



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LIVIA GERESCHI"
Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO Tel. 050859311 – Fax 050859333
e.mail: piic83500e@istruzione.it pec: piic83500e@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE 93049600500 sito web: www.comprensivogereschi.edu.it

CIRCOLARE N.1

PIANO DI RIENTRO A.S. 2022/23

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. Lgs. 297 del 1994 e ss. mm. ii.;
VISTO l'art. 21 della legge 59 del 1997;
VISTO il d.P.R. 275 del 1999;
VISTO il D. Lgs. 165 del 2001;
VISTA la legge 107 del 2015;
VISTO il D. Lgs. 81 del 2008 e ss. mm. ii.;
CONSIDERATO il perdurare della epidemia da Sars- coV- 2 e la necessità di contenerne il contagio;
VISTI il *"Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico"*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con D.M. n. 39 del 26 giugno 2020;
VISTO il documento *"Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico"*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della Protezione Civile in data 7 luglio 2020; **VISTO** il Protocollo quadro *"Rientro in sicurezza"*, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle OO.SS;
VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di *"Sorveglianza sanitaria eccezionale"*;
VISTO il D.M. n.80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *"Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia"*;
VISTO il Protocollo d'intesa di cui al DM 87 del 6.08.2020;
VISTO l'art. 231 bis della Legge 77/2020 recante *"Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza"*;
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020;
RACCOLTI i pareri e le osservazioni da parte della comunità educante tutta;
VISTO il Piano di Rientro per l'a. s. 2020/21 approvato con Delibera n. 1 del 7/9/2020;
TENUTA IN CONSIDERAZIONE l'Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n.47 del 13-04-2021, recante le indicazioni operative riguardanti la gestione in ambito scolastico dei casi sospetti e confermati di COVID-19, dei contatti stretti dei casi e le modalità di

riammissione a scuola e successive integrazioni; **VISTI, in particolare**, il Documento “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-coV- 2 in ambito scolastico (a.s. 2022- 2023)” versione del 5 agosto 2022, e il Documento “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov- 2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022-2023” - versione 11 agosto 2022 ;

DISPONE

considerato quanto in premessa, le sottoindicate misure per il rientro a scuola e l’avvio dell’anno scolastico 2022-23.

Si vuole rappresentare, già in premessa, che le presenti disposizioni possono avere, di per sé, solo un valore indicativo, avendo esse stesse un’impronta caratterizzata da una decisa natura flessibile legata alle possibili disposizioni che potranno sopravvenire in corso d’anno, anche diverse da quelle qui presentate, relative a contesti epidemiologici in divenire e anche sensibilmente diversi da quelli che fanno da cornice ai documenti del 5 e 11 agosto 2022.

PER TUTTI I PLESSI

MODALITA’ DI ACCESSO DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA’ GENITORIALE/TUTORI/AFFIDATARI E LORO DELEGATI.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari o delegati dovranno ridurre il più possibile l’accesso nei locali scolastici, fatti salvi casi realmente necessari e opportuni.

Per ogni entrata e uscita è prevista apposita registrazione all’ingresso di ciascun plesso con indicazione di ora di entrata e uscita, numero di telefono.

MODALITA’ DI PREVENZIONE

Per prevenire la diffusione del COVID-19 è necessaria la collaborazione di tutti gli attori della scuola, famiglie, alunne e alunni al fine di:

- **garantire la pulizia, sanificazione ed aerazione costante dei locali scolastici;**
- **scongiorare la possibilità di contagio evitando di accedere alla scuola in caso di febbre sopra i 37,5°C o sintomi compatibili con il COVID-19.** Es. tosse acuta e raffreddore intenso, diarrea, forte cefalea, stati di salute comunque riconducibili all’infezione (PERSONALE SCOLASTICO, ALUNNI/E);
- **detergere/igienizzare frequentemente le mani (PERSONALE SCOLASTICO, ALUNNI/E).**

Si vedano le indicazioni comunicate dal Ministero della Salute e le Ordinanze Regionali diffuse durante l’a.s. 2021/22 e successive disposizioni, contenute anche in forma sintetica nel documento ministeriale, per esempio, del 5 agosto 2022/11 agosto 2022 per l’infanzia.

IDENTIFICAZIONE DEI CASI SOSPETTI

Ai fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dell'alunno/a - bambino/a a casa prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di un bambino/a – alunno/a o di un/a operatore scolastico/operatrice scolastica), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termoscanner in dotazione in ogni plesso;
- la collaborazione delle famiglie nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operazioni connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, o altri sintomi riconducibili al COVID 19 (si veda, per esempio, l'Ordinanza Regione Toscana n. 47 e i vari documenti di avvio anno scolastico diffusi prontamente e accessibili dal sito della scuola), si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento Tecnico, aggiornato al 22 giugno 2020 e successive integrazioni/modificazioni normative, alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Pertanto, *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. *...+ La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico"*.

Gli alunni/le alunne saranno collocati/e nell' AULA CASI SOSPETTI COVID presente in ciascun plesso e attenderanno l'arrivo degli esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori/loro delegati sotto la vigilanza del personale collaboratore scolastico munito di DPI indicati all'uopo.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari saranno tenuti a prelevare i figli/le figlie nel più breve tempo possibile. Per il rientro a scuola, si seguiranno le indicazioni per le assenze scolastiche prescritte nell'Ordinanza 47 e successive disposizioni - indicazioni del medico di famiglia/ pediatra.

In caso di contagio accertato, l'Istituzione Scolastica si coordinerà con le autorità sanitarie competenti per i provvedimenti del caso. A tal fine è prevista l'individuazione di un REFERENTE COVID chiamato ad interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione della ASL territoriale.

IN CASO DI RITARDO PROLUNGATO DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE/TUTORI/AFFIDATARI O DELEGATI ALL'USCITA

Le operazioni da eseguire nel caso di cui sopra sono regolate nel Regolamento di Istituto. Nel caso di ritardo nel ritiro degli alunni/delle alunne al termine delle attività didattiche, il/la docente chiama gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari o delegati ai

numeri in suo possesso; in caso negativo, configurandosi il reato di cui all'art.591 C.P. (abbandono di minore), si procede con:

- chiamata in segreteria per ulteriori solleciti,
- chiamata alle forze dell'ordine.

IN CASO DI RITARDO DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE/TUTORI/AFFIDATARI O DELEGATI PER CHIAMATA SOSPETTO CASO COVID

Il /la docente interessata/o chiama gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari o loro delegati ai numeri in suo possesso; in caso negativo si procede con:

- chiamata in segreteria;
- chiamata al Dipartimento di Prevenzione della ASL.

Si raccomanda agli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari di fornire più numeri di persone delegate (PRESENTARE A SCUOLA APPOSITA DELEGA con allegata fotocopia firmata dei rispettivi documenti di riconoscimento) a prelevare i propri figli/le proprie figlie in caso di necessità.

INDICAZIONI GENERALI SCUOLA DELL'INFANZIA (ex. DM n.80 del 3/08/2020 e successive integrazioni e disposizioni normative)

Per poter assicurare la ripartenza dei servizi di Scuola dell'Infanzia il rapporto tra scuola e famiglia gioca un ruolo fondamentale nell'ottica del contenimento del rischio. A tal fine, i bambini/le bambine con sintomatologie sospette, febbre, sulla base dell'auto-monitoraggio costantemente svolto dalle famiglie, non potranno accedere a scuola.

Posto che la corporeità, la socialità, la relazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita fino ai 6 anni, sarà garantita una didattica sicura e di qualità, da parte della scuola:

- assicurando l'areazione, la pulizia e la sanificazione regolare degli spazi, nonché quella approfondita;
- garantendo, se previsto dalla successiva normativa e protocolli, la stabilità e tracciabilità dei gruppi (Gruppo sezione e docenti);
- evitando l'uso promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini/e di gruppi diversi, se previsto;
- promuovendo la didattica in spazi esterni;
- organizzando l'area di accoglienza all'esterno;
- divieto di introdurre negli spazi delle attività giochi o oggetti portati da casa (misuragenerale di igiene);

limitando la durata e gli accessi di familiari nelle fasi di inserimento, se del caso e in relazione all'andamento epidemiologico.

- stimolando la frequente detersione delle mani come routine rivolta all'acquisizione di corretti stili di comportamento.

Da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale è importante:

- evitare assembramenti negli spazi antistanti la scuola;

- **verificare la buona salute dei figli/delle figlie prima dell'ingresso a scuola (DIVIETO di entrare a scuola in caso di sintomatologie riconducibili al Sar Cov 2 quali, per esempio, temperatura uguale o superiore a 37,5°C, sintomi respiratori acuti - tosse e raffreddore di non lieve intensità, diarrea, perdita del gusto e olfatto, cefalea intensa...);**

Utilizzo spazi esterni e giardino

Le sezioni potranno utilizzare gli spazi esterni di pertinenza opportunamente delimitati e i giochi in essi contenuti – a uso esclusivo delle singole sezioni, che saranno sanificati ogni giorno, se del caso e in relazione all'andamento epidemiologico; si potranno prevedere usi differenti e non delimitati degli spazi esterni e interni in relazione all'andamento epidemiologico in corso, così come si evince dal documento ministeriale dell'11 agosto 2022.

Modalità di arrivo e di entrata degli alunni/delle alunne

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori o loro delegati accompagnano i bambini/le bambine fino alla porta di accesso concordata. Ad accoglierli ci sarà una/un collaboratrice /collaboratore scolastica/o. I bambini/le bambine che arrivano con lo scuolabus saranno accolti/e e accompagnati/e dal collaboratore scolastico/collaboratrice scolastica direttamente nelle sezioni di appartenenza. Gli arrivi in ritardo vengono concessi solo se comunicato anticipatamente al/alla docente di riferimento; successivamente il genitore o suo delegato compila la domanda di permesso su modulo fornito dal/dalla collaboratore scolastico/collaboratrice scolastica e controfirmato dal/dalla docente.

Per la comunicazione di assenze non dovute a malattia si rimanda all'Ordinanza Regionale

n. 47, così come per le disposizioni relative alla necessità di presentare certificazione medica, o a successive indicazioni nazionali e regionali a riguardo.

Per ulteriori indicazioni si veda la parte SUCCESSIVA del piano di rientro, anch'essa suscettibile di ulteriori modifiche e integrazioni in relazione all'andamento epidemiologico e a quanto potrà essere previsto da norme e protocolli nazionali e/o regionali.

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Si rappresenta che le indicazioni sotto riportate potranno subire variazioni anche importanti in relazione all'andamento epidemiologico e a possibili e conseguenti protocolli/indicazioni ministeriali e regionali.

Nel caso in cui un alunno/una alunna presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno/alunna sintomatico/a deve avvisare il referente scolastico per COVID-19/Referente di plesso/Ds.

Il referente scolastico per il COVID-19 o altro componente del personale deve telefonare immediatamente agli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari/loro delegati.

Ospitare l'alunno/a in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica/FFp2 fino a quando l'alunno/a non sarà affidato a un genitore/delegato.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno/alunna se ha un'età superiore ai 6 anni. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto (o mascherine di tipo superiore, preferibilmente), compresi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/delegati o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo/a presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno/a, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare, sanificare in modo approfondito da parte del personale scolastico le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno/a sintomatico/a è tornato a casa.

I genitori/affidatari/esercenti la responsabilità genitoriale devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione della struttura scolastica nella sua parte interessata (se previsto dai protocolli sanitari). Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di un tampone antigenico o molecolare con esito negativo. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire, se del caso e richiesto, anche in base ai protocolli che saranno diramati in corso d'anno, al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (tale misura potrà variare a seconda dei protocolli sanitari in essere). I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato (misura se prevista). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni/alunne.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/a - alunno/a può rientrare scuola.

Nel caso in cui un alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

L'alunno/a deve restare a casa.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari devono informare il PLS/MMG.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari dell'alunna/dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui un/a operatore/trice scolastico/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

Assicurarsi che l'operatore scolastico/operatrice scolastica indossi, come già previsto, una mascherina almeno chirurgica (preferibilmente di tipo FFP2); invitare l'operatore ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore/trice può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico/operatrice scolastica presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

L'operatore/operatrice deve restare a casa ed informare il MMG.

L'operatore/operatrice deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore/operatrice può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni/e in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti - se ancora previsto dalla normativa in vigore.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità - misura valida se ancora confermata per l'a.s. 2022/23.

Nel caso di catena di trasmissione non nota:

Qualora un alunno/a risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Tutto quanto sopra, se previsto ancora dai protocolli nazionali e regionali.

Nel caso di alunno/a o operatore scolastico convivente di un caso COVID accertato:

Si sottolinea che qualora un alunno/una alunna o un operatore scolastico/operatrice scolastica fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni/compagne di classe dell'alunno/a in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Si tratta di una misura che potrà ancora essere adottata in relazione all'andamento epidemiologico e se prevista dai protocolli sanitari in vigore.

