



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - Tel. 050/560094 - Fax 050/8310162 C.F.93049560506

*Al Personale interno*

*All'Albo pretorio*

*Ad Amministrazione trasparente*

*Sul sito web*

*Atti*

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

#### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

**Titolo del Progetto INNOVA TONGIORGI**

**Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14099**

**C.U.P. C54D22002730006**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

N. FIGURE	N. ORE	DESCRIZIONE FUNZIONE
N.1 Docente Progettista per redazione progetto esecutivo e capitolato	100	a) Effettuare sopralluoghi nelle sedi interessate; b) Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche interne collaborando con il gruppo di progettazione ; c) Predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico indicato contenente specifiche indicazioni sulle aule da realizzare; d) Collaborare con Dirigente scolastica e DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP; e) Coordinare gli interventi delle figure professionali necessari alla realizzazione degli ambienti.
N.1 Docente Progettista per allestimento spazi	100	a) Effettuare un sopralluogo in tutte le sedi dell’Istituto; b) Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche interne collaborando con il gruppo di progettazione ; c) predisporre progetto per allestimento aule; d) Collaborare con Dirigente scolastica e DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP; e) Coordinare gli interventi delle figure professionali necessari alla realizzazione degli ambienti.
N.1 Docente Figura di riferimento per setting aula primaria Collodi	30	Collaborare con i progettisti per l’allestimento del setting d’aula in funzione delle metodologie didattiche innovative che verranno adottate nella scuola primaria Collodi.
N.1 Docente Figura di riferimento per setting aula primaria Filzi	30	Collaborare con i progettisti per l’allestimento del setting d’aula in funzione delle metodologie didattiche innovative che verranno adottate nella scuola primaria Filzi.
N.1 Docente Figura di riferimento per setting aula secondaria	33	Collaborare con i progettisti per l’allestimento del setting d’aula in funzione delle metodologie didattiche innovative che verranno adottate nella scuola secondaria.
N.1 Docente Coordinamento Metodologico-didattico e pedagogico secondaria	33	Collaborare con DS e progettisti per l’attuazione delle metodologie innovative
N.1 Docente Coordinamento Metodologico-didattico e pedagogico primaria	30	Collaborare con DS e progettisti per l’attuazione delle metodologie innovative
N.1 Figura per supporto tecnico-specialistico	50	Supportare il DS nell’organizzazione e trasparenza delle procedure esecutive del progetto, controllare la qualità ed i tempi dell’ esecuzione delle procedure di gara, supportare il DS nella gestione dei contratti alla luce dei recenti interventi normativi, supportare il personale preposto allo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del progetto, controllare l’ implementazione delle piattaforme per la rendicontazione del progetto.

N.1 AA Componente commissione gare	20	Valutare le istanze in fase di aggiudicazione di gara secondo le linee fissate negli avvisi, redigere gli atti propedeutici all'aggiudicazione della gara, predisporre il verbale di affidamento, partecipare ad ogni fase della procedura di affidamento.
N.1 AA Attività operativo strumentali	20	Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo; collaborare con gruppo di progettazione, progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter; partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
N.1 AA Figura per verifica CAM	20	Effettuare la verifica di conformità ai CAM
N.3 CS Figure per sistemazione e spostamento arredi	20 cad. Tot. 60	Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti; organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule; seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, progettista, collaudatore)

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si individuano i seguenti criteri:

1. Disponibilità;
2. Maggior punteggio desunto dalla tabella seguente;
3. Minore età anagrafica in caso di parità di punteggio.

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI PROGETTISTI

<b>A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO PECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laura triennale	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b> (in alternativa al punto A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>		
<b>B) ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>B1. MASTER/DOTTORATO DI RICERCA INERENTI PEDAGOGIE INNOVATIVE</b> 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli valutabili	<b>6</b>		
<b>B2. CORSI DI FORMAZIONE INERENTI METODOLOGIE INNOVATIVE</b> 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 3 corsi valutabili	<b>6</b>		
<b>B3. CORSI DI FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE DI COMPETENZE DIGITALI</b> 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 3 corsi valutabili	<b>6</b>		
<b>C) LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM</b> 5 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni valutabili	<b>10</b>		
<b>D) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>D1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI</b> 2 punti ad incarico fino ad un massimo di 5 incarichi valutabili	<b>10</b>		
<b>D2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto) 2 punti per anno fino ad un massimo di 5 anni valutabili	<b>10</b>		
<b>D3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) 2 punti per esperienza fino ad un massimo di 5 esperienze valutabili	<b>10</b>		
<b>D4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto) 2 punti per ogni convegno fino ad un massimo di 3 convegni	<b>6</b>		
<b>D5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni) 2 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni	<b>6</b>		

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURE DI  
RIFERIMENTO SETTING D'AULA E COORDINAMENTO  
METODOLOGICO-DIDATTICO E PEDAGOGICO  
(SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)**

