

All'albo on line

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO

TRA

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO COMPrensIVO IC L. Strenta Tongiorgi sita in Via Orazio Gentileschi 10 – CF 93049560506 rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Beatrice Lambertucci

E

e la Sig.ra **SONORI RITA LILIANA CARMELA** nata a Roma il 28/03/1957, residente in VIA DELLO STALLONE, 37 VECCHIANO (PI) C.F SNRRL57C68H501F.

VISTO Il Testo unico sul pubblico impiego, di cui al D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto-Legge 95 del 6/07/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 135 del 7/08/2012;

VISTA la circolare 6 del 4/12/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, inerente l'interpretazione dell'art. 5, comma 9 del Decreto-Legge 95/2012, come modificato dall'art. 6 del Decreto-Legge 90 del 24/06/2014.

PREMESSO che il D.I. 01 febbraio 2001 n. 44 all'art. 40 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

PREMESSO che la sig.ra Sonori Rita, già dipendente dell'IC Tongiorgi con profilo professionale di assistente amministrativo è stata collocata in quiescenza a far data dal 31 Agosto 2024

PREMESSO che l'apporto della sig.ra Sonori Rita, per l'esperienza posseduta e per le competenze acquisite nell'attività svolta presso la segreteria del Tongiorgi nell'ambito degli Uffici di Didattica e Protocollo, può garantire un valido supporto per il personale della Segreteria

CONSIDERATA la disponibilità volontaria del Sig.ra Sonori Rita a collaborare con gli Uffici Didattica e Protocollo.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1) La Sig. ra Sonori Rita è autorizzata ad operare e si impegna a svolgere, **senza alcun onere economico a carico dell'Istituzione Scolastica**, una funzione di affiancamento e di consulenza della Segreteria Ufficio Didattico e Protocollo. Nel rapporto con i titoli degli Uffici, inoltre, si impegna ad attuare modalità di relazione e di

comunicazione consone al ruolo che è chiamata a rivestire e, nel contempo, a favorire un clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo dei partecipanti.

Art.2) L'attività prevista interesserà Gli uffici Didattica e Protocollo e consisterà in un passaggio di consegne e nell'affiancamento del personale amministrativo in servizio.

Il calendario degli interventi sarà predisposto in accordo con il personale amministrativi interessato.

Art.3) I titolari degli uffici mantengono integralmente ed in via esclusiva la responsabilità delle mansioni loro assegnate dal Piano delle attività approvato per l'a.s. 2024/25.

Art. 4) La durata della collaborazione viene stabilita dal 11/03/2025 e terminerà il 31/05/2025 restando inteso che attraverso di esso non si instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con questa Amministrazione;

Art.5) L'attività di cui sopra è coperta da Assicurazione R.C. a carico dell'Istituzione Scolastica.

Art.6) La collaborazione verrà svolta a titolo gratuito senza alcuna pretesa economica da parte della collaboratrice.

Art.7) Nell'espletamento dell'incarico la collaboratrice è tenuta all'obbligo del segreto a proposito dei fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dello stesso. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Art. 8) E' facoltà delle parti recedere in qualsiasi momento dal presente contratto senza alcun onere o condizione.

Le parti dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dal presente contratto.

Letto approvato e sottoscritto.

Pisa,

LA CONTRAENTE



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Beatrice Lambertucci)