**Di seguito si riportano gli orari di ingresso e uscita per singolo plesso –
SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLA INFANZIA "GIARDINO DEI SEMPLICI" PONTASSERCHIO

ORARIO DI INGRESSO: **8.00- 9.30**

1° USCITA: **11.50** (ORARIO ANTIMERIDIANO SENZA MENSA)

2° USCITA: **13.00 - 13.30** (ORARIO ANTIMERIDIANO CON MENSA)

3° USCITA: **dalle 15.30 alle 15.30**

SCUOLA DELL'INFANZIA COLOGNOLE

ORARIO DI INGRESSO: **8.00- 9.30**

1° USCITA: - **11.55** (ORARIO ANTIMERIDIANO SENZA MENSA)

2° USCITA: **13.00** (ORARIO ANTIMERIDIANO CON MENSA)

3° USCITA: **dalle 15.30 alle 16.00**

SCUOLA DELL'INFANZIA PETER PAN "ARENA METATO"

ORARIO DI INGRESSO: **8.10- 9.20**

1° USCITA: **11.45 – 12.00** (ORARIO ANTIMERIDIANO SENZA MENSA)

2° USCITA: **13.15 - 13.45** (ORARIO ANTIMERIDIANO CON MENSA)

3° USCITA: **dalle 15.30 alle 16.10**

SCUOLA INFANZIA PUGNANO"

ORARIO DI INGRESSO: **8.00- 9.20**

1° USCITA: **11.50 – 12.00** (ORARIO ANTIMERIDIANO SENZA MENSA)

2° USCITA: **13.00 - 13.30** (ORARIO ANTIMERIDIANO CON MENSA)

3° USCITA: **dalle 15.30 alle 16.00**

SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANDREA IN PESCAIOLA

ORARIO DI INGRESSO: **8.00- 9,20**

1° USCITA: **11.45 – 12.00** (ORARIO ANTIMERIDIANO SENZA MENSA)

2° USCITA: **13.15 - 13.45** (ORARIO ANTIMERIDIANO CON MENSA)

3° USCITA: dalle 15.30 alle 16.00

SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MARTINO ULMIANO

ORARIO DI INGRESSO: **8.00- 9.30**

1° USCITA: **11.50** (ORARIO ANTIMERIDIANO SENZA MENSA)

2° USCITA: **13.10** (ORARIO ANTIMERIDIANO CON MENSA)

3° USCITA: **dalle 15.30 alle 16.00**

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DELL'ISTITUTO

REGOLE GENERALI

Allo stato attuale delle cose, così come previsto dal documento in epigrafe del 5 agosto 2022, cui si rimanda integralmente, si prevede l'uso della mascherina (chirurgica o di tipo superiore) solo in casi specifici legati alla fragilità dell'alunno e dell'alunna, e del personale scolastico, in casi di possibile positività (aula sospetti casi covid), e qualora l'andamento epidemiologico ne consigli l'uso.

Si cercherà, tuttavia, nonostante ciò non risulti più prescrittivo, una disposizione delle classi e dei relativi banchi il più possibile rispettosa di un metro di distanza gli uni dagli altri, così come un adeguato distanziamento dalla cattedra ai primi banchi (circa 2 metri).

Il personale della scuola sarà tenuto ad assicurare l'uso della mascherina per tutta la durata della permanenza nell'Istituto, se le misure ministeriali lo prevederanno in relazione a condizioni epidemiologiche particolari o a casi in cui se ne prescrive il ricorso (sospetta positività, fragilità delle e degli alunne/i e del personale scolastico, compreso quello dell'infanzia...).

Docenti, alunni/e e collaboratori scolastici/collaboratrici scolastiche dovranno aver curato igienizzare con regolarità le mani nei punti di sanificazione predisposti nei plessi o nei bagni assegnati.

Il personale della scuola garantirà in tutti gli spazi **un adeguato e regolare ricambio d'aria.**

ALUNNI/ALUNNE CHE USUFRUISCONO DELLO SCUOLABUS: è consigliato sanificare le mani prima di salire e scendere sul / dal mezzo.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai bagni assegnati è possibile nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento interpersonale.

Si accede al bagno uno alla volta. Qualora i bagni fossero occupati, l'alunna/o è tenuta/o ad aspettare il proprio turno in modo ordinato. In presenza di una fila di oltre due persone, l'alunno/a dovrà rientrare in classe e chiedere al/alla docente di uscire in un secondo momento.

INTERVALLO

Nel corso dell'intervallo la classe potrà sostare esclusivamente negli spazi indicati SE ALL'ESTERNO, oppure in aula.

