



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO	VIA S. ANTONIO N.3 - 56010 FRAZ. PONTASSERCHIO PI	PIAA83500A
AA	FRAZ. S.ANDREA PESCAIOLA	VIA ALDOVRANDI - 56017 FRAZ. S.ANDREA PESCAIOLA PI	PIAA83501B
AA	FRAZ. PUGNANO	VIA STATALE ABETONE N. 297 - 56017 FRAZ. PUGNANO PI	PIAA83502C
AA	FRAZ. COLOGNOLE	VIA DON STURZO N. 1 - 56017 FRAZ. COLOGNOLE PI	PIAA83503D
AA	FRAZ. S.MARTINO A ULMIANO	VIA P. CURIE N. 15 - 56017 FRAZ. S.MARTINO A ULMIANO PI	PIAA83505G
AA	PETER PAN ARENA METATO	VIA SAN GIOVANNI N.14 - 56017 ARENA METATO PI	PIAA83506L
AA	"IL GIARDINO DEI SEMPLICI"	VIA SANT'ANTONIO, 7 - 56017 PONTASSERCHIO PI	PIAA83507N
EE	MAZZINI	VIA SANT'ANTONIO N. 5 - 56010 FRAZ. PONTASSERCHIO PI	PIEE83501L
EE	FILZI	VIA DELLE MURELLA - 56017 FRAZ. MADONNA DELL'ACQUA PI	PIEE83502N
EE	"C.BATTISTI"	VIA TURATI - 56017 FRAZ. METATO PI	PIEE83503P
EE	"M.VERDIGI" TEMPO NORMALE	VIA BETTINELLI 2 - 56017 FRAZ. PAPPIANA PI	PIEE83504Q
EE	"M.VERDIGI" TEMPO PIENO	VIA BETTINELLI 1 - 56017 FRAZ. PAPPIANA PI	PIEE83505R
MM	"E.FERMI"	VIA S.ANTONIO 3 - 56017 FRAZ. PONTASSERCHIO PI	PIMM83501G

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1853 alunni distribuiti su 98 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO	49	927
AA	FRAZ. S.ANDREA PESCAIOLA	2	37
AA	FRAZ. PUGNANO	1	22



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO

56010 SAN GIULIANO TERME (PI) VIA S. ANTONIO N.3 C.F. 93049600500 C.M. PIIC83500E

AA	FRAZ. COLOGNOLE	0	0
AA	FRAZ. S.MARTINO A ULMIANO	2	37
AA	PETER PAN ARENA METATO	2	46
AA	"IL GIARDINO DEI SEMPLICI"	1	23
EE	MAZZINI	4	61
EE	FILZI	0	0
EE	"C.BATTISTI"	9	160
EE	"M.VERDIGI" TEMPO NORMALE	5	86
EE	"M.VERDIGI" TEMPO PIENO	10	186
MM	"E.FERMI"	13	268

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 188 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 153 - Personale docente
- N. 34 - Personale ATA

Si precisa che il totale effettivo del personale ATA è di n.34 unità.

Tra il personale ATA a tempo indeterminato, è presente un collaboratore scolastico in part time a 18 ore settimanali.

A questi si aggiunge (non conteggiato) una unità di assistente tecnico condiviso in rete con altri Istituti Scolastici (gestito da IC "Tongiorgi"), in servizio da noi per 9 ore settimanali.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- Gli obiettivi del PTOF prendono in considerazione le reali necessità formative degli alunni, favorendo l'inclusione scolastica, il successo formativo e il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, di tutte le alunne e gli alunni.

Gli obiettivi del PTOF prendono in considerazione le reali necessità formative degli alunni, favorendo l'inclusione scolastica, il successo formativo e il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, di tutte le alunne e gli alunni; particolare attenzione viene posta a tutte quelle situazioni di fragilità e difficoltà, talora accentuate dalla pregressa emergenza epidemiologica, e al contrasto della dispersione scolastica nelle sue varie forme.

Si tiene conto delle sotto elencate macroaree:

- inclusione, orientamento, intercultura e contrasto alla dispersione scolastica;
- ed. civica, legalità, contrasto al bullismo e al cyberbullismo;
- innovazione tecnologica, didattica digitale e STEM;
- lingue straniere e apertura all'Europa;
- promozione della creatività e dell'espressione artistica e culturale, anche in relazione alle peculiarità del territorio;
- sport, salute e sicurezza.

