

ALLEGATO A) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Oggetto: Avviso di Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo - I.C. L. Strenta Tongiorgi" per il reclutamento di n. 1 Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico:

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31428

TITOLO PROGETTO: Penso Narro Rifletto Risolvo

CUP: C51I24000010006

Alla Dirigente Scolastica
Dell'Istituto Comprensivo "L. Strenta Tongiorgi"
Via Orazio Gentileschi, 10 – 56123 Pisa

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ Nato/a il _____ a
_____ Tel.
Cell. _____ e-mail _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ Cap. _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna di cui all'Avviso in oggetto, come di seguito specificato:

PROGETTO – OBIETTIVO/AZIONE	FIGURA PER CUI CI SI CANDIDA
M4C1I3.1-2023-1143-P-31428	_____
Penso Narro Rifletto Risolvo	_____
CUP C51I24000010006	_____

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____ di _____ in _____ qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità,

i termini ed il calendario delle attività stabiliti dall’Amministrazione scolastica;

- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell’Avviso di cui all’oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell’incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
 - _____;
 - _____;
 - _____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, unitamente alla copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l’istituto Scolastico “Istituto Comprensivo - I.C. L. Strengi Tongiorgi” di Pisa al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO B) "Scheda di autovalutazione dei titoli"

Oggetto: Avviso di Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo - I.C. L. Strenta Tongiorgi" per il reclutamento di n. 1 Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico:

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31428

TITOLO PROGETTO: Penso Narro Rifletto Risolvo

CUP: C51I24000010006

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 50)	Titoli dichiarati dal candidato	Punteggio dichiarato dal candidato per ciacun titolo
1	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP presso altra Istituzione scolastico o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti		
2	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 punti		
3	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 20 punti		
PUNTEGGIO TOTALE CANDIDATO				

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO C) "Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e assenza conflitto di interessi"

Oggetto: Avviso di Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo - I.C. L. Strenta Tongiorgi" per il reclutamento di n. 1 Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico:

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31428

TITOLO PROGETTO: Penso Narro Rifletto Risolvo

CUP: C51I24000010006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____) il ____ - ____ - ____ in servizio nell'a.s. 2024/2025
presso codesto Istituto in qualità di _____,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decaduta dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
_____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico in oggetto;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di non trovarsi in nessuna delle eventuali condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico specificatamente previste per l'attuazione delle azioni e delle iniziative rientranti nell'ambito del Progetto di cui all'Avviso pubblico indicato in oggetto;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifichi il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal

soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____