I/le docenti sono tenuti/e ad approfittare di questo momento per assicurare il

ricambio d'aria nelle aule. Si eviterà l'utilizzo dei corridoi come spazio per la ricreazione, anche per ragioni di sicurezza.

E' sconsigliato lo scambio di cibi e bevande, così come di materiale scolastico (libri, penne, quaderni...).

Si rappresenta che in base all' art. 1, cc. 329 e ss., della legge 30 dicembre 2021, n. 234, e Decreto interministeriale n. 90 dell'11 aprile 2022, si prevede l'introduzione dell'insegnamento dell'educazione motoria per le classi quinte a partire dall'anno scolastico 2022/2023 e per le classi quarte a partire dall'anno scolastico 2023/2024, in non più di due ore che rientrano nel regolare orario per le classi a tempo pieno e in numero di due ore aggiuntive nelle classi a 27ore, con un orario settimanale, quindi, pari a 31 ore comprensivo di mensa.

SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI" DI PONTASSERCHIO

**LUNEDI ORE 8.05-16.05 CLASSE PRIMA SECONDA TERZA E QUARTA
8.05-17.05 CLASSE QUINTA**

DAL MARTEDI-AL VENERDI ORE 8.05-13.05

Ingresso ed uscite avverranno esclusivamente dal cancello principale di via Sant'Antonio

CLASSI PRIME ENTRATA ORE 9 SOLO GIORNO 15 SETTEMBRE

SCUOLA PRIMARIA "D.M.VERDIGI" TEMPO PIENO

15 SETTEMBRE

- CLASSI 1A / 1B INGRESSO ORE 9:00
USCITA ORE 12:20
- CLASSI 2A/2B /3A/3B /4A/4B /5A/5B ORARIO REGOLARE CON IL SERVIZIO MENSA:
INGRESSO ORE 8:15- 8:20
USCITA ORE 16:20
- **DAL 16 SETTEMBRE**
ANCHE LE DUE CLASSI PRIME DEL PLESSO RISPETTERANNO L'ORARIO REGOLARE 8:15 - 8:20 AL MATTINO E USCIRANNO ALLE ORE 16:20 CON IL SERVIZIO MENSA.
- **ORGANIZZAZIONE ENTRATA:**
AL MATTINO TUTTI I BAMBINI DEL PLESSO, ENTRERANNO DAL CANCELLO "INGRESSO A" PER ACCEDERE NELLA SCUOLA DALLA PORTA PRINCIPALE DI INGRESSO.
- **ORGANIZZAZIONE USCITE:**
-PER L'USCITA LE CLASSI 1A -1B -2A-2B-3A-3B-4A-4B USCIRANNO DALLA PROPRIA AULA, TRAMITE LA PORTA FINESTRA CHE SI AFFACCIA SUL GIARDINO E TRANSITERANNO

FUORI DALLA SCUOLA DAL CANCELLO "INGRESSO A";

-LE CLASSI 5A - 5B CHE SI AFFACCIANO SUL CORTILETTO INTERNO AL PLESSO, USCIRANNO TRAMITE LA RISPETTIVA PORTA FINESTRA E TRANSITERANNO FUORI DALLA SCUOLA DAL CANCELLO "INGRESSO B.

SCUOLA PRIMARIA "D.M.VERDIGI" TEMPO NORMALE

Le classi entrano dal cancello piccolo nel giardino ed accedono alle aule dalle porte sul cortile

Orario lunedì classi prime –seconde-terze e quarte 8,05-16,20 classe quinta ore 8,05-17,20

Dal martedì al venerdì ore 8,05-13,00.

CLASSI PRIME ENTRATA ORE 9 SOLO GIORNO 15 SETTEMBRE

SCUOLA PRIMARIA "FILZI " MADONNA DELL'ACQUA

LUNEDI ORE 8.10-16.10 CLASSE PRIMA SECONDA TERZA E QUARTA
8.10-17.10 CLASSE QUINTA

DAL MARTEDI-AL VENERDI ORE 8.10-13.10

CLASSI PRIME ENTRATA ORE 9 SOLO GIORNO 15 SETTEMBRE

SCUOLA PRIMARIA "BATTISTI " METATO

Orario dal lunedì al venerdì 8,30-16,30 entrate lato parco C1 e C2 per tutte le classi

Le uscite sono così organizzate: 1A e 1B cancello C1

2A, 2B, 3A, 3B cancello C2

4A, 5A e 5B cancello C3

Il Dirigente
Dott.ssa Sandra Fornai