A partire dall'a.s. 2023-2024 sono istituiti nella scuola secondaria di primo grado "E. Fermi" i percorsi a indirizzo musicale ai sensi del D.I. 176 del 01/07/2022.

A partire dal corrente anno scolastico sono coinvolti gli alunni di tutte le classi della scuola secondaria di I grado.

L'indirizzo musicale contribuisce a stimolare, mediante l'insegnamento di uno strumento, la capacità nei giovani di apprezzare la musica quale elemento di coesione, di coeducazione e sviluppo culturale; inoltre è fondamentale per stimolare la crescita dei ragazzi in un'ottica di integrazione, inclusione, socializzazione e rivalutazione del nostro territorio nella sua grande tradizione musicale, in particolare quella bandistica.

Tenendo conto proprio del raccordo con il territorio sono stati attivati i seguenti corsi di strumento:

1. Flauto traverso;
2. Sassofono;
3. Percussioni;
4. Pianoforte.

Per favorire la conoscenza degli strumenti presenti nell'indirizzo musicale vengono attivati dei laboratori strumentali di flauto, sassofono, percussioni e pianoforte aperti a tutti gli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole primarie dell'I.C. Gereschi. I laboratori sono facoltativi e vengono svolti presso la Scuola secondaria di primo grado. I corsi sono tenuti dai docenti dell'indirizzo musicale a completamento del loro orario, secondo quanto previsto dal D.I. 176/2022 in merito all'ampliamento dell'offerta formativa. Nel caso fosse necessario attivare più laboratori verranno impiegati gli insegnanti della scuola primaria e secondaria provvisti di relativo titolo.

Nell'ottica di integrare l'esperienza musicale scolastica con quella di altre realtà territoriali sono previste collaborazioni con enti e associazioni limitrofe, in particolare con il corpo bandistico "Filarmonica Sangiulianese" e con il Liceo musicale "Carducci" di Pisa, ma anche con altre scuole di musica, secondo le opportunità offerte.

Inoltre la nostra scuola riconosce di dover porre attenzione e non sottovalutare le problematiche del Bullismo e del Cyber-Bullismo. In particolare la scuola fa suo quanto proposto nella Legge 71/2017, che si presenta con un approccio inclusivo e invita diversi soggetti a sviluppare una progettualità volta alla prevenzione e al contrasto del cyberbullismo, secondo una prospettiva di intervento educativo e mai punitivo. La scuola si pone, tra gli obiettivi formativi prioritari, lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti in un'ottica di formazione di cittadini digitali, finalizzato anche a un utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, e declinato dal Piano Nazionale Scuola Digitale e facente riferimento alla competenza chiave digitale inserita nella Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018. In quest'ottica la nostra istituzione scolastica intende attivare ogni anno delle attività di sensibilizzazione su: rispetto reciproco e valorizzazione delle diversità, prevenzione del bullismo e cyberbullismo; inoltre attiverà delle modalità di monitoraggio e contrasto di questi fenomeni. La scuola quindi si propone di valorizzare, per quanto possibile, le eventuali proposte sul tema provenienti dal MIUR, dagli enti locali e dal terzo settore e si riserva di intraprendere proprie iniziative sul tema. La scuola si impegna ad attivare degli interventi finalizzati alla formazione ai rischi e all'uso consapevole e sicuro delle tecnologie informatiche, e a proporre, nei limiti delle proprie risorse, degli incontri o momenti di discussione rivolti alle famiglie al fine di responsabilizzarle ed informarle sui rischi dell'uso delle risorse informatiche.

All'interno del sito internet dell'istituto è attivata una sezione dedicata al contrasto del bullismo e cyberbullismo con materiali utili per la riflessione e l'approfondimento e i contatti per eventuali segnalazioni di episodi di bullismo e cyber-bullismo, rivolti a studenti, genitori, docenti e personale tutto.

