



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LIVIA GERESCHI”
Via Sant’Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO Tel. 050859311 – Fax 050859333
e.mail: piic83500e@istruzione.it
CODICE FISCALE 93049600500

Prot. 330/D7

Pontasserochio, 23/01/2020

OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio dell'AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO TESSERE PER FOTOCOPIATRICE F.C. PLESSI SCUOLE PRIMARIE E I° GRADO “FERMI”

Codice C.I.G. Z0B2BB120B

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la richiesta delle docenti Fiduciarie dei vari plessi di scuola Primaria e I° Grado “Fermi” in merito alla necessità di effettuare l'acquisto di tessere per le fotocopiatrici;

VISTA la legge 7 agosto 1990, N. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “ Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforme della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTO l'art. 32, comma2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni” determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015”;

RILEVATO che il valore economico è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di attivare urgentemente la procedura per l'individuazione del contraente per l'acquisto di tessere per le fotocopiatrici;

VISTO il PTOF – Triennio 2019/2021

VISTO che il preventivo della Ditta CONSANI TIZIANO indica i prezzi economicamente vantaggiosi;

ACCERTATO che la di **Ditta Consani Tiziano** è in possesso dei requisiti generali e speciali di cui all' 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di affidare direttamente alla **Ditta Consani Tiziano** con sede in **CALCI (PI)** la fornitura del materiale di cui sopra secondo il preventivo acquisito al protocollo dell' Istituto per l'importo di € 2.586,47 + IVA e di provvedere alla conferma della proposta

Art. 3 - Di dare atto che la spesa totale prevista di **€ 3.155,00 IVA COMPRESA** troverà copertura finanziaria nel progetto Categoria di destinazione A03 Voce di destinazione 5 Didattica per **€ 3.155,00 IVA COMPRESA** sul 2/3/11.

Art. 4 - L'attività istruttoria viene affidata alla D.S.G.A. **Fascetti Lorella**.

Art. 5 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, **Dott.ssa Maria Paola Ciccone**.

Art. 6 - La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

