



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica  
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024  
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

*Art. 23. Redazione del Conto Consuntivo*

1. *Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.*
- 2.
3. *Con nota AOODGRUF prot. n. 1789 del 14 marzo 2025 Il Ministero dell'istruzione e del merito ha prorogato il termine previsto dal D.I. 129/2018 per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024 al 14 aprile 2025.*

**Ai Revisori dei conti**

**Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2024 viene elaborato in conformità rispetto a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 129 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

La presente relazione tecnico contabile ha lo scopo di illustrare, analiticamente, le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2024 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti allegati predisposti dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

- |                                            |                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1) <b>Modello H</b>                        | <b>(Conto finanziario)</b>                       |
| 2) <b>Modello I</b>                        | <b>(Rendiconti di attività e progetti)</b>       |
| 3) <b>Modello J</b>                        | <b>(Situazione amministrativa al 31.12.2024)</b> |
| 4) <b>Modello K</b>                        | <b>(Conto del patrimonio)</b>                    |
| 5) <b>Modello L</b>                        | <b>(Elenco residui attivi e passivi)</b>         |
| 6) <b>Modello M</b>                        | <b>(Prospetto delle spese per il personale)</b>  |
| 7) <b>Modello N</b>                        | <b>(Riepilogo per tipologia di spesa)</b>        |
| 8) <b>Estratto conto corrente bancario</b> | <b>(mod. 56T) al 31.12.2024</b>                  |

**PREMESSA**



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

L'I.C. Liana Strenta Tongiorgi è composto da n. 7 plessi scolastici (Scuola secondaria di primo grado G. Mazzini, Scuola primaria Collodi, Scuola primaria F. Filzi, Scuola dell'infanzia Agazzi, Scuola dell'infanzia B. Ciari, Scuola dell'infanzia A. Manzi, Scuola dell'infanzia A. Parmeggiani) e alla data di

chiusura dell'esercizio finanziario 2024 riporta i seguenti dati riferiti al numero di classi e alunni frequentanti:

### Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	194	0	194	194	7	21,56

Per ciascun bambino, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza. Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi, a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente ad una comunità. Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo, partecipare alle attività nei diversi contesti, avere fiducia in sé e fidarsi degli altri, realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi, provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto, esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni, esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana, partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti, assumere atteggiamenti sempre più responsabili. Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto, descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi, sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati. Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri, significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo natura. Il curriculum didattico- formativo, caratterizza la scuola dell'infanzia come:

- scuola dell'accoglienza e della cura;
- scuola del gioco, dell'esplorazione e della scoperta;
- scuola della creatività e dei linguaggi;
- scuola del progettare e documentare;
- scuola della ricerca e dell'esperienza.

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:



## Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

	Numero classi funzionant i con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionant i a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ( $d=a+b+c$ )	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ( $i=f+g+h$ )	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ( $l=e-i$ )	Media alunni per classe ( $i/d$ )
Prime	2	0	2	4	76	37	0	39	76	4	0	19,00
Seconde	3	0	2	5	84	50	0	34	84	9	0	16,80
Terze	0	2	2	4	83	0	43	40	83	9	0	20,75
Quarte	0	3	2	5	102	0	63	39	102	10	0	20,40
Quinte	0	3	2	5	106	0	62	44	106	10	0	21,20
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	5	8	10	23	451	87	168	196	451	42	0	19,63
Prime	0	4	0	4	79	0	79	0	79	7	0	19,75
Seconde	0	5	0	5	87	0	87	0	87	11	0	17,40
Terze	0	5	0	5	117	0	117	0	117	10	0	23,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	0	14	283	0	283	0	283	28	0	20,18

Il primo ciclo d'istruzione comprende la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e lo sviluppo dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si acquisiscono gradualmente le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita. La finalità del primo ciclo è l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità fondamentali per sviluppare le competenze culturali di base nella prospettiva del pieno sviluppo della persona. Per realizzare tale finalità la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza, cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione, valorizza il talento e le inclinazioni di ciascuno, persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione. In questa prospettiva ogni scuola pone particolare attenzione ai processi di apprendimento di tutti gli alunni e di ciascuno di essi, li accompagna nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza. A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità;
- Favorire l'esplorazione e la scoperta;
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio.