Il processo di valutazione, definito dal Sistema Nazionale di Valutazione, inizia con l'autovalutazione. Lo strumento che accompagna e documenta questo processo è il Rapporto di autovalutazione (RAV). Il rapporto fornisce una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento. Il RAV è pubblicato nell'apposita sezione del portale "Scuola in



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO

56010 SAN GIULIANO TERME (PI) VIA S. ANTONIO N.3 C.F. 93049600500 C.M. PIIC83500E

chiaro". Viene attivata, in questo modo, una più stretta connessione fra dati nazionali INVALSI, dati dell'Osservatorio Scolastico Regionale e Piano di Miglioramento redatto dalla scuola. Il Piano di Miglioramento prevede interventi di miglioramento che si collocano su due livelli: quello delle pratiche educative e didattiche e quello delle pratiche gestionali ed organizzative. Non è solo uno strumento di pianificazione ma anche di gestione e documentazione del percorso di miglioramento intrapreso dalla scuola. La Rendicontazione sociale è la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche: attraverso la Rendicontazione sociale tutte le scuole sono chiamate a dare conto dei risultati raggiunti con particolare attenzione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di autovalutazione.

Per quanto riguarda i servizi amministrativi la Direzione dell'Istituto fissa gli standard e garantisce i seguenti fattori di qualità:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- informatizzazione servizi di segreteria;
- tempi di attesa negli uffici;
- flessibilità orario degli uffici di segreteria per contatto con il pubblico.

Per quanto concerne l'ufficio di segreteria nell'Istituto Comprensivo "Livia Gereschi" di Pontasserchio, viene garantita celerità nei confronti dell'utenza per consegna di qualsiasi modulo o stampato richiesto "a vista". Nel periodo delle iscrizioni la Segreteria garantisce ai genitori la massima collaborazione, al fine di fornire informazioni inerenti la compilazione delle domande di iscrizione in caso di difficoltà degli stessi genitori. La procedura di iscrizione viene espletata al massimo in dieci minuti. Per quanto riguarda la richiesta di certificazioni di iscrizione o di frequenza, da parte dei genitori, il loro rilascio viene effettuato al massimo entro tre giorni. Per quanto riguarda la consegna del documento di valutazione e attestato finale, da parte del Dirigente Scolastico o da parte dell'Ufficio di Segreteria, viene garantito il suo rilascio entro cinque giorni dalla richiesta. Il fascicolo personale dell'alunno di classe quinta Primaria o terza Secondaria di 1° grado è inviato direttamente dagli Uffici di Segreteria alla Scuola Secondaria di 1° grado o 2° grado prescelte. Nell'Istituto già da qualche anno è stata attuata l'informatizzazione dei servizi amministrativi con l'utilizzo di vari computer: gestione alunni, gestione bilanci e consuntivi, gestione di video-scritture per atti dattiloscritti, prospetti, gestione del personale e dell'inventario, Internet e intranet. Per quanto concerne la flessibilità oraria, viene garantita l'apertura pomeridiana al pubblico di un giorno della settimana dalle ore 14.30 alle ore 16.30 nella giornata di martedì. Il Dirigente Scolastico riceve l'utenza sia su appuntamento telefonico sia secondo un orario comunicato con appositi avvisi; comunque la Scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico per la richiesta di informazioni.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	187.283,16
	1.1	Non Vincolato	38.960,51
	1.2	Vincolato	148.322,65

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo NON VINCOLATO deriva dalle rimanenze degli aggregati A1.1 Funzionamento generale e decoro, A2.1 Funzionamento amministrativo e dal progetto P4.1 relativo alla formazione.

Per quanto concerne invece l'avanzo VINCOLATO, questo è dato dalla somma delle rimanenze degli aggregati A3.1 dove confluiscono i contributi volontari e le quote relative all'assicurazione degli alunni da parte delle famiglie, A5.1 contributi relativi ai viaggi e alle visite d'istruzione sempre provenienti dalle famiglie, progetto P2.1 P.E.Z. finanziato dal C.R.E.D. tramite il Comune di San Giuliano Terme e dalle risorse stanziare dall'Unione europea per i vari progetti P.N.R.R. e P.N

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.962,10	6.962,10	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.266,85	12.266,85	0,00
	A.3	Didattica	61.643,56	0,00	61.643,56
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.825,62	0,00	2.825,62
	A.6	Attività di orientamento	1.111,31	0,00	1.111,31
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	82.742,16	0,00	82.742,16
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.731,56	1.731,56	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO

