PIIC83500E - PIIC83500E - DETERMINE - 0000106 - 21/10/2026 - VI.2 - U
PIIC83500E - AB083C3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009205 - 21/10/2026 - VI.2 - U

OGGETTO: **Determina per l'acquisto di toner e cancelleria per gli Uffici di segreteria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a)del D.Lgs. 50/2016 e Decreto correttivo n. 56/2017**

CIG: BD75B10933

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTE	le funzioni ed i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici»;
VISTO	in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. e che, per gli affidamenti del comma 2, del Codice «[…] la stazione appaltante in casi di ad affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali»;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 83/2024 del 20.12.24 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTO	Il Regolamento dell'attività negoziale approvato con delibera n°77/2019 del 5 febbraio 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 11/2026 del 22/01/2026;
RITENUTO	che il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Sig.ra Monica Benedettini, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1 , del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
RILEVATA	pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il toner e cancelleria per gli Uffici di Segreteria;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n.129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 40.000,00 euro;
CONSIDERATO	l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;
VISTA	l'offerta della Ditta MYO SPA via Santarcangiolse, n°6 - 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406 presente sui canali MEPA

Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI

PIIC83500E - PIIC83500E - DETERMINE - 0000106 - 21/10/2026 - VI.2 - U
PIIC83500E - AB083C3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009205 - 21/10/2026 - VI.2 - U

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, da preventivo della Ditta di cui sopra, risultano pari ad €. 417,01 (quattrocentodiciassette//01) + IVA 22% di € 91,74 per un totale di €. 508,75 (cinquecentootto//75) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026 cap. A02;

DETERMINA

Art. 1
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2
Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura del Servizio, mediante Oda MEPA, alla ditta MYO SPA via Santarcangiolse, n°6 - 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406

Art. 3
Di autorizzare la spesa complessiva per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 di risultano pari ad €. 417,01 (quattrocentodiciassette//01) + IVA 22% di € 91,74 per un totale di €. 508,75 (cinquecentotto//75) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026 cap. A02

Art. 4
Di nominare la D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Sigra. Monica Benedettini quale RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

Art. 5
Di nominare la D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Sig.ra Monica Benedettini quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt.101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Sandra FORNAI
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da SANDRA FORNAI