



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LIVIA GERESCHI”

Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO Tel. 050859311
e.mail: piic83500e@istruzione.it pec: piic83500e@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE 93049600500 sito web: www.comprensivogereschi.edu.it

Pontasserchio 16 dicembre 2022

Circolare n.8

**A tutto il personale scolastico
dell'° Istituto comprensivo “Gereschi”.**

Oggetto: Comportamento e procedure in caso di sciopero

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni.

In ogni caso, l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni. La presente circolare riassume alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione.

Prima dello sciopero, il Dirigente scolastico richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta volontaria relativa all'adesione o meno allo sciopero. A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti), il Dirigente potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie nei giorni antecedenti, mediante avviso sul diario e pubblicazione sul sito dell'Istituto <https://comprensivogereschi.edu.it/>. Si precisa che il Dirigente scolastico non può obbligare alcuno a rispondere e non può chiudere alcun plesso scolastico, a meno che non risulti in modo chiaro ed evidente che tutto il personale del plesso aderirà allo sciopero.

Tuttavia, tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni.

Nel caso in cui si verifichi la chiusura dei plessi per la mancata apertura da parte dei collaboratori scolastici, i docenti non aderenti allo sciopero ed in orario di servizio di entrambi i turni, dovranno recarsi nel plesso della scuola secondaria di via Sant'Antonio a Pontasserchio, dove verrà accertata la presenza tramite apposizione della loro firma sui fogli predisposti dall'ufficio personale. L'apposizione delle firme da parte del personale docente non scioperante dovrà essere effettuata in aula magna.

Si precisa che tutti i docenti dovranno rimanere a disposizione almeno due ore di lezione per eventuale sorveglianza degli alunni o altre mansioni stabilite dalla Dirigente.

. Il Dirigente scolastico può tuttavia disporre:

- a) cambiamenti di orario, sempre non oltre il totale delle ore di lezione previsto per il giorno per ciascun docente;
- b) cambiamenti e riorganizzazioni di classi, allo scopo di assicurare la mera vigilanza sugli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LIVIA GERESCHI”

Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO Tel. 050859311

e.mail: piic83500e@istruzione.it pec: piic83500e@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 93049600500 sito web: www.comprendivogereschi.edu.it

Si precisa che, in ogni caso, gli alunni che si presentano a scuola non accompagnati (per la scuola secondaria di I° grado), devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio.

E' bene precisare che, in tali circostanze, l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento. Si ricorda che a tale obbligo sono soggetti i Docenti tutti e anche il personale collaboratore scolastico.

Successivamente, dopo che il Dirigente scolastico, anche tramite i docenti collaboratori e i responsabili di plesso, avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di venire a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto, fino dalle primissime ore. Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.

Per ridurre al minimo gli inconvenienti di cui sopra è necessario, in occasione delle giornate di sciopero, che i genitori degli alunni delle scuole secondarie di I° grado accompagnino sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e acquisendo informazioni sulla situazione dal Dirigente scolastico, dai docenti collaboratori, dai docenti responsabili di plesso (in mancanza di questi, il docente più anziano in servizio si incaricherà del coordinamento), in modo da valutare insieme l'opportunità di riaccompnare i figli a casa.

I genitori della scuola primaria che accompagnano regolarmente i figli a scuola sono ugualmente tenuti ad accertarsi della presenza dei docenti, come specificato sopra.

Il Dirigente, valutata l'entità dell'adesione allo sciopero, nell'impossibilità di garantire l'organizzazione del servizio, può decidere di sospendere il servizio di mensa e le attività pomeridiane della scuola primaria con la chiusura delle attività prima dell'orario mensa. La sospensione verrà comunicata ai genitori al momento dell'ingresso a scuola. Si invitano pertanto i genitori ad accertarsi sugli orari di funzionamento della scuola e in caso di situazioni di difficoltà contingenti, essi sono tenuti a riaccompnare i figli a casa.

La presente circolare è diffusa tramite il sito web <https://comprendivogereschi.edu.it/>. ed è affissa all'albo. I docenti delle scuole secondarie e primarie sono pregati di far scrivere sul diario degli alunni il seguente avviso: “Le famiglie sono pregate di prendere visione della circolare n. 8 relativa al comportamento e procedure in caso di sciopero, disponibile presso le scuole o sul sito <https://comprendivogereschi.edu.it/>.”.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Sandra Fornai