56010 SAN GIULIANO TERME (PI) VIA S. ANTONIO N.3 C.F. 93049600500 C.M. PIIC83500E

	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			169.283,16	20.960,51	148.322,65
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			18.000,00	18.000,00	0,00

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione VINCOLATO è stato utilizzato destinandolo agli stessi progetti e aggregati dai quali era residuo.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	15.596,66
	1	Dotazione ordinaria	15.596,66
6		Contributi da privati	53.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	8.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00

La previsione delle entrate, ad esclusione della Dotazione Ordinaria e dei fondi finanziati da altri Enti (P.E.Z.) che sono risorse certe e già comunicate, sono state previste e programmate tenendo conto delle entrate accertate ed incassate nell'esercizio finanziario precedente.

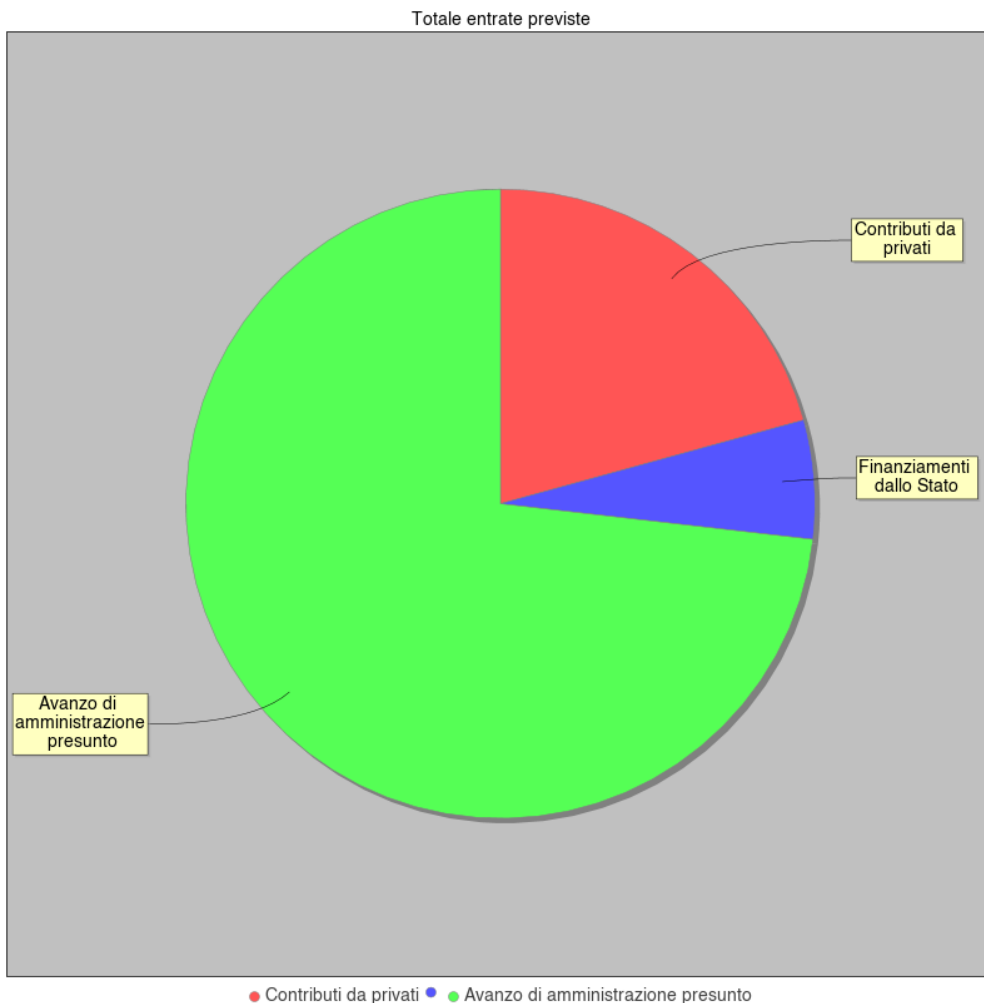
Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	187.283,16
Finanziamenti dallo Stato	15.596,66
Contributi da privati	53.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO

56010 SAN GIULIANO TERME (PI) VIA S. ANTONIO N.3 C.F. 93049600500 C.M. PIIC83500E





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 16.962,10 €, Spese 16.962,10 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SICUREZZA E MANUTENZIONE ORDINARIA	16.962,10	16.962,10

