

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' E****INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI****TRA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"- con sede in P.zza Gramsci n. 3, S. Giuliano T. (PI) C.F. 93049590503 - Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Alessandro BENETTI C.F. [REDACTED]

**E**

L'Operatore Economico "BRITISH FORMAZIONE" di Nicolas Nicolaidis, con sede legale in Via Maggi n. 88, 57125 Livorno - P.Iva 01296450495, rappresentato da Nicolas Nicolaidis [REDACTED]

**PREMESSO CHE**

- gli artt. 44 e 45, comma 2, del decreto 28 agosto 2018 , n. 129 con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti;
- l'art. 45 lettera h del decreto 28 agosto 2018 , n. 129 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- questa amministrazione con una MANIFESTAZIONE D'INTERESSE prot. N. 0000475 del 19/01/2026 ha individuato un operatore economico che si rendesse disponibile alle esigenze del progetto;
- il Progetto è stato inserito e approvato nel PTOF 2025/2028;
- il suddetto progetto per l'a.s. 2025/26 prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;
- la Ditta BRITISH FORMAZIONE rappresentata legalmente dal Sig. Nicolas Nicolaidis è titolata allo svolgimento del Servizio richiesto (CORSO D'INGLESE CON MADRELINGUA) e ha inviato a questa scuola il curriculum vitae dal quale risulta in possesso delle competenze intellettuali e professionali specifiche richieste dal progetto.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2025/26;

**Art.1**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI", ai sensi del comma 2 dell'art. 61 del d.lgs n. 276/2003 in applicazione della legge 30/2003, conferisce incarico alla Ditta "BRITISH FORMAZIONE" la quale accetta di prestare la propria attività di collaborazione occasionale rivolta ai ragazzi delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria "Pascoli-Dini" ;

**Art. 2**

La Ditta BRITISH FORMAZIONE si impegna, ai fini di cui all'art.1, a coordinare l'orario delle attività nell'ambito facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività ed il calendario, concordato con le docenti responsabili del progetto;

**Art. 3**

Per ciascuna prestazione oraria (che verrà svolta nelle scuole primarie dell'Istituto) ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11/07/1980 n. 312;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**Art. 4**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI", a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Ditta BRITISH FORMAZIONE, si impegna a corrispondere il compenso orario di € 40,00 IVA Esente, per un compenso complessivo determinato in € 800,00 (ottocento//00) lordo stato omnicomprendivo (IVA Esente). La Ditta BRITISH FORMAZIONE svolgerà n. 10 ore per ciascuna delle 2 classi per un totale di 20 ore presumibilmente da febbraio 2026 e termine entro il 31 maggio 2026;

**Art. 5**

Di autorizzare il pagamento del compenso dovuto previa presentazione di relazione finale del progetto sugli obiettivi raggiunti, time-card controfirmata dalla responsabile del progetto di ogni classe e dopo presentazione di fattura elettronica mediante bonifico bancario con codice IBAN espressamente indicato dal contraente;

**Art. 6**

La prestazione dovrà essere svolta dall'operatore "BRITISH FORMAZIONE" e dai propri collaboratori;

**Art. 7**

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati e in mancanza può, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione del contratto con effetto immediato riservandosi di valutare azione di risarcimento di eventuali danni.

**Art. 8**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto Comprensivo provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile degli alunni partecipanti al progetto;

**Art. 9**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'Esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico;

**Art. 10**

Per eventuali controversie è competente il Foro di Pisa coi criteri indicati dagli artt. 19 e 20 del C.P.C.

**IL CONTRAENTE**

BRITISH FORMAZIONE di Nicolas Nicolaidis

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Alessandro BENETTI