

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

DETERMINA AFFIDATIVA

OGGETTO: Trattativa diretta su MEPA per l'acquisto di materiale di pulizia per l'anno scolastico 2025/2026 nell'ambito del progetto regionale "EDUCAZIONE ALIMENTARE" - Affidamento alla ditta LABROCELL S.R.L. - Impegno di spesa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare:

- l'art. 1, commi 2 e 3, relativi ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- l'art. 50, che disciplina gli affidamenti diretti per importi inferiori alle soglie di rilevanza europea;
- l'art. 54, comma 1, che prevede il ricorso a strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da centrali di committenza;

VISTO il D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha istituito il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di pulizia e igiene per garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche e il mantenimento di adeguati standard igienico-sanitari nell'ambito del progetto regionale "Educazione alimentare" approvato in data 18 novembre 2024;

CONSIDERATO che con decreto dirigenziale n.25 del 15 gennaio 2025 sono state trasferite le risorse pari ad euro 100.000,00 alla scuola cassiera ITIS Da Vinci come previsto dall'Accordo di collaborazione tra il Consiglio regionale della Toscana e Ufficio Scolastico Regionale della Toscana con validità triennale 2023-2025 sottoscritto il 09 maggio 2023;

VISTO le risorse trasferite da parte della scuola Cassiera ITIS Da Vinci e l'assunzione in bilancio di € 14.000,00;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della fornitura è pari a € 991,45 (novecentonovantuno//45) + IVA 22% per € 190,82 (centonovanta//82) per un totale di € 1.182,27 (millecentottantadue//27) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 cap. P.1.3 PROGETTO EDUCAZIONE ALIMENTARE;

CONSIDERATO che tale importo rientra nei limiti previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto;

VISTA la precedente indagine di mercato effettuata mediante consultazione di operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e comparazione delle offerte ricevute;

VISTA l'analisi comparativa dei preventivi acquisiti condotta dal Direttore SGA Dott. Giuseppe Jirilli che si allega alla presente determina;

DATO ATTO che, a seguito dell'indagine di mercato condotta, la ditta **LABROCELL S.R.L.** è risultata l'operatore economico che offre le condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione in termini di:

- competitività dei prezzi praticati;
- qualità dei prodotti offerti, conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene;
- ampiezza del catalogo disponibile su MEPA;
- affidabilità comprovata da precedenti forniture;
- tempi di consegna garantiti;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto mediante trattativa diretta su MEPA alla ditta **LABROCELL S.R.L.**, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, Legge 296/2006;

VERIFICATA la regolarità contributiva e fiscale dell'operatore economico affidatario, nonché l'assenza di cause ostative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, attraverso le verifiche automatiche della piattaforma MEPA;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria necessaria sul bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.I. 129/2018;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto e motivazione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Di procedere all'acquisto di materiale di pulizia, prodotti igienizzanti, attrezzature e accessori per le pulizie per le esigenze dell'Istituto Comprensivo "G.B. Niccolini" per l'anno scolastico 2025/2026, come specificato nell'Allegato A "Elenco materiale di pulizia per plesso", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

L'acquisto si rende necessario per:

- garantire adeguati standard igienico-sanitari in tutti i plessi dell'Istituto;
- assicurare la disponibilità di prodotti e attrezzature per le pulizie ordinarie e straordinarie;
- conformarsi alle disposizioni in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
- garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in ambienti salubri e sicuri.

Art. 2 - Procedura di affidamento

L'affidamento viene effettuato mediante **trattativa diretta su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, in quanto l'importo da corrispondere è inferiore alla soglia prevista dalla normativa vigente per le procedure di gara.

Il ricorso al MEPA garantisce:

- trasparenza e tracciabilità della procedura;
- confronto tra operatori economici qualificati e abilitati;
- rispetto della concorrenza tra fornitori;
- efficienza e celerità nella procedura di acquisizione;
- conformità alle disposizioni ANAC e Consip.

Art. 3 - Fornitore affidatario

Si procede all'affidamento della fornitura alla seguente ditta:

LABROCELL S.R.L.

Sede legale: Via degli Scalpellini, 11/13

Partita IVA e C.F.: 00619780497

E-MAIL: labrocell@gmail.com

Motivazione della scelta:

La ditta LABROCELL S.R.L. è stata individuata quale fornitore a seguito di indagine di mercato condotta su MEPA, risultando l'operatore economico che offre le condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione, sulla base dei seguenti criteri:

1. **Economicità:** Prezzi competitivi rispetto alla media di mercato rilevata su MEPA per le stesse categorie merceologiche;
2. **Qualità dei prodotti:** Fornitura di prodotti conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, etichettatura (Regolamento CE 1272/2008 - CLP) e tutela ambientale;
3. **Completezza dell'offerta:** Disponibilità su MEPA di tutte le tipologie di prodotti richiesti, evitando frazionamenti della fornitura;
4. **Affidabilità:** Operatore economico qualificato e abilitato su MEPA, con esperienza comprovata nel settore delle forniture per Pubbliche Amministrazioni;
5. **Tempi di consegna:** Garanzia di consegna entro i termini concordati presso i diversi plessi scolastici;
6. **Assistenza:** Disponibilità per eventuali sostituzioni di prodotti difettosi o non conformi.

Art. 4 - Importo della fornitura

L'importo complessivo della fornitura è il seguente:

Voce	Importo
Totale imponibile (IVA esclusa)	€ 991,45
IVA 22%	€ 190,82
TOTALE GENERALE (IVA inclusa)	€ 1.182,27 (millecentottantadue//27)

Il dettaglio dei prodotti, delle quantità e dei prezzi unitari è riportato nell'Allegato A.

CIG (B8AD6643DA):

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

RDO MEPA n.: 5702036

Art. 5 - Caratteristiche della fornitura

La fornitura comprende n. tipologie di prodotti e materiali, suddivisi nelle seguenti categorie:

A) Prodotti detergenti e disinfettanti:

- Varichina, detergenti per pavimenti, disinfettanti, detergenti per banchi, disincrostanti WC, candeggina gel, detergenti per vetri

B) Attrezzature per le pulizie:

- Moci (grandi e cotone), scope, manici, strizzatori, supporti vello, carrelli pulizie, cestini, cassette alza immondizia

C) Accessori e materiali di consumo:

- Guanti monouso nitrile, guanti felpati, spugne abrasive, panni microfibra, panni antistatici

D) Sacchi per rifiuti:

- Sacchi grandi neri 90x120, sacchi piccoli neri 50x60

E) Carta igienica e rotoli industriali:

- Carta igienica 3 veli, rotoli industriali pura mega

F) Altri prodotti:

- Sapone mani, sapone marsiglia, tappeti asciuga passi, sturalavandini, scopini per bagno, raschietti

I prodotti dovranno:

- essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza (Regolamento CE 1272/2008 - CLP);
- riportare chiaramente etichettatura e pittogrammi di pericolo ove previsto;
- essere forniti di schede di sicurezza in lingua italiana;
- rispettare gli standard qualitativi indicati nei codici MEPA;
- avere idonea data di scadenza (ove applicabile).

Art. 6 - Modalità di fornitura e consegna

La fornitura dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

A) Luogo di consegna:

La merce dovrà essere consegnata presso i seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo "V. Galilei", secondo le quantità specificate nell'Allegato A:

1. IC "G.B. Niccolini" – Piazza A. Gramsci 3 – San Giuliano Terme (PI) - Tel. 050/815311

B) Tempi di consegna:

La consegna dovrà avvenire:

- entro ___ giorni lavorativi dalla data dell'ordine MEPA;
- in orario da concordare con i responsabili di plesso (orientativamente dalle ore 8:00 alle ore 15:00, in giorni lavorativi);
- previo contatto telefonico con il plesso per concordare giorno e ora.

C) Modalità di consegna:

- il trasporto e lo scarico sono a carico del fornitore;
- la merce dovrà essere accompagnata da documento di trasporto (DDT);
- il personale addetto alla consegna dovrà firmare il DDT unitamente al personale scolastico che riceve la merce;
- La scuola verificherà la conformità quantitativa e qualitativa dei prodotti ricevuti.

D) Non conformità:

In caso di prodotti difettosi, non conformi o danneggiati, il fornitore si impegna alla sostituzione gratuita entro ___ giorni lavorativi dalla segnalazione.

Art. 7 - Impegno di spesa e copertura finanziaria

Di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 1.182,27 (millecentottantadue//27) IVA inclusa, da imputare al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025, P.1.3 PROGETTO EDUCAZIONE ALIMENTARE;

Art. 8 - Obblighi contrattuali

Il fornitore affidatario è tenuto a:

a) Fatturazione elettronica:

- emettere fattura elettronica tramite Sistema di Interscambio (SDI);

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- utilizzare il Codice Univoco Ufficio: **UFO9V2** ;
 - indicare nella fattura:
 - gli estremi della presente determina;
 - il codice CIG;
 - il numero RDO MEPA;
 - il numero e la data dell'ordine MEPA (ODA);
 - emettere fattura solo dopo l'avvenuta consegna e il riscontro della regolare esecuzione della fornitura;
- b) Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010):**
- utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati;
 - comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati tramite la piattaforma MEPA;
 - riportare in fattura il Codice CIG e l'IBAN del conto dedicato;
- c) Normativa fiscale e contributiva:**
- essere in regola con gli obblighi contributivi (DURC);
 - essere in regola con gli obblighi fiscali;
 - mantenere i requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 per tutta la durata del contratto;
- d) Clausola risolutiva espressa:**
- il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di:
 - grave inadempimento agli obblighi contrattuali;
 - mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - perdita dei requisiti di ordine generale;
 - fornitura di prodotti non conformi o di qualità inferiore a quella pattuita.

Art. 9 - Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati:

- su presentazione di regolare fattura elettronica;
- entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e previo:
 - riscontro della regolare esecuzione della fornitura;
 - verifica di conformità quantitativa e qualitativa dei prodotti;
 - acquisizione del certificato di regolare fornitura (CRF) o verbale di consegna firmato dai responsabili di plesso;
- tramite bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato comunicato dal fornitore tramite piattaforma MEPA;
- previa verifica della regolarità contributiva (DURC) del fornitore;
- nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002.

Split payment: Se applicabile ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, l'Istituto verserà l'IVA direttamente all'Erario.**Art. 10 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nel **Dirigente scolastico, Prof. A. Benetti**.

Il RUP è responsabile di:

- verificare la corretta esecuzione della fornitura;
- controllare la conformità dei prodotti consegnati;
- rilasciare il certificato di regolare fornitura (CRF);
- gestire eventuali contestazioni o non conformità;
- autorizzare il pagamento delle fatture.

Art. 11 - Tracciabilità e trasparenza

La presente determina sarà:

- pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Istituto per 10 giorni;
- pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, con indicazione di:
 - oggetto del contratto;
 - importo dell'affidamento;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- nominativo del contraente;
- modalità di scelta del contraente;
- estremi RDO MEPA e CIG;
- trasmessa all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tramite le comunicazioni previste dalla piattaforma MEPA;
- comunicata all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (se previsto dalla normativa regionale);
- agli atti dell'Istituto.

Art. 12 - Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per le sole finalità connesse alla procedura di affidamento e all'esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "G.B. Niccolini" – Piazza A. Gramsci n. 3, 56017 San Giuliano Terme (PI).

Art. 13 - Clausole finali

La presente determina:

- è immediatamente esecutiva;
- costituisce ordine di procedere con la pubblicazione della RDO (Richiesta di Offerta) su MEPA e il conseguente ordine (ODA - Ordine Diretto di Acquisto) al fornitore LABROCELL S.R.L.;
- potrà essere oggetto di revoca o modifica in caso di sopravvenute esigenze, variazioni normative o indisponibilità dei fondi;
- si conclude con l'emissione dell'ordine MEPA e l'accettazione da parte del fornitore secondo le modalità previste dalla piattaforma.

ALLEGATI

- **Allegato A:** preventivi acquisiti
- **Allegato B:** analisi comparativa preventivi fornitura materiale pulizie
- **Allegato C:** Elenco dettagliato materiale di pulizia per plesso con quantità e prezzi unitari

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PIIC83600A - PIIC83600A - DETERMINE - 0000095 - 16/10/2025 - II.5 - U
PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009280 - 16/10/2025 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI