



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LIVIA GERESCHI**

Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO

Tel. 050859311 – Fax 050859333

.mail: piic83500e@istruzione.it pec: [piic83500e@pec.istruzione.it](mailto:piic83500e@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 93049600500

sito web: [www.comprensivogereschi.edu.it](http://www.comprensivogereschi.edu.it)



**Pisa, 27 maggio 2026**

**Ai Docenti neo immessi in ruolo**

Prof. Jacopo Giovanni Pischedda

Prof. Luca Cocomazzi

Prof.ssa Virginia Giuliani

Sig.ra Maddalena Rosso

Sig.ra Matilde Della Zoppa

Sig. ra Lucilla Bronzini

**Ai rispettivi Docenti tutor**

Prof.ssa Maria Michela Russo

Prof. Stefano Donati

Sig.ra Elena Falconetti

Sig.ra Veronica Rizza

Sig.ra Angela Munafò

**Ai membri del Comitato di Valutazione**

Prof.ssa Silvia Materazzi

Sig.ra Suala Fontana

Sig.ra Valeria Genovesi

**e p.c. Alla DSGA Monica Benedettini**

**All'Ufficio personale**

**Al sito web**

**Agli atti**

Oggetto: **INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE ALLA PARTE CONCLUSIVA DEL PERCORSO PER DOCENTI NEOASSUNTI - A.S. 2025/2026**

Si comunica ai docenti neoassunti e ai rispettivi docenti tutor in indirizzo che la documentazione da consegnare alla Dirigente Scolastica, inviandola alla Segreteria (posta istituzionale: piic83500e@istruzione.it), consiste in:

**PORTFOLIO PROFESSIONALE DOCENTI NEO ASSUNTI, che dovrà contenere:**

- il proprio curriculum professionale;
- il bilancio delle competenze iniziali e finali;
- la programmazione annuale individuale;
- i materiali prodotti durante il corso di formazione;

**Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI**

- la progettazione, documentazione ed eventualmente riflessione delle attività didattiche svolte;
- la previsione di un piano di sviluppo professionale;
- la documentazione certificativa delle attività di formazione.

**ISTRUTTORIA DEL TUTOR:** riguarda gli esiti delle attività formative, le esperienze di insegnamento e la partecipazione alla vita scolastica del/la docente in formazione assegnato/a, tutti aspetti che devono essere adeguatamente documentati.

I tutor consegneranno alla segreteria (Ufficio personale) i seguenti documenti che verranno poi consegnati alla D.S.:

- i verbali degli incontri peer to peer;
- le griglie di osservazione;
- una breve relazione sul/la docente in formazione assegnato/a;
- ogni eventuale altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del necessario parere del Comitato di valutazione.

Pertanto, tutto ciò che il tutor esprime, deve essere supportato da apposita documentazione comprovante il percorso del/la neoassunto/a e costituisce buona parte dell'istruttoria che va presentata alla Dirigente scolastica. Gli esiti della stessa, inoltre, vanno esposti, sempre dal tutor, al Comitato di Valutazione al termine del colloquio del docente neoassunto.

I dossier dei docenti in prova, completi di tutti i documenti sopra elencati, affiancati dalla relazione della DS, dovranno essere consegnati alla segreteria scolastica - assistente amministrativa Maria Grazia Amidei **entro e non oltre il 15 giugno 2026**; la segreteria avrà cura di inoltrare i documenti ai membri del Comitato almeno 5 giorni prima.

Il Comitato di Valutazione accoglierà di docenti e i tutori per il **colloquio finale in presenza presso l'aula aumentata/sala di registrazione lunedì 25 Giugno 2026 con il seguente orario:**

DOCENTE	TUTOR	DATA	ORARIO
<b>LUCA COCOMAZZI</b>	<b>MARIA MICHELA RUSSO</b>	<b>25/06/2026</b>	<b>16.00</b>
<b>JACOPO PISCHEDDA</b>	<b>MARIA MICHELA RUSSO</b>	<b>25/06/2026</b>	<b>16.30</b>
<b>VIRGINIA GIULIANI</b>	<b>STEFANO DONATI</b>	<b>25/06/2026</b>	<b>17.00</b>
<b>LUCILLA BRONZINI</b>	<b>ANGELA MUNAFO'</b>	<b>25/06/2026</b>	<b>17.30</b>
<b>MATILDE DELLA ZOPPA</b>	<b>VERONICA RIZZA</b>	<b>25/06/2026</b>	<b>18.00</b>
<b>MADDALENA ROSSO</b>	<b>ELENA FALCONETTI</b>	<b>25/06/2026</b>	<b>18.30</b>

Sul contenuto del portfolio professionale e sulla relazione finale verterà il colloquio finale, davanti al Comitato presieduto dalla D.S.

Alla fine del colloquio, si ascolteranno il parere del tutor e la relazione della Dirigente Scolastica e poi il Comitato esprimerà il parere previsto dal DM 850/2015.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui la Dirigente può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

In caso di giudizio favorevole sul periodo di prova e formazione, la D.S., emetterà provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neoassunto; in caso di esito sfavorevole il neoassunto potrà ripetere, solo per un'altra volta, l'anno di prova.

In tal caso la D.S. emetterà un provvedimento nel quale indicherà gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma del ruolo.

**Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI**

Seguirà comunicazione per la prova ai sensi del DM 119/2023 per la prova con lezione simulata per la docente Lucilla Bronzini.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Sandra Fornai

PIIC83500E - AB083C3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005148 - 27/05/2026 - I.1 - U