

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbnicolini.edu.it](http://www.gbnicolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbnicolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbnicolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- 
- [Albo del sito web dell'Istituto](#)
  - [Amministrazione Trasparente](#)
  - [Atti](#)

**Manifestazione di interesse per l'individuazione di figure prof.li Madrelingua Inglese per la scuola primaria****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****CONSIDERATO**

1. che per l'attività si rende necessaria un esperto madrelingua Inglese;
2. che il Progetto è stato inserito e approvato nel PTOF e con la copertura in parole fondo famiglie per l'anno scolastico 2023/2024;

**VISTO**

1. il Regolamento Attività Negoziale dell'I.C. G.B. Niccolini;
2. che sono state individuate le risorse finanziarie necessarie per l'attivazione del progetto (fondo famiglie);

**INDICE**

una manifestazione di interesse, rivolta in primo luogo al personale della Pubblica Amministrazione e in seconda battuta ad Esperti Esterni di madrelingua Inglese in possesso dei requisiti richiesti e Associazioni culturali (ditte, cooperative...), del territorio impegnate nell'attuazione di percorsi didattici di INGLESE che siano in possesso dei requisiti richiesti.

L'organizzazione dei corsi prevede:

- n. 60 ore complessive presso le scuole primarie (12 h. per n. 5 classi della scuola primaria) così suddivise;
  - PRIMARIA MORRONI classi 3A - 3B tot. ore
  - PRIMARIA DINI/PASCOLI classe 3A tot. ore
  - PRIMARIA ROSATI classi 2A – 3A tot. ore

L'attività sarà svolta in orario curricolare da concordare con la dirigenza e le docenti della scuola, presumibilmente dal mese di febbraio a giugno 2024, e dovrà avere i seguenti obiettivi;

- sviluppare la motivazione e la curiosità dei ragazzi nei confronti della lingua inglese, attraverso l'apprendimento e il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche;
- far crescere nell'alunno l'autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità;
- coinvolgere la globalità emotiva ed affettiva di ogni studente;
- promuovere la collaborazione e la cooperazione in classe;
- sviluppare la conoscenza di altre culture e le competenze di cittadinanza europea;
- affinare la capacità di ascolto;
- fissare strutture, funzioni e lessico tramite una metodologia alternativa;
- migliorare la pronuncia e la comprensione della lingua inglese;
- sviluppare le capacità espressivo- comunicative;
- potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana in situazioni pratiche, simulate ed autentiche.

**REQUISITI DI ACCESSO**

Possono inoltrare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei sotto elencati requisiti:

- Essere madrelingua Inglese;
- Essere in possesso dei titoli di studio compatibili con il profilo richiesto;
- Essere in possesso di esperienza per le prestazioni richieste;
- Aver prestato in precedenza attività professionale presso Istituti scolastici del primo ciclo e dell'infanzia;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311  
 PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)  
 Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

## DESTINATARI

Alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini di San Giuliano Terme.

## CANDIDATURA

- gli esperti esterni dovranno presentare domanda di candidatura corredata dal curriculum con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;

## CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito, anche in presenza di una sola domanda debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, previa stipula di apposito contratto.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento d'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati dagli interessati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione della convenzione.

## VINCOLI

Il personale reclutato dovrà svolgere la sua attività professionale impegnandosi a conseguire gli obiettivi didattico-formativi in base ai quali il Collegio dei docenti ha deliberato il Progetto.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. G.B. Niccolini, corredate dalla relativa documentazione, dovranno pervenire entro **le ore 10,00 del 26 febbraio 2024 tramite consegna a mano, raccomandata o posta elettronica certificata**. L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dalla gara. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, le domande inviate a mezzo fax o per posta elettronica e quelle mancanti dei dati richiesti.

In caso di consegna a mano o raccomandata la busta dovrà essere chiusa e recare all'esterno la seguente dicitura: "partecipazione a manifestazione d'interesse per attività di teatro".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo I.C. con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Trattandosi di progetti di arricchimento dell'offerta formativa che vengono finanziati con contributi dei genitori, per assicurare la piena partecipazione di studenti in condizioni di indigenza, si richiede la disponibilità ad accettare un compenso ridotto del 10% rispetto a quello calcolato in base al numero di ore svolte o al numero di alunni.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

## DOCUMENTAZIONE

Ogni **candidato** produrrà:

- Nella busta dovranno essere inclusi i seguenti documenti:
- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi partecipa, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio; dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e accettazione in tutto o in parte delle ore previste dalla manifestazione di interesse specificando, nel caso si proponesse la candidatura per parte delle ore, le scuole alle quali si è interessati;
- La domanda deve contenere per ciascun operatore del progetto la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con l'indicazione completa dei dati anagrafici;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311  
 PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)  
 Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d dei D.Lgs 196/03 e del Reg. UE 679/2016, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;

- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione del conto dedicato ed eventuale fatturazione elettronica
- Autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art. I e curriculum vitae in formato europeo di chi concorre e si propone per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto; la documentazione deve essere resa sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Offerta economica in cifre e lettere;
- Progetto di massima da definire con i consigli di interclasse;

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della PA, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dall'art. 3 del D. L.vo n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dal candidato sono raccolti presso l'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini per le finalità di gestione delle candidature e sono trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Nella **domanda di ammissione** i candidati dovranno indicare l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

**Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:**

- il mancato possesso dei requisiti di ordine generale;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa);

**PRECISAZIONI**

- Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione devono essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, la stipula del contratto è subordinata al rilascio di detta autorizzazione; tali aspiranti hanno diritto di precedenza rispetto agli esterni solo a parità dei requisiti.
- L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo
- Il contratto di prestazione d'opera avrà validità immediata e durata fino alla fine delle attività didattiche e comunque non oltre il 30 giugno 2024 e non potrà essere tacitamente rinnovato.
- Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.
- L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea riguardo all'oggetto ed alla finalità del contratto. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalla normativa, della veridicità di quanto affermato nella documentazione ed all'effettivo riscontro della disponibilità finanziaria.
- Il candidato destinatario dell'incarico verrà convocato per stabilire nel dettaglio il periodo e le modalità di svolgimento dell'attività e per provvedere all'espletamento degli obblighi previsti per la sottoscrizione del contratto.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nella **seguente manifestazione di interesse** hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.  
 Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa di cui sopra ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di cui al presente bando, pena esclusione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Alessandro Benetti**

Documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

P.zza Gramsci, 3 - 56017 S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311 E-mail: PEO <a href="mailto:piic83600a@istruzione.it">piic83600a@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:piic83600a@pec.istruzione.it">piic83600a@pec.istruzione.it</a> - Web: <a href="http://www.gbniccolini.edu.it">www.gbniccolini.edu.it</a>	Referente: Monica Benedettini E-mail: <a href="mailto:monica.benedettini@gbnccoloni.net">monica.benedettini@gbnccoloni.net</a> Tel. n.: +39 050 815311
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Firmato digitalmente da **ALESSANDRO BENETTI**