<b>A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO PECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laura triennale	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b> (in alternativa al punto A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>		
<b>B) ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>B1. MASTER/DOTTORATO DI RICERCA INERENTI PEDAGOGIE INNOVATIVE</b> 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli valutabili	<b>6</b>		
<b>B2. CORSI DI FORMAZIONE INERENTI METODOLOGIE INNOVATIVE</b> 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 3 corsi valutabili	<b>6</b>		
<b>B3. CORSI DI FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE DI COMPETENZE DIGITALI</b> 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 3 corsi valutabili	<b>6</b>		
<b>C) ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI ALL'AVVISO SVOLTE NEGLI ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>C1. ANIMATORE DIGITALE</b> 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi valutabili	<b>10</b>		
<b>C2. DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER DOCENTI SULLE DIDATTICHE INNOVATIVE / COMPETENZE DIGITALI</b> 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi valutabili	<b>10</b>		
<b>C3. COMPONENTE TEAM DIGITALE- GRUPPO STEAM/STEM</b> 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi valutabili	<b>10</b>		
<b>C.4 COLLABORATORE DEL DS O COORDINATORE DI PLESSO</b> 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi valutabili	<b>10</b>		
<b>C5. ESPERIENZA DI PROGETTISTA IN PON</b> 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi valutabili	<b>10</b>		
<b>C6. COORDINATORE DI DIPARTIMENTO</b> 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi valutabili	<b>10</b>		

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ATA

<b>A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO PECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO DI ACCESSO AL RUOLO</b> verrà valutato un solo titolo	<b>10</b>		
<b>B) ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>B1. CORSI ECDL E/O ALTRE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b> punti 3 per ogni certificazione fino ad un massimo di 5 certificazioni	<b>15</b>		
<b>C) ESPERIENZE PROFESSIONALI A SVOLTE NEGLI ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>C1. SERVIZIO DI RUOLO NEL PROFILO DI APPARTENENZA NELLE SCUOLE STATALI</b> 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni valutabili	<b>10</b>		
<b>C2. SERVIZIO NON DI RUOLO NEL PROFILO DI APPARTENENZA NELLE SCUOLE STATALI</b> 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 8 anni valutabili	<b>8</b>		
<b>C3. SOSTITUZIONE EFFETTIVA DSGA</b> punti 3 per ogni mese o frazione di 15 gg	<b>15</b>		
<b>C4. INCARICO DI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA</b> punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5 anni valutabili	<b>10</b>		
<b>C5. INCARICO DI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA</b> punti 3 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5 anni valutabili	<b>15</b>		
<b>C6. INCARICHI SPECIFICI IN PROGETTI PON/POR/POC</b> punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi valutabili	<b>15</b>		

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA  
ESECUZIONE DEL PROGETTO**

<b>A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO PECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laura triennale	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b> (in alternativa al punto A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>		
<b>B) ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>B1. MASTER/ DOTTORATO DI RICERCA/ SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA</b> 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli valutabili	<b>6</b>		
<b>C) LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM</b> 5 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni valutabili	<b>10</b>		
<b>D) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>D1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico) 2 punti per esperienza fino ad un massimo di 5 esperienze valutabili	<b>10</b>		
<b>D2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento) 2 punti per pubblicazione fino ad un massimo di 5 pubblicazioni valutabili	<b>10</b>		
<b>D3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP minimo 20 ore) 2 punti per esperienza fino ad un massimo di 5 esperienze valutabili	<b>10</b>		
<b>D4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico) 2 punti per ogni convegno fino ad un massimo di 3 esperienze valutabili	<b>6</b>		
<b>D5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore) 2 punti per ogni convegno fino ad un massimo di 3 corsi valutabili	<b>6</b>		

## Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata fino al 30/06/2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in :

€ 1.227,50 supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto;  
€ 2.322,00 progettista per redazione progetto esecutivo e capitolato;  
€ 2.322,00 progettista per allestimento spazi;  
€ 696,68 figura di riferimento per setting aula Collodi;  
€ 696,68 figura di riferimento per setting aula Filzi;  
€ 766,35 figura di riferimento per setting aula secondaria;  
€ 766,35 figura di coordinamento metodologico-didattico e pedagogico secondaria;  
€ 696,68 figura di coordinamento metodologico-didattico e pedagogico primaria;  
€ 384,80 componente commissione gara;  
€ 384,80 figura per attività operativo-strumentali;  
€ 384,80 figura per verifica CAM;  
€ 331,80 figura per spostamento arredi;  
€ 331,80 figura per spostamento arredi;  
€ 331,80 figura per spostamento arredi;

2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell’attività, in seguito a presentazione di time sheet e relazione finale e in seguito all’erogazione dei fondi alla scuola.

1. Il corrispettivo è inteso lordo stato, ovvero comprensivo di ogni altro onere, rapportato alle ore effettivamente prestate.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 26 maggio 2023, a mezzo PEC all’indirizzo [PIIC83300V@PEC.istruzione.it](mailto:PIIC83300V@PEC.istruzione.it) oppure brevi manu presso l’Ufficio di Segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Liana Strengi Tongiorgi, nella persona della Dirigente scolastica pro-tempore Dott.ssa Lambertucci Beatrice, con sede in Pisa, Via O. Gentileschi n.10, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PIIC83300V@PEC.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Ing. Stefano Rodà, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ingstefano.rod@virgilio.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Dott.ssa Lambertucci Beatrice.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PIIC83300V/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PIIC83300V/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PIIC83300V/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/04f5dbe7-aa93-4a42-badd-3191c7a7e607/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PIIC83300V/3/IN_PUBBLICAZIONE/04f5dbe7-aa93-4a42-badd-3191c7a7e607/show)

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Beatrice Lambertucci



BEATRICE LAMBERTUCCI  
19.05.2023 08:26:17 UTC

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da BEATRICE LAMBERTUCCI