Per l'esercizio finanziario 2024, con le risorse indicate di seguito l'Istituto scolastico ha cercato di:



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- proporre un'offerta formativa ampia e qualificata e rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- superare le criticità evidenziate nel RAV e realizzare le azioni programmate nel Piano di Miglioramento;
- valorizzare le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto;
- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa.

### Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	30
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>30</b>

### DESCRIZIONE ANALITICA DEI DATI CONTABILI

Si passa ora alla descrizione analitica degli atti contabili previsti dalla modulistica di cui all'art. 22 del D.I. 129/2018.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **30/01/2025** con delibera n° **225**.

In corso di esercizio si sono verificati maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione iniziale, pertanto, sono state adottate, di volta in volta, le opportune variazioni al Programma Annuale sia con provvedimenti del Dirigente Scolastico per le entrate finalizzate e per gli storni all'interno dei progetti/attività, che con delibere del Consiglio di Istituto.

Le entrate accertate ammontano a € **371.012,33** di cui € **273.148,91** rimosse e € **97.863,42** non rimosse al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2024.

Le uscite impegnate ammontano a € **267.465,35** di cui € **266.689,26** pagate e € **776,09** non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2024.

**Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati i contributi delle famiglie e i fondi derivanti da donazioni, legati ed eredità**

#### **CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE (VINCOLATO E NON VINCOLATO)**

- **I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie (voce entrata 06/01/00) che ammontano a € 2.015,00 sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:**

A 3.1 Attività – “Didattica” per € 2.015,00 (acquisto di materiale didattico)

- **I fondi acquisiti con il contributo non vincolato delle famiglie (voce entrata 06/07/00) che ammontano a € 2.452,00 sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:**

A 3.1 Attività – “Didattica” per € 2.452,00 (acquisto fotocopie per le attività didattiche)



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

### **CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE PER VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

- **I fondi derivanti dai contributi delle famiglie per visite, viaggi e programmi di studio all'estero (voce entrata 06/04) ammontano a € 53.889,30 e sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:**

A 1.1 Attività – "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 1689,30.

A 3.1 Attività - "Didattica" per € 7.200,00.

A 5.1 Attività - "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" per € 45.000,00.

### **CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA**

- **I fondi acquisiti con il contributo delle famiglie per la copertura assicurativa degli alunni (voce entrata 06/05/00) che ammontano a € 5.965,50 sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:**

A 1.1 Attività – "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 1.821,75

A 3.1 Attività – "Didattica" per € 4.143,75

- **I fondi acquisiti con il contributo del personale scolastico per la copertura assicurativa del personale docente e ATA (voce entrata 06/06/01) che ammontano a € 958,70 sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:**

A 1.1 Attività – "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 958,70.

Si precisa che la spesa sostenuta per il pagamento dell'assicurazione degli alunni, del personale docente ed ATA nel corso dell'anno 2024 è stata pari ad € **4.341,75**.

### **DONAZIONI, LEGATI ED EREDITÀ**

- **I fondi derivanti da donazioni, legati ed eredità ammontano a € 0,00**

#### **Conto Finanziario (Mod. H):**

Il Conto Consuntivo 2024, dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni, nonché dalla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, presenta le seguenti risultanze:

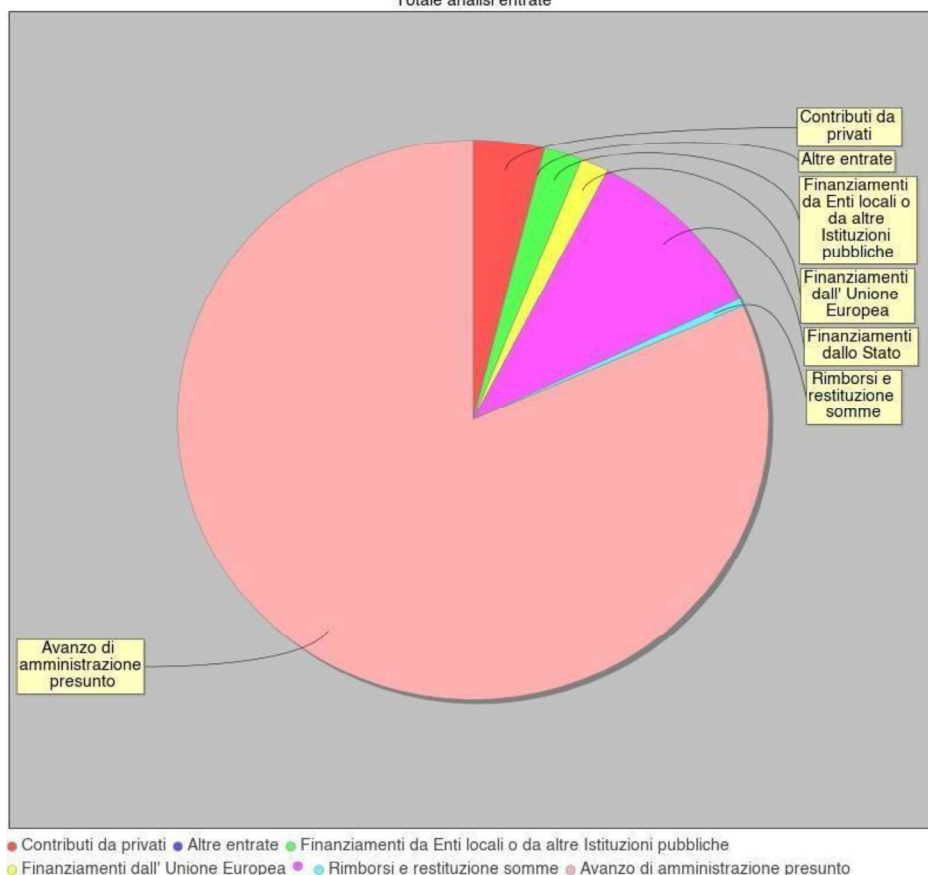


Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	
01) Avanzo di Amministrazione	€ 330.751,97		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 329.566,95	€ 242.209,04	
03) Finanziamenti dello Stato	€ 34.933,51	€ 34.933,51	
04) Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 20.752,47	€ 20.752,47	
06) Contributi da privati	€ 72.513,30	€ 72.513,30	
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 104,00	€ 104,00	
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	
12) Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 788.622,21</b>	<b>€ 370.512,33</b>	
Disavanzo di competenza		€ 0	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 370.512,33</b>	

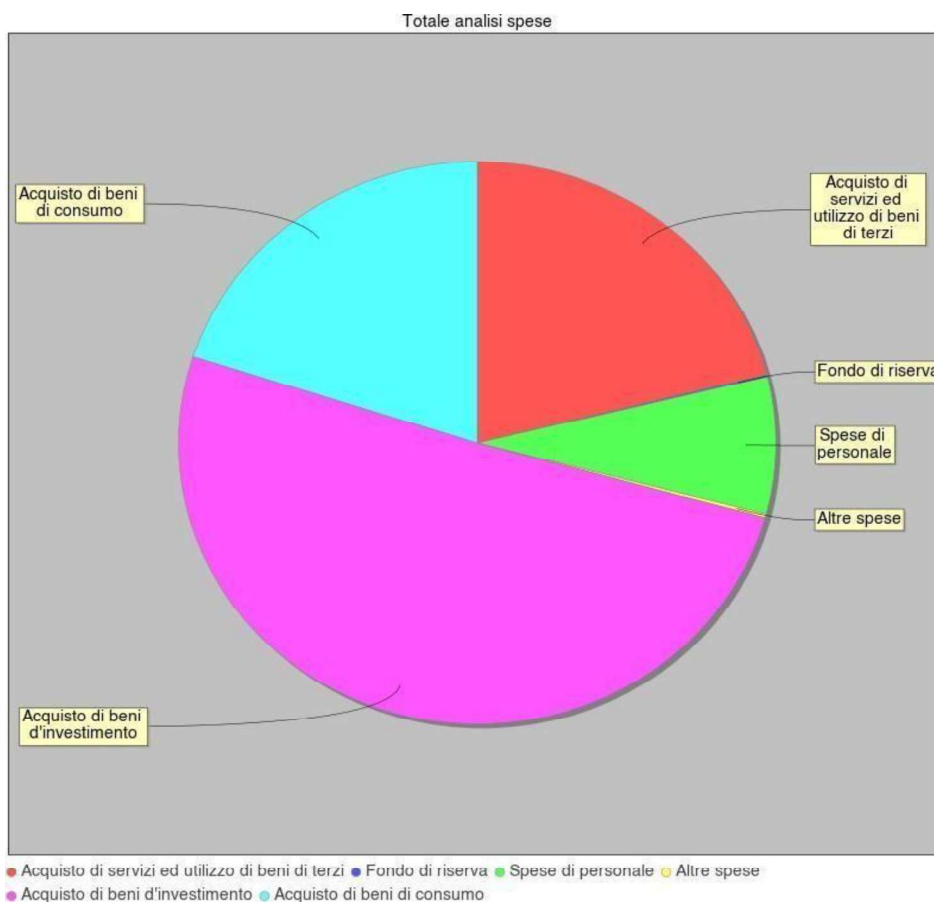
Totale analisi entrate



Firmato digitalmente da BEATRICE LAMBERTUCCI

Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	
A) Attività amministrativo-didattiche	€ 631.022,26	€ 236.196,54	
P) Progetti	€ 156.647,92	€ 30.768,81	
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	
R) Fondo di Riserva	€ 1.647,13		
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 788.317,31</b>	<b>€ 266.965,35</b>	
Avanzo di competenza		€ 103.546,98	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 370.512,33</b>	



Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 103.546,98.

#### Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Firmato digitalmente da BEATRICE LAMBERTUCCI





Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

Non ci sono stati residui attivi nell'anno 2024, ma al 31/12/2024 troviamo residui attivi che ammontano a € 34.748,96 dal 11/02/2019 al 29/12/2022.

Non ci sono stati residui passivi nell'anno 2024, ma al 31/12/2023 troviamo residui passivi che ammontano a € 9.616,95 dal 29/09/2020 al 29/12/2022.

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

### Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 79.696,67	€ 0,00	€ 79.696,67
Totale Disponibilità	€ 273.738,50	€ 0,00	€ 273.738,50
Totale dell'attivo	<b>353.685,17</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 353.685,17</b>
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 41.218,49	€ 0,00	€ 41.218,49
Consistenza Patrimoniale	€ 312.466,68	€ 0,00	€ 312.466,68
Totale a pareggio	<b>€ 353.685,17</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 353.685,17</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

### Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2023 di <b>€ 237.586,43</b> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c/c dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di <b>€ 435.621,85</b> . Tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2025.
C)	Un avanzo di amministrazione per la gestione di competenza E.F. 2024 di <b>€ 103.546,98</b> .



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

La scuola non ha a disposizione un c/c postale, pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2024 è la seguente:

Bancari € 237.586,43 + Postali € 0,00 = Totale € 237.586,43

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 0314926 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:**

**Schema verbale Athena**

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 304.371,59
	Competenza esercizio 2022 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
2 Riscossi	€ 0,00	€ 273.148,91	€ 273.148,91	0,00
3 Pagati	€ 73.244,81	€ 266.689,26	€ 339.934,07	0,00
4 Fondo di cassa				€ 237.586,43
5 Residui Attivi	€ 113.991,08	€ 97.863,42	€ 211.854,50	
6 Residui Passivi	€ 13.042,99	€ 776,09	€ 13.819,08	
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2023				€ 435.621,85
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro				

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2024, si precisa:

**Tipologia di destinazione "A" = Attività**

**Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola**

- **A.1. – “Funzionamento generale e decoro della Scuola”** previsione definitiva **€ 50.102,29**, totale impegni per **€ 26.943,75** per provvedere al corretto funzionamento generale e decoro della Scuola, per l'acquisto di beni di consumo, di altri materiali tecnico-specialistici non sanitari, materiale informatico, assistenza medico-sanitaria, servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro, utenze e canoni, assicurazioni. Somme rimaste da pagare **€ 33,00**. Disponibilità **€ 23.158,54**.
- **A.1.14 – “Frutta nelle scuole 2022”** previsione definitiva **€ 144,25**, totale impegni **€ 0,00**. Disponibilità **€ 144,25**.



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

- **A.1.16 – “Sofferenze finanziarie e integrazione FAD”** previsione definitiva **€ 2.399,74**, totale impegni **€ 0,00**. Disponibilità **€ 2.399,74**.

