



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



*All'Alb
o All'Amministrazione
Trasparente
Agli Atti*

CIG: ZB43DE4A65

CONTRATTO DI PRESTAZIONE RELATIVO ALL' INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

TRA

L'Istituto Comprensivo "L.S.Tongiorgi" di Pisa rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Beatrice Lambertucci, Dirigente Scolastica, nata a Lucca (LU) il 02/12/1966 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "L. S. Tongiorgi" via Orazio Gentileschi n. 10 – 56123 Pisa Codice Fiscale LMBBRC66T42E715C

E

L' Avv. Chiara Frangione, nata a Pisa (PI) il 06/06/1981 domiciliata presso Via Cardinale Maffi, 33 Pisa Codice fiscale FRNCHR81H46G702O, partita IVA 02162830505

PREMESSO

- Che il Regolamento di Contabilità (D. I. n.129 del 28/9/2018) consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare convenzioni e contratti nell'ambito dei propri fini istituzionali;
- Che è stato esperito Avviso di selezione del Responsabile della Protezione Dati prot.n.0017466 del 20/11/2023 per la selezione di n°1 professionalità da impiegare come incaricato RPD;
- Che con nota prot.0018926 del 13/12/2023 è stata pubblicata la graduatoria;
- Che non si è verificato alcun ricorso avverso alla suddetta graduatoria;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO

L'Avv. Frangione Chiara è incaricata di effettuare il servizio di Responsabile Protezione Dati presso questo istituto, come previsto nel bando e di seguito riportato:

- a) informare il personale scolastico e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD,



nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale);

g) garantire annualmente n. 3 ore di aggiornamento al personale scolastico in materia di protezione dei dati personali.

Art. 02 – REQUISITI

I requisiti sono quelli richiesti dall'avviso prot.0017466 del 20/11/2023.

Art. 3 – ONERI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il compenso comprensivo degli oneri a carico dello Stato, di cui all'offerta, è quantificato in € 480,00 per tutta la durata dell'incarico.

Il pagamento degli oneri relativi alle prestazioni erogate verrà effettuato da questo istituto al termine dell'attività.

Art.4 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal 21.12.2023 al 20.12.2024 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'INCARICATO DPO
Avv. Frangione Chiara

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Beatrice Lambertucci