



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LIVIA GERESCHI"
Via Sant'Antonio, 3 – 56010 PONTASSERCHIO Tel. 050859311 – Fax 050859333
e.mail: piic83500e@istruzione.it
CODICE FISCALE 93049600500

Prot. 4169/D7

Pontasserchio, 26/09/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio dell'AFFIDAMENTO DIRETTO per fornitura TONER per stampanti della direzione

Codice C.I.G. ZA129E90A5

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la necessità di effettuare acquisti di toner per le stampanti della direzione;
VISTA la legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;
VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni" determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015";
RILEVATO che il valore economico è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.L. 129/2018;
VISTO il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto;
RILEVATA l'esigenza di attivare urgentemente la procedura per l'individuazione del contraente per l'acquisto di toner per le stampanti della direzione.
VISTO il PTOF – Triennio 2019/2021
VISTO che il preventivo della Ditta **Diemme Informatica srl** indica i prezzi economicamente vantaggiosi,
ACCERTATO che la Ditta **Diemme Informatica srl** è in possesso dei requisiti generali e speciali di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di affidare direttamente alla **Ditta Diemme Informatica** con sede in **Lucca** la fornitura del materiale di cui sopra secondo il preventivo acquisito al protocollo dell' Istituto per l'importo di € 836,40 + IVA e di provvedere alla conferma della proposta

Art. 3 - Di dare atto che la spesa totale prevista di **€ 1.020,41 IVA COMPRESA** troverà copertura finanziaria nel progetto piano di destinazione A02 funzionamento Amm.vo Voce di destinazione 4 per **€ 1.020,41 IVA COMPRESA** sul 2/3/9.

Art. 4 - L'attività istruttoria viene affidata alla D.S.G.A. Fascetti Lorella.

Art. 5 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Maria Paola Ciccone.

Art. 6 - La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Paola Ciccone