### **Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo**

- **A.2.1 – “Funzionamento Amministrativo”** programmazione definitiva **€ 40.689,28**, totale impegni **€ 9.961,59** per l'acquisto di carta, cancelleria, giornali e riviste, assistenza tecnico- informatica, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizio di cassa, spese postali. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 30.727,69**.
- **A.2.5 – “PNRR M1C1 investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale cup C51I21000060001”** programmazione definitiva **€ 3.641,00**, totale somme impegnate **€ 0,00** per l'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 3.641,00**.
- **A.2.6 – “A.F. 2022 DL 115 2022 ART. 39 BIS Funzionamento”** programmazione definitiva **€ 0,26**, totale somme impegnate **€ 0,00** per l'acquisto di servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 0,26**.
- **A.2.7 – “BENEFIT LABORATORI POMERIDIANI A.S. 2023-2024”** programmazione definitiva **€ 60,00**, totale somme impegnate **€ 0,00** per l'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 60,00**.

### **Categoria di destinazione A.3.1 – Didattica**

- **A.3.1 – “Didattica”** **€ 89.991,41**, totale impegni **€ 16.759,43** per spese di cancelleria, noleggio e leasing impianti e macchinari. Somme rimaste da pagare **€ 358,18**. Disponibilità **73.231,98**.
- **A.3.3 – “Contributi per la connettività”** programmazione definitiva **€ 2.104,24**, totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 2.104,24**.
- **A.3.14 – “Spazi e strumenti digitali per le STEM –Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13.05.2021-CUP C59J2103232”** programmazione definitiva **€ 7.827,33**, totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 7.827,33**.
- **A.3.19 – “Risorse accoglienza alunni ucraini - marzo 2022”** previsione definitiva **€ 200,00**, totale impegni **€ 0,00**. Disponibilità **€ 200,00**.
- **A.3.20 – “Spazi e strumenti digitali per le stem avviso prot. DGEFID n.10812 del 13 maggio 2021 cup C59J210322”** previsione definitiva **€ 127,67** totale impegni **€ 0,00** per acquisto di attrezzature scientifiche. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 127,67**.
- **A.3.21 – “Fondo per i ristori educativi di cui all'articolo 5-bis del d.l. 7 gennaio 2022, n. 1”** previsione definitiva **€ 334,80**, totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 334,80**.
- **A.3.22 – “Corso specializzazione sostegno 2020/2021”** previsione definitiva **€ 1.500,00**, totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 1.500,00**.
- **A.3.23 – “Risorse ex art. 8 d.l. 104/2013 percorsi di orientamento per gli studenti”** previsione



definitiva **€ 704,47**, totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 704,47**.

- **A.3.24** – “Contributo per tirocini formativi a.s. 2020/2021 Università Suor Orsola Benincasa di Napoli” previsione definitiva **€ 400,00**, totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 400,00**.
- **A.3.25** – “ Università Di Firenze – Contributo tirocinio corso di specializzazione per il sostegno” programmazione definitiva **€ 500,00** Totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 500,00**
- **A.3.26** – “ PNRR D.D.I. e formazione del personale scolastico della trasformazione digitale CUP C54D22001570006” programmazione definitiva **€ 2.000,00** Totale impegni **€ 1.992,49**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 7,51**.
- **A.3.27** – “ PNRR piano scuola 4.0 azione 1 next digital classroom D.M. n. 218/2022 CUP C54D22002730006” programmazione definitiva **€ 115.364,14** Totale impegni **€ 107.270,76**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 8.093,38**.
- **A.3.28** – “ Università Di Pisa – Corso di specializzazione sostegno 2021-2022” programmazione definitiva **€ 2.000,00** Totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 2.000,00**.
- **A.3.30** – “Progetto Colibrì” programmazione definitiva **€ 482,00**. Totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 482,00**.
- **A.3.31** – “ D.M. N. 65/2023 Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche” programmazione definitiva **€ 104.403,92**. Totale impegni **€ 17.642,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 86.761,92**.
- **A.3.32** – “ D.M. N. 66/2023 Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” programmazione definitiva **€ 70.311,89**. Totale impegni **€ 2.440,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 67.871,89**.
- **A.3.33** – “D.M. N- 19/2024” programmazione definitiva **€ 76.511,14** Totale impegni **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 76.511,14**.

#### **Categoria di destinazione A.5.1 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

- **A.5.1** – “Visite, viaggi e programmi di studio all'estero” previsione definitiva **€ 57.240,51**, totale impegni **€ 53.186,52** per visite, viaggi e programmi di studio all'estero, per l'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi. Somme rimaste da pagare **€ 379,84**. Disponibilità **€ 4.053,99**.



