



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB [:www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Agli Atti

Al Sito web All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per incarico R.S.P.P. ex art. 32, commi 8 - 10, del D. Lgs. n.81/2008 e ss.ii.mm.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "G.B. Niccolini", quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott. Alessandro Benetti, C.F. BNTLSN64B04E463N, é così composto:

1. Scuola Secondaria di I grado "N.Mandela" – P.zza Gramsci, n. 3, San Giuliano Terme;
2. Scuola Primaria "Mameli" – Via Toniolo, n. 38, Mezzana;
3. Scuola Primaria "Morrone" – Via Machiavelli, n. 57, Ghezzano;
4. Scuola Primaria "Dini-Pascoli" – Via M.L.King, – San Giuliano Terme;
5. Scuola Primaria "Rosati" – Via Trieste, n. 1 – Asciano;
6. Scuola Infanzia Ghezzano – Via Giusti n. 21, Ghezzano;
7. Scuola Infanzia Campo – Via Toniolo, n. 186– Campo
8. Scuola Infanzia Gello/SGT – Via U.Dini, n. 76– Gello
9. Scuola Infanzia Agnano – Via XXV Aprile, n. 53– Agnano

Dati di riferimento stimati della popolazione scolastica:

- n. 104 docenti contratto scolastico a t.i.
- n. 48 docenti contratto scolastico a t.d
- n. 22 collaboratori scolastici a t.i.
- n. 8 assistenti amministrativi
- n. 1 DSGA
- n. 1140 alunni circa



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

CONSIDERATO che l'art. 32, dal comma 8 al comma 10, del D. Lgs. n.81/2008 recita :

8. “ Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

10. Nei casi di cui al comma 8, il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti.”

ACCERTATA la cessazione dell'incarico di R.S.P.P. dell' Istituto “G.B.Niccolini” attualmente conferito all'Arch. Massimiliano Boschi a far data dal 28/02/2022;

VERIFICATO che, agli atti, l' Istituto “G.B. Niccolini” risulta attualmente privo del certificato di prevenzione incendi (CPI), di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, eccezion fatta per i plessi delle scuole primarie Morroni, Pascoli e Dini;

RITENUTO detto documento essenziale, e, per tale ragione, conseguentemente, in riferimento alla situazione di fatto, occorre che la valutazione dei titoli, tenga debitamente di conto all'art.7 del presente avviso, **dell' iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno di cui al D.M. 5 Agosto 2011;**

VISTO il D.I. n. 129 del 18 novembre 2018, nella parte relativa al conferimento di incarichi ad esperti esterni e ai poteri negoziali del Dirigente Scolastico;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, all' art. 7 comma 6;

VISTO il Regolamento di Istituto di determinazione dei criteri e limiti delle attività negoziali ex art. 45 comma 2 lettera b) del Decreto 28 agosto 2018, n.129, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.58/2019 del 07/03/2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

DATO ATTO che il compenso dell'incarico in oggetto è di € **2.000,00** per la durata dell'incarico, al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, ed è relativo all'intera durata dell'incarico;

ACCERTATO che l'intero importo rientra nella soglia di spesa di € 10.000,00 di cui all'art. 45 comma 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

VALUTATO che il Dirigente Scolastico Alessandro Benetti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in oggetto, in quanto in possesso di un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare il seguente oggetto del contratto: prestazione professionale di Responsabile della Prevenzione e Protezione ex art. 32 D. Lgs. 81/2008 e ss.ii.mm.;
3. di individuare la seguente durata del contratto: 01 aprile 2022 – 31 marzo 2023;
4. di individuare il seguente oggetto della prestazione:
 - ✓ provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.ii.mm.;
 - ✓ provvedere all'analisi dei dati previsti dalla Legge ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 81/08 e ss.ii.mm.;
 - ✓ predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
 - ✓ predisporre, aggiornare e modificare i piani di emergenza (evacuazione, antincendio, primo soccorso, terremoto, etc.), ivi compresa la relativa documentazione e la parte informativa da rivolgere agli utenti finali;
 - ✓ effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
 - ✓ collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- ✓ fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal
- ✓ Terremoto e dagli incendi;
- ✓ partecipare alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stendere il relativo verbale;
- ✓ fornire assistenza qualificata al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ fornire assistenza qualificata per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
- ✓ predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e provvedere alla stesura del verbale della riunione;
- ✓ fornire assistenza qualificata nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ✓ predisporre la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi, compresa la relativa modulistica;
- ✓ predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ✓ fornire assistenza qualificata nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ✓ fornire assistenza qualificata per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- ✓ predisporre la documentazione obbligatoria in materie di sicurezza, ivi compresa sicurezza antincendio e in caso di terremoto;
- ✓ predisporre l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98);
- ✓ predisporre il coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ predisporre la prevenzione dei rischi di interferenza, ivi compresa la realizzazione dei relativi DUVRI;
- ✓ fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- ✓ fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- ✓ fornire assistenza qualificata nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
- ✓ fornire assistenza qualificata per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- ✓ fornire assistenza qualificata negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche relative alla sicurezza;
- ✓ fornire assistenza qualificata negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche relative alla sicurezza;
- ✓ elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
- ✓ predisporre la segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
- ✓ garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee, **in particolare curerà la formazione di base del personale con due incontri in collegamento remoto uno da tenersi entro il 15/04/2022 ed uno da tenersi entro nel periodo tra il 15/10/2022 ed il 30/11/2022 e l'importo del corso di formazione si intende compreso dal presente contratto;**
- ✓ ogni ulteriore attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;
- ✓ coadiuvare e sovrintendere agli adempimenti necessari ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi, di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, verificato anche l'operato del tecnico incaricato dell'amministrazione comunale.

5. sono requisiti di ammissibilità alla procedura, a pena di esclusione:

1. Il possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., del D.M. 5 agosto 2011:
 - a) Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Oppure

- a) diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con
 - i. verifica dell'apprendimento di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo,
 - ii. del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

e

- b) Abilitazione all' esercizio della libera professione e iscrizione ad albo o ad ordine professionale ai fini dello svolgimento dell'incarico;

a) requisiti di cui all' art 32 D. Lgs. 81/2008;

c) requisiti generali di accesso agli impieghi presso la P.A. ex art. 2 comma 5 D.P.R. 297/1994 e ss.ii.mm.;

d) nulla osta dell' Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell' incarico, laddove previsto.

6. di individuare il seguente criterio di scelta del contraente: procedura ad evidenza pubblica per valutazione comparativa dei titoli e dei curricula, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) al personale interno di questa istituzione scolastica;
- 2) al personale interno di altra unità scolastica;
- 3) a esperto esterno.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Sez.	CRITERIO	
a)	Titoli 1	(non cumulabili) -Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs. 81/2008: punti 10 -Diploma: punti 5
b)	Titoli 2	Iscrizione all'elenco dei soggetti abilitati ai collaudi ed all'accertamento di conformità degli impianti (antincendio ex L. 818/40) : punti 40
c)	Titoli 3	Corsi di formazione in materia di stress lavoro-correlato e sua valutazione, ai sensi dell' art. 28 del D. Lgs n. 81/08: 1 punto per corso, fino a un massimo di punti 5;
d)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. in istituzioni scolastiche	1 punto per ogni incarico annuo svolto per un massimo di 25 punti N.B. si valuta un solo incarico per anno.
e)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. presso Enti e altre Amministrazioni Pubbliche	1 punto per ogni incarico annuo svolto per un massimo di 10 punti N.B. si valuta un solo incarico per anno.

6. di determinare il seguente compenso per l'intero contratto: € 2.000,00 per la durata dell'incarico, al lordo degli oneri a carico dell' Amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale;

7. di approvare la spesa complessiva di € 2.000,00 compresi oneri a carico dell' Amministrazione;

8. di procedere ad emanare avviso di selezione dell' esperto in questione, ai sensi dell' art. 32 co.

8-10 lettera b) D. Lgs. 81/2008, nei termini specificati sopra;

9. di individuare Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Alessandro Benetti;

10. di pubblicare la presente determina sull' Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell' Istituzione scolastica.

San Giuliano Terme 14/03/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Benetti