

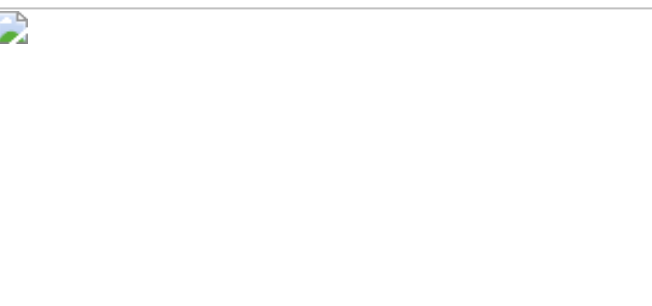
- **Oggetto:** Fwd: RISARCIMENTO DANNI ABUSO CONTRATTI A TERMINE
- **Data ricezione email:** 29/05/2026 11:12
- **Mittenti:** Pisa Uil - Gest. doc. - Email: pisa@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <piis004003@istruzione.it>, <piis00700e@istruzione.it>, <pipm030002@istruzione.it>, <pips02000a@istruzione.it>, <pips04000g@istruzione.it>, <piis003007@istruzione.it>, <piis00800a@istruzione.it>, <pirh01000d@istruzione.it>, <pisd05000l@istruzione.it>, <piis00200b@istruzione.it>, <pipm050007@istruzione.it>, <pitd03000r@istruzione.it>, <pitf030003@istruzione.it>, <piri02000g@istruzione.it>, <pips01000q@istruzione.it>, <pitd070007@istruzione.it>, <piis00100g@istruzione.it>, <pitd04000b@istruzione.it>, <piic811002@istruzione.it>, <piic81200t@istruzione.it>, <piic81300n@istruzione.it>, <piic81400d@istruzione.it>, <piic815009@istruzione.it>, <piic816005@istruzione.it>, <piic817001@istruzione.it>, <piic81800r@istruzione.it>, <piic81900l@istruzione.it>, <piic82000r@istruzione.it>, <piic82100l@istruzione.it>, <piic82200c@istruzione.it>, <piic823008@istruzione.it>, <piic824004@istruzione.it>, <piic82500x@istruzione.it>, <piic82600q@istruzione.it>, <piic82700g@istruzione.it>, <piic82800b@istruzione.it>, <piic829007@istruzione.it>, <piic83000b@istruzione.it>, <piic831007@istruzione.it>, <piic832003@istruzione.it>, <piic83300v@istruzione.it>, <piic83400p@istruzione.it>, <piic83500e@istruzione.it>, <piic83600a@istruzione.it>, <piic837006@istruzione.it>, <piic838002@istruzione.it>, <piic83900t@istruzione.it>, <piic840002@istruzione.it>, <piic84100t@istruzione.it>, <piic84200n@istruzione.it>, <pimm61000c@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL_Scuola_Pisa <pisa@uilscuola.it>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

images.jpg NO NO NO

Testo email



Al Personale non docente della scuola
UIL SCUOLA
LORO SEDI

NOTA INFORMATIVA VERTENZA

RICORSO PERSONALE ATA PRECARIO

Ø RISARCIMENTO DANNI ABUSO CONTRATTI A TERMINE

La Corte di Giustizia ha stabilito che il sistema di gestione del Personale ATA viola le normative europee sulla gestione dei contratti a termine.

Secondo i Giudici il problema non riguarda solo i singoli contratti ma il sistema strutturale che produce precarietà, quali ad esempio:

- L'assenza di limiti effettivi i rinnovi dei contratti a termine;
- L'utilizzo ricorrente delle supplenze su posti stabilmente vacanti
- La manca di strumenti realmente efficaci per prevenire l'abuso del precariato

Difatti, attualmente un sistema coerente e uniforme che garantisca la possibilità del reale ed effettivo passaggio dalla graduatoria di prima fascia alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La conseguenza, afferma la Corte di Giustizia, è un aumento indiscriminato della precarietà con la conseguente applicazione delle relative sanzioni previste in caso di abuso dei contratti a termine che porta ad ottenere un risarcimento pari da 2 a 24 mensilità dell'ultima retribuzione di fatto.

Il ricorso, riservato agli iscritti UIL Scuola, non prevede alcun costo. Come da convenzione, è prevista la gratuità dell'azione legale.

Per poter procedere con la richiesta di risarcimento dei danni

REQUISITI:

1. IPOTESI

- ALMENO 3 CONTRATTI STIPULATI AL 31 AGOSTO EFFETTIVAMENTE SVOLTI E CONCLUSI
- NON ESSERE AD OGGI ANCORA STABILIZZATI IN RUOLO

2. IPOTESI

- ALMENO 4 CONTRATTI TRA CONTRATTI AL 31 AGOSTO E AL 30 GIUGNO;
- NON ESSERE AD OGGI ANCORA STABILIZZATI IN RUOLO

documenti necessari per procedere con il ricorso:

1. **Copia di un documento di riconoscimento;**
2. **Procura alle liti**
3. **Privacy**
4. **Dichiarazione di esenzione per il pagamento del contributo unificato N.B. in caso si superi il reddito la dichiarazione dovrà essere sbarrata e non compilata (vedi doc. allegata);**
5. **Copia contratti di lavoro a tempo determinato.**

La documentazione potrà essere reperita presso le nostre sedi di Pisa e Pontedera. Attenzione bisogna iscriversi

N.B. i documenti inviati via mail devono essere in formato digitale PDF nativo (*cioè il documento cartaceo deve essere scannerizzato e trasformato in PDF*), non possono essere inviati documenti in formato JPG (*foto*) in quanto non ammessi dalle regole di funzionamento del processo telematico

ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI DOCUMENTI

1. **Attenzione** tutti i documenti devono essere scansionati e non fotografati e trasformati in formato esclusivamente in formato pdf;
2. **I documenti vanno scansionati** con uno scanner piano si sconsiglia l'utilizzo di app del telefono che tendono a fotografare il documento in formato jpg per poi trasformare la foto in formato pdf;
3. **Tutti i documenti** devono essere nominati correttamente in base al contenuto del documento stesso;
4. **I documenti vanno allegati** singolarmente alla mail e non scansionati e inviati come unico file.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse utile acquisire.

Chi interessato purchè sia iscritto o si iscriva può contattare la segreteria UIL scuola di Pisa

Cell. 3487271744 - 338 2925159