

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VENTURA LETIZIA

Indirizzo

[REDACTED] - 56122 LA VETTOLA - PISA

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

letizia.ventura.pi@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED] - PISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1/12/2000 AL 31/08/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO G. GAMERRA di Pisa

• Tipo di azienda o settore

ISTITUZIONE SCOLASTICA

• Tipo di impiego

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di segreteria

DAL 2/10/2001 AL 31/08/2013

ISTITUTO COMPRENSIVO G. TONIOLO di Pisa

ISTITUZIONE SCOLASTICA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

Attività di segreteria

Dal 1/9/2013 al 31/8/2015

ISTITUTO COMPRENSIVO L.S. TONGIORGI di Pisa

ISTITUZIONE SCOLASTICA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

Attività di segreteria

Dal 1/9/2015 al 31/8/2016

ISTITUTO COMPRENSIVO MARITI di Fauglia

ISTITUZIONE SCOLASTICA

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Attività amministrativo-contabile e di gestione del personale

Dal 1/9/2016 al 31/8/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO L.S. TONGIORGI di Pisa

ISTITUZIONE SCOLASTICA

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Attività amministrativo-contabile e di gestione del personale

Dal 1/9/2021 al 31/8/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO N. PISANO di Marina di Pisa
ISTITUZIONE SCOLASTICA
Attività di segreteria

Dal 1/9/2022 a tutt'oggi

ISTITUTO COMPRENSIVO L.GERESCHI di Pontasserchio
ISTITUZIONE SCOLASTICA
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Attività amministrativo-contabile e di gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ANTONIO PACINOTTI

Materie economiche, giuridiche, commerciali e informatica

Diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo programmatori

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello buono

livello buono

livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE ACQUISITE NEL PERCORSO SCOLASTICO E NEL PERCORSO LAVORATIVO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE E DI GESTIONE DI SOFTWARE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho gestito diversi progetti europei, PON FESR, PON FSE, Erasmus dal 2015 ad oggi

