



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LIVIA GERESCHI"
Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO Tel. 050859311 – Fax 050859333
e.mail: piic83500e@istruzione.it pec: piic83500e@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE 93049600500 sito web: www.comprehensivogereschi.edu.it

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1-FESRPON-TO-2021-135

CUP: C19J21033950006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.L. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 367/U del 21/01/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

VISTE Le istanze pervenute

VISTO il verbale di valutazione prot. n°764 del 8 febbraio 2022

RITENUTE le competenze possedute dall'ing. SCHEMBER MARIO, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico di PROGETTISTA GESTIONALE

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Walter Fasano deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico di PROGETTISTA GESTIONALE

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dai due professionisti in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferiscono i seguenti incarichi:

- 1) Ing. SCHEMBER MARIO, C.F.: SCHMRA52T24F839J, incarico di PROGETTISTA GESTIONALE per n° complessivo massimo di 50 ore
- 2) Prof. Walter Fasano C.F.: FSNWTR61H14F109R, incarico di PROGETTISTA TECNICO DELLA RETE per n° complessivo massimo di 100 ore

Art. 2

La retribuzione prevista è quella desumibile dalla circolare 2/2009, ritenendo il servizio di progettazione equiparabile al servizio di formazione, definita quindi in euro 50/00 (cinquanta/00) euro/ora

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alle SS.VV. spettano i seguenti compiti:

PROGETTISTA TECNICO DELLA RETE

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Redazione del capitolato tecnico
- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 8) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 9) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 10) Capitolo tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 11) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 12) Ricezione delle forniture ordinate
- 13) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 15) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 16) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

PROGETTISTA GESTIONALE

- 1) Verifica delle matrici poste in candidature
- 2) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 3) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 4) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 5) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 6) Preparazione della tipologia di affidamento

- 7) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 8) Assistenza alle fasi della procedura
- 9) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 10) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- 11) Assistenza all'uso della piattaforma di gestione e di rendicontazione

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Fornai