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.962,10
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.317,62
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.644,48

In questo aggregato confluiscono solo parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato e parte delle risorse stanziare dal M.I.M. con la dotazione ordinaria. Le spese previste nell'aggregato A.1 riguardano la fornitura di prodotti per le pulizie, carta igienica e bobine di carta per gli alunni dei plessi dell'Istituto, compensi per R.S.P.P., D.P.O. e Medico competente.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 17.363,51 €, Spese 17.363,51 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	17.363,51	17.363,51

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.266,85
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.096,66
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.668,56
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.294,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.652,81
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.400,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	872,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.669,87
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.741,36
5.1	Altre spese	Amministrative	1.064,91
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO

56010 SAN GIULIANO TERME (PI) VIA S. ANTONIO N.3 C.F. 93049600500 C.M. PIIC83500E

In questo aggregato confluiscono solo parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato e parte delle risorse stanziare dal M.I.M. con la dotazione ordinaria. Le spese da imputare all'aggregato A.2 coprono i costi di acquisto di beni di consumo degli Uffici amministrativi, costi di utilizzo di beni terzi (fotocopiatrici), costi di tenuta conto dell'Istituto cassiere, spese postali e acquisto di beni informatici e di investimento.

A.3 - Didattica - Entrate 74.643,56 €, Spese 74.643,56 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	32.833,48	32.833,48
A.3.3 PNRR - ANIMATORE DIGITALE 2022-2024	27,38	27,38
A.3.4 PNRR - COMPETENZESTEMEMULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023) CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27611	12.962,36	12.962,36
A.3.5 PNRR - COMPETENZESTEMEMULTILINGUISTICHE (D.M. 66/2023) CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42791	20.652,33	20.652,33
A.3.6 PNRR - INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI (D.M. 19/2024) M4C1I1.4-2024-1322	8.168,01	8.168,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	61.643,56
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	8.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	41.810,08
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.548,48
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.133,62
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2,52
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.936,66
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.212,20

In questo aggregato confluiscono le risorse dell'avanzo di amministrazione vincolato, i contributi delle famiglie e i fondi europei per l'attuazione dei progetti P.N.R.R. Le spese previste negli aggregati A.3, si differenziano in quanto nell'A3.1 funzionamento didattico, dove confluiscono i contributi delle famiglie, le spese coprono l'acquisto di beni di consumo, l'acquisto di servizi assicurativi, l'utilizzo di beni terzi (fotocopiatrici) e acquisto di beni informatici e di investimento, mentre negli altri aggregati del gruppo A, tutti progetti P.N.R.R., le spese coprono i costi in base alla progettazione di ogni singolo progetto.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 42.825,62 €, Spese 42.825,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	42.825,62	42.825,62



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.825,62
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	42.825,62

In questo aggregato confluiscono le risorse dell'avanzo di amministrazione vincolato e i contributi delle famiglie. Le spese da imputare all'aggregato A.5 sono esclusivamente a copertura dei costi per le visite e i viaggi di istruzione degli alunni dell'Istituto.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.111,31 €, Spese 1.111,31 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO	1.111,31	1.111,31

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.111,31

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	554,17
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	557,14

In questo aggregato confluiscono le risorse dell'avanzo di amministrazione vincolato e le eventuali risorse appositamente stanziare dal M.I.M. Le spese sono a copertura di eventuali compensi accessori non a carico del Fis per il personale docente impegnato in attività di orientamento e per l'acquisto di beni di consumo.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 82.742,16 €, Spese 82.742,16 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI PEZ	15.496,62	15.496,62
P.2.2 LA STRADA SIAMO NOI	970,36	970,36
P.2.3 ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-260 PN ESTATE CUP: C14D24000590007	17.795,18	17.795,18
P.2.4 ESO4.6A1.B-FSEPN-TO-2024-78 AGENDA NORD - CUP: C14D24001730007	42.420,00	42.420,00
P.2.5 ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-47 AGENDA NORD - CUP: C14D24001740007	6.060,00	6.060,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO

56010 SAN GIULIANO TERME (PI) VIA S. ANTONIO N.3 C.F. 93049600500 C.M. PIIC83500E

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	82.742,16

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	78.684,10
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.326,97
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.978,50
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	752,59

In questi progetti confluiscono le risorse dell'avanzo di amministrazione vincolato, le risorse stanziare dall'Unione Europea e finanziamenti da Enti (P.E.Z.).

