche in qualità di **Datore di lavoro**:

- a) salvo che, in sede di conversione in legge, non subisca modifiche e/o integrazioni, il Decreto Legge 111/2021 è già operativo così come è stato pubblicato in G.U., pertanto, a partire dal 01/09/2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio **Green Pass (GP)** o **Certificazione verde**.

Qualora il **DIPENDENTE** dichiari di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo:

- NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta assente ingiustificato;
- è passibile di sanzioni amministrative;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della "**mancata presa di servizio**" a legislazione e normativa vigente.

b) per ottenere il GP occorre una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Per **scaricare il proprio GP** consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

Si ricorda che il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore.

Prestare anche attenzione al fatto che, in caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall'effettuazione del monodose J&J: **chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con GP non valido.**

c) Certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti-COVID-19: con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021², il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

¹ Da sito CGIL - Non tutti le OO.SS. firmatarie lo hanno sottoscritto.

² <https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&codLeg=82047&parte=1%20&serie=null>

d) la verifica del GP avviene tramite apposita APP VerificaC19: per info <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>

La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).

L'App Verifica C19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Floriana Battaglia

Firmato digitalmente

codiceAOO - CIRCOLARI - 0000352 - 19/08/2021 - C23 - U
codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013817 - 19/08/2021 - C23 - U