

**“ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. NICCOLINI”**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**Albo on-line dell'istituto****Amministrazione trasparente****Al personale interessato****AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.***(Ex art. 17, co. 1, let. b, D.Lgs. n. 81/2008)***Durata anni 1 (UNO) – dal 01/09/2025 al 31/08/2026****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTA** la Determina prot. 0006821 del 12/08/2025 (di seguito “determina”)**INDICE**

il seguente avviso pubblico di selezione comparativa per il personale interno all’unità scolastica o, in assenza, in regime di collaborazione plurima, e, in subordine, per esterni all’Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, per l’individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell’I.C. G.B. Niccolini di San Giuliano Terme (**PI**), per lo svolgimento delle azioni previste dal D.lgs. n. 81/2008, con cui stipulare un contratto di durata di anni 1 (dal 01/09/2025 al 31/08/2026).

Per trasparenza e informazione per gli aspiranti, si comunica preliminarmente che l’I.C. G.B. Niccolini di San Giuliano Terme di Pisa (PI), al momento del presente avviso, è così composto:

- Plesso Scuola secondaria di Primo grado N.Mandela con sede centrale, sede succursale e palestra:  
P.zza Gramsci 3 San Giuliano Terme (PI)

**"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) -  050 815311PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- Plessi scuola primaria:
  - G.Pascoli Via M.L. King San Giuliano Terme (PI)
  - V.Morroni Via N.Machiavelli 57 loc. La Fontina San Giuliano Terme (PI)
  - G. Mameli Via Toniolo 38 loc. Mezzana San Giuliano Terme (PI)
  - L.Rosati Via Trieste 1 loc. Asciano San Giuliano Terme (PI)
- Plessi scuola dell'infanzia:
  - Ghezzano Via Giusti 1 San Giuliano Terme (PI)
  - Campo Via Toniolo 186 San Giuliano Terme (PI)
  - Gello Via Ulisse Dini 76 San Giuliano Terme (PI)
  - Asciano Via Trieste 72 San Giuliano Terme (PI)
- Popolazione scolastica:
  - circa n. 180 personale scolastico (docenti e personale ATA);
  - circa n. 1.000 alunni.

**Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti sia generali (per la partecipazione ai pubblici concorsi) che specifici come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 03/08/2009 n. 106 e ss.mm.ii.:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al periodo di pensionamento;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso di **LAUREA SPECIFICATAMENTE INDICATA AL COMMA 5 DELL'ART. 32 DEL**

**“ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. NICCOLINI”**P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - **050 815311**PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: **UFO9V2**

**D.LGS. N. 81/2008**, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

*oppure*

- possesso del **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del Dlgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico e l'iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno di cui al D.M. 5 agosto 2011

**Art. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere, in piena autonomia e indipendenza, a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare:

- Assumere l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con almeno una visita bimestrale presso gli edifici e le pertinenze scolastiche;
- Fornire consulenza tecnico-legale al Datore di Lavoro nella persona del Dirigente Scolastico, anche segnalando eventuali novità legislative e tecniche;
- Supporto al DS e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- Partecipare ad incontri con il R.L.S.;
- Predisporre il registro di manutenzione degli edifici;
- Predisporre e/o aggiornare i documenti previsti per l'individuazione dei fattori di rischio dei lavoratori esposti;
- Esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi;
- Effettuare i sopralluoghi per la compilazione e valutazione dei rischi;
- Procedere alla valutazione dei rischi e alla relativa elaborazione delle misure di Prevenzione e Protezione;
- Verificare la corretta esecuzione degli adempimenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) -  050 815311PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- Definire le procedure di sicurezza e di individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi in relazione alle attività scolastiche;
- Effettuare la revisione annuale del DVR e relativi allegati;
- Tenere/partecipare ai necessari rapporti con A.S.L., VV.FF., Amministrazioni Locali, altri Enti;
- Predisporre e/o aggiornare i Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Individuare le opere di adeguamento dei luoghi di lavoro e/o degli impianti tecnologici;
- Effettuare altre prestazioni per eventuali rivalutazioni dei rischi e misure di tutela nel corso degli anni di incarico, con Aggiornamento dei documenti di sicurezza.
- Essere presente durante le prove di evacuazione, da tenersi in almeno due occasioni per anno scolastico;
- Predisporre misure di informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- Fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, i servizi, le misure, i criteri di sicurezza antincendio, la gestione delle emergenze e le procedure di sicurezza.