Nel dettaglio, per quanto riguarda il progetto P2.1 "P.E.Z." le risorse arrivano dagli Enti locali tramite il Comune di San Giuliano Terme e le spese sono a copertura di eventuali compensi accessori non a carico del Fis per il personale docente impegnato nel progetto, per l'acquisto di beni di consumo e per i costi relativi all'utilizzo di beni terzi. Al momento non è giunta alcuna comunicazione relativa allo stanziamento dei fondi per l'a.s. 2025/26 da assegnare a tale progetto, pertanto non è stata fatta alcuna programmazione.

Per quanto concerne il progetto P2.2 "LA STRADA SIAMO NOI" le risorse, da contributi privati, derivano da avanzo di amministrazione vincolato proveniente dallo stesso progetto per l'acquisto di beni di consumo. Anche in questo caso non c'è certezza di assegnazione per cui non si effettua programmazione.

Il progetto P2.3 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-260 PN ESTATE" è finanziato esclusivamente con fondi europei e i costi coprono le spese preventivate in fase di progettazione. Per quanto riguarda invece il progetto P2.4 e P2.5 "ESO4.6A1.B-FSEPN-TO-2024-78, ESO4.6A2.B-FSEPN-TO-2024-47 AGENDA NORD", questo è stato appena autorizzato per un importo di € 48.480,00 finanziato dall'Unione Europea e anche qui i costi andranno a coprire le spese in base alla progettazione effettuata.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.731,56 €, Spese 1.731,56 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE	1.731,56	1.731,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.731,56

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	592,56
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.139,00

In questo progetto confluiscono le risorse dell'avanzo di amministrazione non vincolato proveniente dallo stesso progetto relativo all'e.f. 2025 e i costi andranno a coprire le spese di formazione per il personale docente e A.T.A.

