



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LIVIA GERESCHI”
Via Sant’Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO Tel. 050859311 – Fax 050859333
e.mail: piic83500e@istruzione.it pec: piic83500e@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE 93049600500 sito web: www.comprensivogereschi.edu.it

OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio dell'AFFIDAMENTO DIRETTO per l'acquisto del servizio DI FOTOCOPIE PER SUBENTRO AZIENDA

CIG: Z4138643AE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, N. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforme della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte”;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015”;

RILEVATO che il valore economico è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LIVIA GERESCHI"

Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO Tel. 050859311 – Fax 050859333

e.mail: piic83500e@istruzione.it pec: piic83500e@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 93049600500 sito web: www.comprensivogereschi.edu.it

CONSIDERATO che la Ditta CONSANI TIZIANO titolare del precedente incarico fino al 31.12.2022 ci ha comunicato di aver accettato l'offerta di subentro da parte della Ditta OFFICE LINE SRL

RILEVATA la necessità di dare continuità al servizio di fotocopie;

VISTO il PTOF – ANNO SCOLASTICO 2022/2025;

DATO ATTO che la Ditta OFFICE LINE S.r.l. ha manifestato la propria intenzione a subentrare nella gestione del parco macchine della Ditta Consani usufruendo del signor Consani come tecnico di supporto;

CONSIDERATO che la predetta ditta OFFICE LINE S.r.l. propone, per il bene richiesto, un prezzo congruo al mercato per i servizi da affidare;

PRESO ATTO che il fornitore oggetto della trattativa è attivo anche nelle aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si avvia la procedura di affidamento diretto alla ditta OFFICE LINE S.r.l. per la fornitura del servizio di fotocopie fino al 31.12.2022;

Art. 3

L'importo oggetto della spesa, desunto dal preventivo proposto, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 0.008 + IVA per copia A4 in B/N ed € 0.08 + IVA per copia A4 a colori.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, capitolo A.03.5 - 2/3/11 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Sandra Fornai.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sandra Fornai