



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LIVIA GERESCHI”
Via Sant’Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO
Tel. 050859311 – Fax 050859333
Email: piic83500e@istruzione.it

Prot. n° 4046/A9/FP

Pontasserchio, 15 settembre 2016

- Ai docenti interessati
- A tutto il personale docente e ATA
- Al Sito Web
- Agli atti

Oggetto: nomina dei docenti coordinatori dei Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado statale “ E. FERMI” dell’Istituto Comprensivo “ L. Gereschi” per l’anno scolastico 2016/17.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ai sensi dell’art 5 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 e delle vigenti disposizioni in materia di funzionamento dei Consigli di Classe di scuola secondaria di primo grado statale

NOMINA

coordinatori dei Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado statale “Fermi” dell’Istituto Comprensivo “L. Gereschi” per l’anno scolastico 2016/17 i docenti sotto indicati:

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^ A	PICCION I LUCIANA
2^ A	MIONI CHIARA
3^ A	VIAGGIO SALVATORE
1^ B	PALLADINO MARIELLA
2^ B	STURNIOLO VALERIA
3^ B	BATTAGLINI LUCIA
1^ C	MENGALI ROBERTA
2^ C	CARTONI OLGA
3^ C	D’ALESSANDRO AIDA
1^ D	MATERAZZI SILVIA
2^ D	MASONI PAOLA
3^ D	BENEDETTI MIRIA
1^ E	SCORZA MARIA GABRIELLA
2^ E	VIERUCCI SUSANNA
3^ E	COLI ALESSANDRO
1^ F	CAPORALI ELISABETTA

Ciascun docente coordinatore dovrà:

- preparare il lavoro del Consiglio di Classe, al fine di rendere produttive al massimo le riunioni, tenendo conto dei problemi e delle proposte segnalate, documentando l'ordine del giorno delle riunioni, informando, in collaborazione con l'ufficio di segreteria, le famiglie circa la data delle riunioni ed il loro ordine del giorno, che saranno stabiliti dallo scrivente;
- intrattenere i rapporti con le famiglie per i casi più difficili;
- presiedere le riunioni in caso di assenza del capo di istituto, coordinando la discussione e controllando che essa sia attinente all'ordine del giorno, chiedendo che il Consiglio di Classe formuli sintesi e decisioni a cui tutti i docenti devono attenersi;
- favorire il passaggio delle informazioni utili e verificare che le decisioni prese siano attuate;
- stendere il verbale delle riunioni in collaborazione con il segretario e firmarlo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA MARIA PAOLA CICCONE
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)