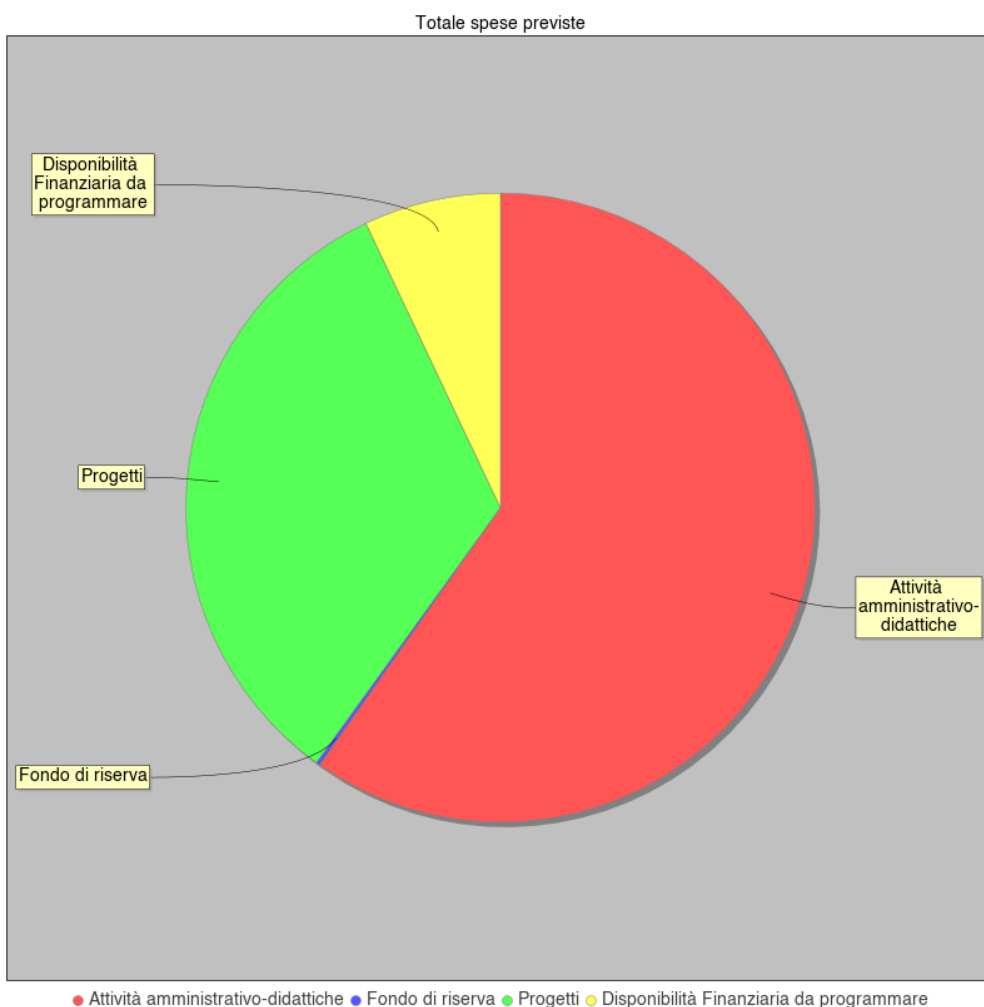


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO

56010 SAN GIULIANO TERME (PI) VIA S. ANTONIO N.3 C.F. 93049600500 C.M. PIIC83500E

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	152.906,10
Progetti	84.473,72
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	18.000,00





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Per quanto riguarda le disponibilità finanziarie, si ritiene opportuno non distribuire tutto l'avanzo di amministrazione non vincolato, al fine di poter ottemperare ad eventuali ed impreviste spese di gestione che potrebbero presentarsi in corso d'anno.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

L'avanzo di amministrazione vincolato è pari a 148.322,65 €. ed è stato completamente distribuito.

Il Programma Annuale 2026 rappresenta uno sforzo organizzativo notevole per rispondere alle esigenze dell'utenza e del territorio, nel quale opera l'Istituzione Scolastica. Nell'impostazione delle linee programmatiche si sono considerati gli elementi che identificano il territorio stesso, la struttura e il funzionamento dell'Istituto. Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'istituto e sono strettamente correlati alle uscite che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che tiene conto:

- delle caratteristiche logistiche della scuola e delle attrezzature di cui la stessa dispone;
- del fatto che la totalità delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie;
- dello stato della gestione in corso.

La proposta tende quindi a:

- realizzare gli obiettivi del PTOF volti ad ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale mirata e qualificante e a migliorarla attraverso il monitoraggio e l'autoanalisi di istituto, pur nella declinazione necessariamente vincolata alla realtà attuale e all'emergenza;
- razionalizzare le spese correnti;
- utilizzare e far utilizzare in modo ottimale la strumentazione esistente e ad implementarla.

Il presente documento realizza l'equilibrio finanziario tra le risorse disponibili o reperibili e le attività programmate. Le disponibilità destinate alle spese per progetti restano vincolate alla loro destinazione fino al loro esaurimento o comunque fino alla integrale realizzazione dell'obiettivo per cui sono state previste, salva la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto o della reale disponibilità delle risorse indicate, attingendo dal fondo di riserva nella misura massima del 10%. Nella redazione del PA si è tenuto conto della progettazione del nuovo PTOF triennale ma anche della revisione annuale del documento, dopo aver revisionato con il gruppo NIV, il PDM. La Dirigente ha cercato in questi mesi iniziali di favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione con docenti e genitori nella definizione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento anche nell'ottica della stesura dei documenti fondamentali della scuola. Il NIV si è riunito per lavorare all'annuale aggiornamento dei documenti strategici. Successivamente il gruppo di lavoro ha compilato il RAV per fornire elementi utili alla predisposizione del Piano di Miglioramento 2022-2025 cui è ancorato il PTOF. Pertanto il PA cerca di coniugare il processo in atto con le risorse a disposizione implementando anche l'uso diffuso delle tecnologie per una didattica innovativa e nel rispetto di quanto previsto nella gestione dei flussi documentali per quanto riguarda le competenze della segreteria.

La presente relazione, redatta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come previsto dal D.I. 129/2018, viene trasmessa unitamente al Programma Annuale risultante dal testo della presente, alla Giunta Esecutiva e ai Revisori per il previsto parere di regolarità contabile e, successivamente, al Consiglio di Istituto per la relativa approvazione.

SAN GIULIANO TERME,
09-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Monica Benedettini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sandra Fornai