

CONTRATTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Avente per oggetto formazione personale docente primaria Collodi- Sciencebus "

Tra

l'Istituto Comprensivo L.S. Tongiorgi con sede legale in PISA via O. Gentileschi 10 C.F. 93049560605 rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Beatrice Lambertucci in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore nata a Lucca il 02.12.1966 e domiciliata per al suo carica presso l'Istituto

e

La Dott.ssa Giulia Pieraccini nata a Viareggio (LU) il 09/12/1986, e residente in Pisa, via Ippolito Rosellini 13/A, 56124, indirizzo mail geogiuliapieraccini@gmail.com, codice fiscale PRCGLI86T49L833R

PREMESSO

- Che il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
- Che il regolamento delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera
- Che il progetto in parola è stato finanziato
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di un consulente esterno all'Istituzione scolastica;
- Che la Dott.ssa Giulia Pieraccini individuata come esperta, in relazione ai titoli culturali e professionali appositamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- Che la DSGA Cerri Patrizia ha curato la parte istruttoria di competenza

Si conviene e si stipula

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante,

Art. 1. Oggetto

La Dott.ssa Giulia Pieraccini, individuata quale esperta, accetta l'incarico di formazione professionale in ordine all'allestimento ed utilizzo del carrello SCIENCEBUS, la prestazione è fornita per un totale di 3 ore, 1 ore per l'allestimento dello Sciencebus e 2 ore formazione in presenza.

Art. 2. Durata.

Il presente contratto ha efficacia dalla data del 11 /04/2025 fino:

- *al completamento delle attività di cui al precedente articolo. ovvero*
- *all'esaurimento delle 2 ore di formazione da svolgersi in presenza entro e non oltre il mese di maggio 2025*



Art. 3. Compenso e rimborsi spese

Il Formatore, reso noto il grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, concorda con il Committente, per le prestazioni professionali prestate, un compenso pari a 15,00 euro/h lordo dipendente per l'attività di n.1h di allestimento del carrello scientifico nonché di 40,00 euro/h lordo dipendente per l'attività di 2h di formazione prevista dal presente contratto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La Dott.ssa Giulia Pieraccini provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 4. Recesso

L'amministrazione scolastica ha diritto a risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata in caso di inadempimento di cui agli artt. 1 e 2 del presente contratto.

Art. 5. Obblighi del Formatore

Con l'assunzione dell'incarico il Formatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Art. 6. Obblighi del Committente

Il Committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al Formatore tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 7. Riservatezza

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Formatore sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 9. Foro competente e clausole finali

Il rapporto di formazione è regolato oltre agli articoli presenti nel contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, comma 2°, e 1342, c.c..

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Pisa.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Referente:

E-mail: luciadipietro@ictongiorgi.edu.it

Tel. n.: +39 050 560 094

Via Orazio Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) - Tel. n.: +39 050 560 094

E-mail: PEO piic83300v@istruzione.it - PEC piic83300v@pec.istruzione.it - Web: <https://ictongiorgi.edu.it/>

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'artt. 13 e 14 del regolamento UE 679 ("Regolamento Ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati) e dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'I.C. Tongiorgi, responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Beatrice Lambertucci;
- b) Il Responsabile del trattamento dei dati è la Euservice Srl
- c) Il trattamento dei dati avviene soltanto ai fini dello svolgimento del presente contratto.

Il presente contratto è redatto in due originali, firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenute. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Letto, confermato e sottoscritto

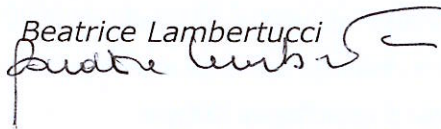
Il Formatore

Giulia Pieraccini



Il Dirigente Scolastico

Beatrice Lambertucci





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 - C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 - Fax 050/8310162



(Allegato alla lettera di incarico per prestazione occasionale)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403) (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

La sottoscritta Dott.ssa Giulia Pieraccini nata a Viareggio (LU) il 09/12/1986, e residente in Pisa, via Ippolito Rossellini 13/A, 56124, indirizzo mail geogiuliapieraccini@gmail.com codice fiscale PRCGLI86T49L833R
sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato in luogo e data sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere di cittadinanza italiana;
4. che il suo cod.fisc. è PRCGLI86T49L833R
5. di non essere titolare di partita IVA e quindi di essere non soggetto a IVA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. di non essere iscritto ad alcun Albo Professionale;

Chiede di poter riscuotere quanto di propria competenza con le seguenti modalità:

Conto corrente bancario IBAN: IT32M0623014002000043498702

Giulia Pieraccini

Referente:

E-mail: luciadi Pietro@ictongiorgi.edu.it

Tel. n.: +39 050 560 094

Via Orazio Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) - Tel. n.: +39 050 560 094

E-mail: PEO piic83300v@istruzione.it - PEC piic83300v@pec.istruzione.it - Web: <https://ictongiorgi.edu.it/>