

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

OGGETTO: *Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" (D.M. n. 66/2023)*

TITOLO DEL PROGETTO: FORMAZIONE NICCOLINI

C.U.P. D14D23003860006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO G.B. NICCOLINI, C.F. n. 930495990503 con sede legale in p.zza Gramsci 3 San Giuliano Terme - Pisa, in persona del Prof. ALESSANDRO BENETTI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante nel seguito, per brevità, «Istituto»

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "bando per la selezione di docenti e/o tutor per realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale" con atto prot. n. 0010555 del 05.11.2024;
- l' Avviso pubblico, prot. n. 0010556 del 05.11.24 per la selezione di docenti/tutor per attività di docente e/o tutor per realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale;
- il verbale di selezione prot. n. 0010999 del 14.11.2024, adottati dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 0010965 del 13.11.24;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0010556 del 05.11.24, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "docenza e/o tutoraggio per realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale;
- L' insegnante CASTIGLIA Carmela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CASTIGLIA Carmela l'incarico di TUTOR, avente ad oggetto

- GESTIONE DEI DATI NELLA SCUOLA – 18 ore – in presenza.

nell'ambito del progetto FORMAZIONE NICCOLINI con codice CUP D14D23003860006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede i seguenti compiti,

- leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le FAQ ministeriali e l'accordo di concessione;
- provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- contattare i corsisti in caso di assenza;
- curare il monitoraggio dei percorsi;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311
PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico interessa l' a.s. 2024/25, e comunque con termine entro il 15.05.25.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a € 34,00 (trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 18, per un totale omnicomprensivo pari a € 612,00 (seicentododici/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

San Giuliano Terme,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro BEBETTI

L'INCARICATO
per accettazione