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

### **Categoria di destinazione A.6.1 – Attività di orientamento**

- **A.6.1** – “Attività di orientamento” previsione definitiva **€ 1.936,92**, totale impegni **€ 0,00**. Disponibilità **€ 1.936,92**.

### **Tipologia di destinazione “P” = Progetti**

### **Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale")**

- **P.2.1** – “P.E.Z.” programmazione definitiva **€ 18.876,68** somme impegnate per prestazioni professionali e specialistiche **€ 11.146,13**. Somme rimaste da pagare **€ 5,07**. Disponibilità **€ 7.730,55**.
- **P.2.5** – “MUSICA” programmazione definitiva **€ 2.291,03** somme impegnate per prestazioni professionali e specialistiche **€ 2.200,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 91,03**.
- **P.2.6** – “SPORT” programmazione definitiva **€ 1.810,42** somme impegnate **€ 860,00** per acquisto di beni di consumo. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 950,42**.
- **P.2.7** – “LABORATORI COLLODI” programmazione definitiva **€ 40.287,10**. Somme impegnate **€ 11.674,13**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 28.612,87**.
- **P.2.12** – “INGLESE INFANZIA” programmazione definitiva **€ 2.250,00**. Somme impegnate **€ 2.250,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 0,00**.
- **P.2.13** – “SCHERMA INFANZIA” programmazione definitiva **2.200,00**. Somme impegnate **€ 1.776,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 424,00**.
- **P.2.14** – “ES04.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-12 PIANO ESTATE” programmazione definitiva **€ 78.340,00**. Somme impegnate **€ 0,00**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 78.340,00**.

### **Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

- **P.04.1** – “Formazione e aggiornamento” **€ 9.342,69** somme impegnate per pagamento compensi netti docenti e per prestazioni professionali e specialistiche **€ 862,55**. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 8.840,14**.
- **P.04.406** – “Tutor tirocinanti 2022-2023 Università di Siena” **€ 250,00** somme impegnate **€ 0,00** per assistenza tecnico-informatica. Somme rimaste da pagare **€ 0,00**. Disponibilità **€ 250,00**.

**Fondo di riserva****R.98 – Fondo di riserva**La somma di **€ 1.411,80****Minute spese**E' stato aperto il fondo per le minute spese nell'E.F. 2024 di **€ 500,00**.**Indici di tempestività dei pagamenti**

Con la circolare n. 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015 il MEF ha fornito alle amministrazioni centrali dello Stato indicazioni sulle modalità di pubblicazione, a partire dal 2015, dei dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio dello Stato e di quelli relativi all'indicatore di tempestività dei pagamenti secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014 ("Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"). Il DPCM 22 settembre 2014 (Artt. 9/10) specifica come calcolare l'indicatore di tempestività dei pagamenti definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Il valore per l'indicatore di tempestività dei pagamenti su base trimestrale ed annua nel corso del 2022 è risultato il seguente:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	<b>30/04/2024</b>	04/04/2024	<b>-20.73</b>
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	<b>31/07/2024</b>	02/07/2023	<b>-25.94</b>
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	<b>31/10/2024</b>	01/10/2024	<b>- 8.39</b>
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	<b>31/01/2025</b>	31/01/2025	<b>- 23.36</b>
<b>Base annuale Anno 2024</b>		<b>31/01/2025</b>	16/01/2025	<b>- 17.81</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza  
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza  
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

**Dichiarazioni**





Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

**Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:**

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.P.E.F.
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che in data 23.10.2024 è stato presentato il modello 770/2024 (riferito all'anno 2023) (invio prot. n. 24102317344665994)
- Che la dichiarazione IRAP/2024 (riferita all'anno 2023) è stata presentata in data 29.10.2024 prot. n. 102908073331408.
- Che la Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 è stata presentata in data 12.03.2025 prot. n. 25031214411565179.
- Che la dichiarazione per le Spese Scolastiche è stata presentata in data 13/03/2025 prot. n. 25031308390938920.

**Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:**

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162 C.F.93049560506



Tipologia documentale: Conto Consuntivo E.F. 2024

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

### Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esamina del Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2024 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Pisa 11/04/2025

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**Dott.ssa Patrizia Cerri**

**(firmato digitalmente)**

\*\*\*\*\*

**• Il Dirigente Scolastico**

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Valutati i dati di bilancio,

**dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.**

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Beatrice Lambertucci**  
**(firmato digitalmente)**

\*\*\*\*\*