



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE LIVIA GERESCHI

Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO

Tel. 050 859311

e.mail: [piic83500e@istruzione.it](mailto:piic83500e@istruzione.it) pec: [piic83500e@pec.istruzione.it](mailto:piic83500e@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 93049600500

sito web: [www.comprensivogereschi.edu.it](http://www.comprensivogereschi.edu.it)



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE PLURIMA PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) A.S. 2024/2025

### TRA

L'Istituto Comprensivo "Livia Gereschi" di Pontasserchio rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Sandra Fornai, Dirigente Scolastica, nata a [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Livia Gereschi" via Sant'Antonio n. 03 – 56017 San Giuliano Terme - Pisa Codice Fiscale [REDACTED]

### E

L'ing. Alfonso Tassoni, nato a [REDACTED] domiciliato presso [REDACTED] San Giuliano Terme - Pisa Codice fiscale [REDACTED]

### PREMESSO

- Che il Regolamento di Contabilità (D. I. n.129 del 28/9/2018) consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare convenzioni e contratti nell'ambito dei propri fini istituzionali;
- Che l'art. 35 del CCNL 29/11/2007 prevede la possibilità di stipulare contratti di prestazioni plurime con docenti di altre scuole che abbiano particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'istituto;
- Che si rende necessario nominare;

### TENUTO CONTO

- Che in data 19/08/2024 il prof. Tassoni, in forza presso l'ITIS "DA VINCI - FASCETTI" di Pisa ha presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'individuazione del R.S.P.P. pubblicata in data 09/08/2024 Albo Pretorio n. 11
- Che in data 28/08/2024 si è inoltrata richiesta di collaborazione plurima per il prof. Tassoni all'ITIS "DA VINCI - FASCETTI" di Pisa e si è ottenuta risposta positiva in data 03/09/2024 ns. prot. 6086

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

#### Art. 1 – OGGETTO

L'ing. ALFONSO TASSONI è incaricato in qualità di RSPP per l'Istituto Comprensivo Statale "Livia Gereschi".

**Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI**



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE LIVIA GERESCHI

Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO

Tel. 050 859311

e.mail: [piic83500e@istruzione.it](mailto:piic83500e@istruzione.it) pec: [piic83500e@pec.istruzione.it](mailto:piic83500e@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 93049600500

sito web: [www.comprensivogereschi.edu.it](http://www.comprensivogereschi.edu.it)



## Art. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente:

- 1. provvedere a quanto previsto dall' art. 33 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 2. provvedere all'analisi dei dati previsti dalla Legge ai sensi dell' art. 35 D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- 3. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del Documento Di Valutazione Dei Rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 4. predisporre, aggiornare e modificare i piani di emergenza (evacuazione, antincendio, primo soccorso, terremoto, etc.), ivi compresa la relativa documentazione e la parte informativa da rivolgere agli utenti finali e le eventuali piante per ciascuna aula/stanza di ogni plesso;
- 5. effettuare e relazionare, con cadenza annuale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta del Dirigente Scolastico;
- 6. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- 7. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
- 8. fornire assistenza qualificata al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 9. fornire assistenza qualificata per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
- 10. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e provvedere alla stesura del verbale della riunione;
- 11. fornire assistenza qualificata nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 12. predisporre la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi, compresa la relativa modulistica;
- 13. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- 14. fornire assistenza qualificata nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- 15. fornire assistenza qualificata per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- 16. predisporre la documentazione obbligatoria in materie di sicurezza, ivi compresa sicurezza antincendio e in caso di terremoto;
- 17. predisporre il coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari ai fini di garantire la sicurezza dei lavoratori nella scuola;
- 18. predisporre la prevenzione dei rischi di interferenza, ivi compresa l'assistenza alla formulazione del DUVRI (ove di competenza dell'Istituzione scolastica);
- 19. fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e alunne/alunni;

Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE LIVIA GERESCHI

Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO

Tel. 050 859311

e.mail: [piic83500e@istruzione.it](mailto:piic83500e@istruzione.it) pec: [piic83500e@pec.istruzione.it](mailto:piic83500e@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 93049600500

sito web: [www.comprensivogereschi.edu.it](http://www.comprensivogereschi.edu.it)



- 20. fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- 21. fornire assistenza qualificata nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
- 22. fornire assistenza qualificata negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche relative alla sicurezza;
- 23. fornire assistenza qualificata negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche relative alla sicurezza;
- 24. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunne/alunni;
- 25. predisporre la segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
- 26. ogni ulteriore attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;

### Art. 3 – ONERI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il compenso viene stabilito in € 3.000,00 per l'anno di incarico al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, ed è relativo all'intera durata dell'incarico.

### Art.4 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità annuale dal 01/09/2024 al 31/08/2025

### Art.5 – RISERVATEZZA

L'ing. ALFONSO TASSONI si impegna, anche successivamente alla cessazione del rapporto, ad astenersi dal divulgare le notizie e le informazioni di cui venisse a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto o che comunque abbia acquisito nel corso del rapporto con l'Azienda, salvo preventiva autorizzazione scritta di quest'ultima.

### Art. 6 - ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO

La validità del presente contratto è subordinata all'accettazione scritta di tutte le condizioni ivi contenute. In caso di controversia è competente il Foro di Pisa.

Per accettazione del contratto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Sandra Fornai

IL RESPONSABILE S.P.P.  
Ing. Alfonso Tassoni

Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI