ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Circ. 2 a.s. 2023/24

A tutti i docenti
I.C. G.B. Niccolini
San Giuliano Terme

Al DSGA

Sito WEB

OGGETTO: Convocazione collegio unitario

E' convocato per il giorno 4 settembre 2023 dalle ore 09.00 alle ore 11:00 il collegio unitario dell'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini di San Giuliano Terme.
La riunione si terrà in presenza presso la sede della scuola primaria Vasco Morroni della Fontina

All'ordine del giorno i seguenti punti:

1. Approvazione verbale collegio precedente (allegato a)
2. Impegni dal 4 al 14 settembre (allegato b, consigli di classe allegato h)
3. Piano annuale attività e suddivisione 40 ore impegni (allegato c)
4. Avvio anno scolastico 2023/24 (proposta al cdi allegato d)
5. Aggiornamento Patto di corresponsabilità (allegato e)
6. Scansione temporale della valutazione
7. Individuazione aree Funzioni Strumentali (allegato f)
8. Delibera gruppo sportivo
9. Delibera PON e progetti
10. Individuazione ruoli di supporto e coordinamento, commissioni di lavoro per l'anno scolastico 2023-24, proposte per il piano di formazione di Istituto (vedi allegato g)
11. Iscrizione fuori età alunno scuola secondaria di primo grado
12. Rappresentanti studenti

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

13. Seminari
14. Organizzazione aula Marianelli e donazione quadro
15. Assegnazioni dei Docenti alle classi/sezioni
16. Varie ed eventuali.

In allegato:

a) Verbale seduta precedente
b) Proposta per l'organizzazione del lavoro dal giorno 4 al giorno 14 settembre.
c) Piano annuale attività e suddivisione 40 ore impegni
d) Proposta orario avvio anno scolastico 2023/24
e) Patto di corresponsabilità con proposta variazioni
f) Materiale per individuazione aree FFSS
g) Individuazione ruoli di supporto commissioni e formazione di Istituto, proposte per il piano di formazione
h) Calendario CdC settembre Mandela
i) Situazione corsi di formazione

San Giuliano Terme, 28 agosto 2023

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Allegato a)

Vedi file allegato

Allegato b)

Proposta per l'organizzazione del lavoro dal giorno 4 al giorno 14 settembre.

- Giorno 4 settembre:
  - riunione di Staff in presenza alle ore 8 presso sede scuola primaria Vasco Morroni (seguirà convocazione). La riunione coinvolge le figure che facevano parte dello staff di dirigenza del passato anno scolastico
  - collegio unitario dalle ore 9 alle ore 11
  - Riunione per dipartimenti scuola primaria ore 11-13
  - Riunione per dipartimenti scuola secondaria ore 11-13

- Giorno 5 settembre:
  - ore 9-11 Riunione di settore Scuola dell'Infanzia presso aula mensa primaria Asciano
  - Consigli di classe scuola secondaria (vedi calendario allegato)
  - Ore 08:30 – 12:00 Scuola primaria, preparazione/accoglienza nei singoli plessi.

- Giorno 6 settembre:
  - Consigli di classe scuola secondaria (vedi calendario allegato)
  - Ore 08:30 – 12:00 Scuola del'infanzia e scuola primaria preparazione/accoglienza nei singoli plessi.

- Giorno 7 settembre:
  - Consigli di classe scuola secondaria (vedi calendario allegato)
  - Ore 08:30 – 12:00 Scuola del'infanzia e scuola primaria preparazione/accoglienza nei singoli plessi.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

- Giorno 8 settembre:
    - Ore 8-10 riunione di settore scuola secondaria (sede centrale)
    - 10:30 – 12:30 riunione di settore scuola primaria (sede centrale)
    - 08:30 – 12:00 attività di programmazione ed accoglienza docenti scuola dell'infanzia nei rispettivi plessi
- Giorno 11 settembre:
    - collegio unitario dalle ore 9 alle ore 11
        - assegnazione dei docenti alle classi/sezioni
        - attività di recupero scuola secondaria
        - materia alternativa
        - aggiornamento piano attività a.s. 2022/23
        - progetti di educazione fisica
- Giorno 12 settembre:
    - Ore 8-12 Corsi di formazione
- Giorno 13 settembre:
    - Ore 8-12 Corsi di formazione
- Giorno 14 settembre
    - Ore 8-12 Corsi di formazione

NOTA
molti docenti dovranno, nel corso di questo anno scolastico seguire corsi di aggiornamento di 6 ore, previsti ogni 5 anni per chi ha già seguito la formazione specifica. L'aggiornamento potrà essere effettuato con un corso ad hoc oppure seguendo corsi per preposto, addetto alla gestione dell'emergenza (antincendio), addetto al primo soccorso.
In queste ore è prevista la formazione sull'impiego del nuovo registro elettronico. La formazione verrà effettuata a distanza da operatori Nuvola per un numero limitato di docenti. Gli altri docenti a gruppi seguiranno i tutorial inviati dagli operatori Nuvola sulle principali funzioni, presenteranno eventuali domande di chiarimento direttamente agli operatori Nuvola tramite chat (la risposta è assicurata nell'arco temporale di 2 minuti) o ai docenti referenti del team dell'innovazione digitale

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Allegato h

Consigli di classe di settembre 2023 e riunione presentazione alunni H classi prime (*)
(durata: 30 minuti)

Martedì 5 settembre:
1A 8:30*
2A 9:30
3A 10:00
1B 10:30*
2B 11:30
3B 12:00

Mercoledì 6 settembre:
1C 8:30*
2C 9:30
3C 10:00
1D 10:30*
2D 11:30
3D 12:00

Giovedì 7 settembre:
1F 9:00*
3F 10:00
1E 10:30*
2E 11:30
3E 12:00

O.d.g.:
1. Presentazione classi prime
2. Programmazione interdisciplinare/Ed. Civica Consiglio di Classe
3. Varie ed eventuali

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Allegato c)

bozza piano annuale attività (vedi file allegati: piano annuale sintetico, calendario scuola infanzia, calendario scuola primaria e calendario scuola secondaria) proposta impiego 40 ore come da bozza del Piano Annuale delle Attività

- riunioni di programmazione e dipartimenti fuori orario di servizio
  - scuola dell'infanzia 3,0 h
  - scuola primaria 4,5 h
  - scuola secondaria 6,5 h
- corsi di formazione fuori orario di servizio
  - tutti gli ordini 8,0 h
- collegi unitari e di settore
  - tutti gli ordini 17,5 h
- ricevimento genitori e consegna documenti di valutazione
  - scuola dell'infanzia 11,5 h
  - scuola primaria 10,0 h
  - scuola primaria 8,0 h

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Allegato d)

Proposta orario prime settimane di settembre:

INFANZIA

Venerdì 15/09/2023:

- Far iniziare l'inserimento dei tre anni lunedì 18/09/2023

oppure

- Fare accoglienza dei tre anni insieme ai genitori in giardino il 15/09/2023 dalle 9:00 alle 11:00.
- Due settimane di inserimento per tutti gli alunni.
- Durante il periodo di inserimento di 2 settimane:
    1. Orario per i bambini di 4 e 5 anni 8:00 – 13:00
    2. Orario per i nuovi iscritti: prevista circa 1,5 ora di frequenza quotidiana iniziale con un prolungamento progressivo del tempo scuola a seconda delle esigenze di ciascun alunno.
- Gli alunni di 4 e 5 anni partecipano alla mensa già dalla seconda settimana di inserimento con il seguente orario: 8:00 – 13:00 oppure 8:00 – 13:30 (con eventuale ingresso scaglionato delle docenti). I bambini di 3 anni non parteciperanno alla mensa e usciranno al massimo entro le ore 12:00.

PRIMARIA

1. Venerdì 15/09/2023: orario antimeridiano per tutti

Rosati – Asciano dalle 8:00 alle 12:20 (ingressi e uscite scaglionate come da PTOF)

Mameli – Mezzana dalle 8:20 alle 13:20

Morroni – Ghezzano dalle 8:20 alle 13:20

Pascoli/Dini – San Giuliano Terme dalle 8:20 alle 13:20

2. Da lunedì 18 /09/2023 orario normale per tutte le classi escluse le classi prime che cominceranno i rientri pomeridiani da lunedì 25 settembre 2023.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Venerdì 15/09/2023

Classi terze: dalle 8:05 alle 11:05

Classi seconde: dalle 9:05 alle 12:05

Classi prime: dalle 10:05 alle 13:05

- Lunedì 18/09/2023 e martedì 19/09/2023

Tutte le classi faranno il seguente orario. 8:05 – 12:05

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Allegato e)

Patto di corresponsabilità (vedi file allegato)

Allegato f)

Elenco delle funzioni strumentali attivate nel corso degli ultimi 4 anni. NOTA BENE: il seguente serve solo per avere una visione di insieme delle attività delegate alle funzioni strumentali negli ultimi anni. E' il collegio che è chiamato a decidere se e quali aree attivare tra quelle già svolte negli anni scorsi o se attivare nuove funzioni strumentali

Area 1 "Gestione del piano dell'offerta formativa" per la definizione del PTOF, del RAV e del Piano di Miglioramento

Compiti:

- Coordinamento e progettazione nella revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali, in collaborazione anche con il referente dell'attività di educazione civica;
- Revisione del Piano di DDI elaborato dal gruppo di lavoro da inserire nel PTOF;
- Coordinamento attività di Analisi e revisione di RAV e PDM;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti

Area 2 "Sostegno al lavoro degli insegnanti": "Supporto tecnico ai docenti per l'uso delle TIC" e "Responsabile portale Web dell'Istituto"

Compiti:

- Cura del sito web: pubblicazione della documentazione di istituto e dei materiali informativi e formativi per l'utenza interna ed esterna, eventuali modifiche alla struttura del Portale, per adeguarlo a nuove richieste di Presidenza, Segreteria e Docenti.

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

- Consulenza sugli acquisti relativi alle dotazioni tecnologiche dei vari plessi dell'Istituto.
- Relativamente alle LIM e ai PC delle singole aule della Scuola Secondaria: consulenza ai docenti che ne fanno richiesta sull'utilizzo; cura della manutenzione/aggiornamento del SW di gestione, manutenzione della dotazione tecnologica presente e, in caso di guasti che necessitano l'intervento di tecnici esterni, monitoraggio/collaudo dei lavori effettuati.

- Cura e installazione del SW dedicato per l'esame ECDL, su tutti i PC nell'Aula Multimediale; preparazione e svolgimento delle sessioni in qualità di Esaminatore accreditato AICA di esame ECDL presso l'Aula multimediale.
- Predisposizione delle aule (Multimediale e laboratorio linguistico) per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT in collaborazione con il Collaboratore Tecnico.

Area 2 "Sostegno al lavoro degli insegnanti": "Coordinamento delle attività di insegnamento delle lingue straniere"

Compiti:

- Predispone, organizza, coordina tutti i Progetti di lingua straniera che si attuano nei tre ordini di scuola:
- Progetto lingua inglese scuola dell'infanzia
- Progetto madrelingua inglese scuola primaria
- Progetto seconda lingua comunitaria francese e spagnolo scuola primaria Asciano
- Progetto madrelingua inglese, francese e spagnolo scuola secondaria di primo grado
- Laboratori pomeridiani di madrelingua inglese scuola secondaria di primo grado.
- Verifica dei progetti con le insegnanti madrelingua
- Incontro finale con i docenti curricolari di lingua straniera per evidenziare punti di forza e criticità per una valutazione dei Progetti attuati

Area 3 "Interventi e servizi per studenti" in relazione a: "Coordinamento per l'attività di compensazione, integrazione e recupero, in particolare per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri"

Compiti:

- Accerta i bisogni formativi degli studenti.
- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri e/o in situazioni di disagio.
- Raccoglie e organizza la mappa dei bisogni e predispone una ricognizione degli stessi.
- Progetta, coordina e verifica il progetto "Mano nella mano" inserito all'interno del PTOF riguardante le attività di recupero.
- Costruisce azioni di supporto alla scuola con l'aiuto dei servizi territoriali preposti.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Area 3 "Interventi e servizi per studenti" in relazione a: "Coordinamento per l'attività di compensazione alunni DSA"

Compiti per referente DSA/BES:

- Cura l'aggiornamento del Piano Annuale di Inclusione, il censimento e il monitoraggio degli alunni con BES, la progettazione e il coordinamento organizzativo di iniziative di accoglienza, integrazione e supporto degli alunni BES;
- fornisce indicazioni per la compilazione della modulistica per la redazione del piano didattico personalizzato degli allievi BES;
- coordina gli interventi educativi sinergici tra la scuola, le famiglie, i servizi socio-educativi, gli enti locali e le assaciazioni del territorio;
- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti e indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento.

Area 3 "Interventi e servizi per studenti" in relazione a: "Alunni Diversamente Abili, attività di sostegno, inclusione"

Compiti per referente Diversamente Abili:

- Organizza gli incontri di accoglienza (previsti nel progetto "Tutti a scuola" inserito nel PTOF) dei nuovi alunni iscritti e di quelli che passano da un ciclo all'altro
- Fornisce indicazioni per l'assegnazione degli alunni disabili agli insegnanti incaricati.
- Raccoglie e verifica l'ottimizzazione degli orari di tutti gli insegnanti di sostegno e delle specialistiche di tutto l'Istituto Comprensivo
- Cura i rapporti con i referenti medici, psicologi e assistenti sociali soprattutto in merito all'organizzazione e al coordinamento degli incontri GLIC, per le Verifiche Iniziali, Intermedie e Finali previste dagli Accordi di Programma.
- Organizza, coordina e verbalizza due commissioni GLH (una a settembre/ottobre e una ad aprile).
- Supporto alle relazioni tra colleghi, genitori e specialisti
- Effettua il controllo dei fascicoli personali degli alunni certificati per accertare la presenza di tutta la documentazione necessaria e la scadenza dei documenti; compila le griglie per l'individuazione dell'organico e le schede degli alunni disabili on-line predisposte dall'USR della Toscana.
- Compila il PAI in collaborazione con la Ref. DSA/BES dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Area 3 "Interventi e servizi per studenti" in relazione a: "Interventi e servizi per studenti in relazione alla Continuità tra i diversi ordini di scuola"

Compiti:
CONTINUITA'

- Organizza gli incontri di continuità tra i diversi ordini di scuola
- definisce in accordo con i docenti interessati le date per la somministrazione delle prove sia d'ingresso che d'uscita
- coordina la raccolta dei dati finali delle prove d'ingresso e d'uscita somministrate
- diffonde i risultati delle suddette prove
- coordina il lavoro delle commissioni per il curricolo verticale

Area 3 "Interventi e servizi per studenti" in relazione a: "Orientamento fra Scuola Secondaria di Primo Grado e Secondo grado".

Compiti:
ORIENTAMENTO

- Concorda e programma con i docenti coordinatori delle classi terze della secondaria le attività di orientamento
- fornisce informazioni relative alle scuole secondarie di secondo grado del territorio alle famiglie (attraverso la sezione dedicata sul sito della scuola e un incontro preliminare) e agli alunni (incontri con il referente, organizzazione di incontri con alunni delle scuole secondarie di 2° grado,…)
- organizza giornate-evento per far incontrare alunni, genitori e referenti delle scuole di secondo grado del territorio
- fornisce indicazioni relative agli stages nelle scuole di secondo grado
- raccoglie e diffonde dati relativi agli esiti degli alunni in uscita dalle classi prime della scuola secondaria di 2° grado
- raccoglie e diffonde dati relativi alle valutazioni degli apprendimenti del 1° quadrimestre degli alunni delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado ai docenti della scuola primaria.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Allegato g)

Proposta per la formazione di commissioni, per il piano di formazione di Istituto e per le figure di supporto.

1. valutazione nella scuola primaria.
2. libri di testo nella scuola secondaria che si dovrà occupare delle iniziative per far rientrare in maniera stabile i costi entro i tetti di spesa previsti dalle disposizioni ministeriali
3. Revisione PTOF e revisione dei regolamenti
4. STEM: sono stati acquistati kit comprensivi di pacchetti di aggiornamento per i docenti. I kit non sono assegnati a plessi particolari ma il loro impiego dovrà essere regolato da una programmazione in base alle richieste.
5. bullismo ed il cyberbullismo (gruppo di lavoro che potrebbe occuparsi dell'organizzazione degli incontri con la polizia postale, e di tutti gli interventi di sensibilizzazione fin dalla scuola primaria)
6. definizione dei curricoli verticali; ricordo che fin dal 2 marzo 2020 si era iniziato un lavoro su
    a. salute, benessere ed attività sportive
    b. teatro musica e danza
    c. inclusione
    d. ambiente e territorio
7. attività di uscite, gite e progetti
8. progetto di continuità 0-6. Anche per questo anno una docente della scuola dell'infanzia avrà il compito di dedicare 10 ore alla settimana alla redazione, in collaborazione con gli enti territoriale, di un piano di continuità 0-6 anni che vedrà coinvolto il plesso della scuola dell'infanzia di Ghezzano.
9. Seminari
10. Organizzazione aula Marianelli e donazione quadro

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"
P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)
Tel. 050 815311 (centralino)
e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it
Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it – e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005770 - 28/08/2023 - II.3 - U

Proposte per il piano di formazione di istituto

1. Registro elettronico Nuvola
2. Nuovo PEI
3. Valutazione scuola primaria
4. STEM e didattica digitale integrata (20 docenti da progetto PNRR Animatore Digitale)
5. Attività legate alla definizione dei curricoli verticali.
6. Lingue, didattica digitale integrata, didattica innovativa (risorse PNRR)

Per quello che riguarda le figure di supporto alla dirigenza per questo anno scolastico sarà necessario provvedere alla nomina:

- delle coordinatrici/dei coordinatori di plesso, già individuate dal DS
- dai proposti di plesso per la sicurezza;
- di figure strumentali nelle aree indicate dal Collegio
- del ruolo di animatore digitale
- del ruolo di referente INVALSI;
- della/del referente per la sezione a curvatura sportiva;
- delle referenti/dei referenti delle commissioni o dei dipartimenti che il collegio vorrà attivare
- del team dell'innovazione digitale