

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LIVIA GERESCHI**

Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO

Tel. 050859311 – Fax 050859333

e.mail: piic83500e@istruzione.it pec: piic83500e@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 93049600500

sito web: www.comprensivogereschi.edu.it

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo "L. Gereschi"

Pontasserchio OGGETTO: scrutini intermedi a.s. 2025/2026: deleghe e precisazioni

Gli scrutini intermedi si terranno in presenza nei giorni già indicati nel planning annuale. Per la scuola secondaria di primo grado: ogni scrutinio sarà presieduto dalla Dirigente Scolastica ed il coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante. Incaso di assenza della Dirigente Scolastica presiederà il Consiglio di Classe il docentecoordinatore.

PLESSO	CLASSE	DOCENTE DELEGATO A PRESIEDERE GLI SCRUTINI	Data dello scrutinio
PRIMARIA PONTASSERCHIO	4 sez. A	Bachi Beatrice	Lun. 2/02/2026 ore 16.15-17.00
	5 sez. A	Arrighi Lucia	Lun. 2/02/2026 ore 17.00-17.45
	2 sez. A	Arrighi Lucia	Lun. 2/02/2026 ore 17.45-18.30
	3 sez. A	Lorenzoni Chiara	Lun. 2/02/2026 ore 18.30-19.15
PRIMARIA METATO	1 sez. B	Pagoto Gabriella	Lun. 2/02/2026 ore 16.45-17.30
	3 sez. A	Venturini Elena	Lun. 2/02/2026 ore 17.30-18.15
	4 sez. A	Bertini Daniela	Lun. 2/02/2026 ore 18.15-19.00
	4 sez. B	Salvadori Paola	Lun. 2/02/2026 ore 19.00-19.45
	1 sez. A	Della Zoppa Matilde	Mar. 3/02/2026 ore 16.45-17.30
	2 sez. A	Rematore Roberta	Mar. 3/02/2026 ore 17.30-18.15
	2 sez. B	Giacconi Rebecca	Mar. 3/02/2026 ore 18.15-19.00
	5 sez. A	Palla Sara	Gio. 5/02/2026 ore 16.45-17.30
	5 sez. B	Di Leo Davide	Gio. 5/02/2026 ore 17.30-18.15
PRIMARIA PAPPIANA TEMPO NORMALE	1 sez. A	Canarini Daniela	Ven. 6/02/2026 ore 14.00-14.45
	1 sez. B	Canarini Daniela	Ven. 6/02/2026 ore 14.45-15.30
	4 sez. A	Uva Teresa	Ven. 6/02/2026 ore 15.30-16.15
	5 sez. A	Falconetti Elena	Ven. 6/02/2026 ore 16.15-17.00
	3 sez. A	Falconetti Elena	Ven. 6/02/2026 ore 17.00-17.45
PRIMARIA PAPPIANA TEMPO PIENO	1 sez A	Tramontano Tiziana	Mar. 3/02/2026 ore 16.45-17.30
	1 sez B	Testi Tania	Mar. 3/02/2026 ore 17.30-18.15
	5 sez A	Fifi Giulia	Mar. 3/02/2026 ore 18.15-19.00
	5 sez B	Sarra Sabrina	Mar. 3/02/2026 ore 19.00-19.45
	3 sez A	Moscattelli Serena	Gio. 5/02/2026 ore 16.45-17.30
	3 sez B	Grossi Cristina	Gio. 5/02/2026 ore 17.30-18.15
	4 sez A	Tundo Maria	Gio. 5/02/2026 ore 18.15-19.00
	4 sez B	Colombo Monica	Ven. 6/02/2026 ore 16.45-17.30
	2 sez A	Calcara Enza	Ven. 6/02/2026 ore 17.30-18.15
	2 sez B	Pisani Giulia	Ven. 6/02/2026 ore 18.15-19.00

Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI

Precisazioni:

I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e pratiche. Ciascun docente, per ogni singola disciplina insegnata, dovrà inserire nel registro elettronico i voti (proposti) e le assenze degli studenti relativi allo scrutinio del Primo Quadrimestre. Tale operazione dovrà essere conclusa entro il 31 gennaio 2025. Si ricorda che il verbale dello scrutinio, per sicurezza, deve essere salvato in Word.

Riguardo agli adempimenti relativi alle operazioni in oggetto si ricorda che ai fini della validità degli scrutini è richiesto il quorum dei componenti dei Consigli di classe. Si informa inoltre che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi delle seguenti disposizioni normative:

DLgs 62/2017 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, cc 180 e 181, lettera i della legge 13 luglio 2015, n 107";

Nota Miur 1685 del 10 ottobre 2017 "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione"..

Il Presidente curerà il coordinamento delle operazioni di inserimento delle valutazioni.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, si invitano i coordinatori a predisporre una proposta di giudizio globale opportunamente declinata che potrà essere condivisa dai docenti.

Per la redazione del verbale è predisposto un format sulla piattaforma del registro elettronico.

Al termine si procederà alla stampa definitiva del quadro riassuntivo dei voti, dei giudizi delle assenze, che dovrà essere firmato da tutti i docenti della classe.

Per la scuola primaria: i docenti di ciascuna classe saranno a disposizione delle famiglie per eventuali chiarimenti riguardo alle valutazioni quadrimestrali il giorno 13 febbraio 2025 previo appuntamento per il tempo necessario ad assolvere le richieste. Il documento di valutazione sarà visibile alle famiglie a partire dal giorno 09/02/2025.

Scuola secondaria di primo grado

MARTEDI'	3	17:00	3B
		18:00	2B
		19:00	1B
SABATO'	7	9:00	1C
		10:00	2C
		11:00	3C
MARTEDI'	10	17:00	3D
		18:00	2D
		19:00	1D
		15:00	3A

Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI

VENERDI'	13	16:00	1A
		17:00	2A
		18:00	3E

L'O.d.G. degli scrutini sarà il seguente:

1. Valutazione intermedia alunni e compilazione atti.
2. Varie ed eventuali.

La valutazione in sintesi

Si ricorda che la valutazione si configura come un processo, ha funzione formativa e di orientamento ed è volta a **documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente**: *"La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze."*

La valutazione degli apprendimenti

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita alle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum (D.M. n. 254/2012) e alle attività effettuate nell'ambito di Educazione civica.

Pertanto la valutazione terrà conto, oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità degli stessi alunni quali l'impegno, la serietà nello studio e la progressione nell'apprendimento.

La valutazione sarà effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la Scuola Primaria e dal consiglio di classe per la Scuola Secondaria di primo grado.

La valutazione degli apprendimenti sarà espressa con i giudizi descrittivi nella Scuola Primaria e con i voti numerici per la Scuola Secondaria di 1°.

La valutazione periodica e finale è integrata dalla descrizione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascun alunno.

La valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento sarà espressa con un giudizio sintetico in tutto il primo ciclo (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1°). NEL SECONDO QUADRIMESTRE LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO SARA' ESPRESSA CON VOTO NUMERICO E FARA' MEDIA.

Nella Scuola Primaria la valutazione del comportamento sarà espressa, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza.

Nella scuola secondaria di primo grado, il giudizio farà riferimento, oltre allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza, anche allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dalla scuola. I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniranno elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato.

La valutazione degli alunni con le tutele della L104/92

La valutazione degli alunni con le tutele della L. 104 sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto

Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI

alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali. Qualora un alunno con disabilità sia stato affidato a più docenti di sostegno, la valutazione sarà congiunta.

I Docenti di Sostegno sono componenti a pieno titolo del Gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti. Per questo motivo devono anch'essi apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.

Indicazioni generali

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva e derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo agli scrutini di tutti gli studenti della classe. La valutazione dell'IRC e delle attività alternative è espressa senza attribuzione di un voto numerico.

Gli insegnanti di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I grado avranno cura di indicare le valutazioni proposte utilizzando la procedura prevista dal sistema del registro elettronico Nuvola

I registri personali prima della data dello scrutinio dovranno riportare tutti gli elementi necessari alla valutazione quadrimestrale.

Per ottimizzare i tempi di durata dello **scrutinio le valutazioni dovranno essere inserite sul sistema del registro elettronico almeno un giorno prima** della data entro la quale saranno effettuate le operazioni di scrutinio.

I docenti Coordinatori di classe avranno il compito di controllare, prima dello scrutinio, che i dati siano inseriti sul sistema nel registro elettronico.

Il numero delle ore di assenza effettuate da ogni alunno dovrà essere conteggiato fino al 31 gennaio. **La data e l'ora da apporre sui documenti** saranno quelli del giorno e dell'ora indicati per gli scrutini di quella determinata classe.

Tutte le operazioni dovranno concludersi nella seduta fissata dal calendario, con la verbalizzazione e la compilazione dei documenti previsti, da parte di tutti i docenti.

I Docenti coordinatori leggeranno i giudizi di valutazione da sottoporre all'approvazione del consiglio di classe, coordineranno il lavoro di trascrizione dei giudizi con la collaborazione degli altri docenti della classe e cureranno la verbalizzazione delle operazioni di scrutinio.

È indispensabile un'attenta e completa verbalizzazione relativa a tutti i momenti dello scrutinio. Il verbale, debitamente redatto e firmato, dovrà essere allegato al registro dei verbali.

È necessario un rigoroso rispetto di quanto sopra, poiché il verbale ha un insostituibile valore legale.

.....
.....
.....
.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Sandra Fornai