Oltre a quanto sopra esposto, **dovrà inoltre fornire le seguenti prestazioni**, rientranti nel compenso annuale onnicomprensivo di cui all'art. 7 del presente avviso:

- garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee, in particolare curerà la formazione di base del personale con due incontri in collegamento remoto uno da tenersi entro il **31/10/2025** ed uno da tenersi entro nel periodo tra il **16/02/2026** ed il **12/03/2026** e l'importo del corso di formazione si intende compreso dal presente contratto;
- Predisporre ed effettuare i necessari test di verifica finale per l'emissione dell'attestato di superamento dei corsi sulla sicurezza effettuati sulla piattaforma regionale TRIO o altro sistema di corsi in FAD o videocorsi, sia da parte del personale scolastico che degli studenti, in ragione di complessive 8 ore per A.S.;
- Verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Verificare l'adeguatezza ed eventualmente aggiornare il documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009, comprensivo della valutazione di tutti i rischi collegati allo stress da lavoro correlato, adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza ed ogni altro rischio non espressamente specificato;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

## “ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. NICCOLINI”

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - **050 815311**PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- Redarre e aggiornare le planimetrie e dei Piani di Evacuazione ordinari con fornitura dei file PDF e DWG per la successiva stampa a colori (la stampa è a carico dell’Istituto);
- Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell’Istituto.

## Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

CODICE	TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO	MAX
A1	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell’incarico ( <i>Art. 32, co. 5, D.Lgs. n. 81/08</i> ) con votazione ( <b>max 10 punti</b> )		<b>10</b>
	<b>oltre 105/110</b>	<b>10</b>	
	<b>da 100/110 105/110</b>	<b>8</b>	
	<b>da 90/110 a 99/110</b>	<b>6</b>	
	<b>inferiore a 90/110</b>	<b>4</b>	
A2	Iscrizione all’Ordine degli Ingegneri o degli Architetti	<b>5</b>	<b>5</b>
C	Esperienze annuali di RSPP maturate presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche o paritarie ( <b>max 20 punti</b> )	<b>Punti 1</b> per ogni anno	<b>20</b>

## “ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. NICCOLINI”

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) -  050 815311PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

<b>D</b>	Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da Accordo Stato Regioni ( <u>di durata non inferiore a 8 ore</u> ) ( <b>max punti 15</b> )	<b>Punti 1 per ogni corso</b>	<b>15</b>
<b>E</b>	Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminario corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. organizzati da Organismi accreditati:		<b>10</b>
	<b>Oltre 139 ore</b>	<b>10</b>	
	<b>Da 80 ore a 139 ore</b>	7	
	<b>Da 40 ore a 79 ore</b>	5	
	<b>Fino a 39 ore</b>	3	
<b>TOTALE MAX</b>			<b>60</b>

**Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA**

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere inviata, a pena esclusione, entro il TERMINE PERENTORIO delle ore **09:30 del 29/08/2025** indirizzata al **Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Benetti** dell'**I.C.G.B. Niccolini** – **P.zza Gramsci 3** San Giuliano Terme (PI), dovrà espressamente indicare la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”** esclusivamente attraverso mail PEC all'indirizzo: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it).

È espressamente **ESCLUSO** l'invio a mezzo vettore o posta, anche raccomandata.

A pena di esclusione, l'istanza dovrà contenere:

- la domanda di candidatura, redatta su apposito modello (**Allegato A**), contenente tra l'altro il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, la dichiarazione di accettare senza

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) -  050 815311PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso, la dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti e la tabella di autovalutazione dei titoli

- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti esplicativi ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso;
- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti esplicativi ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso, **epurato dai dati personali**, con eccezione del Nome e Cognome, per l'eventuale successiva pubblicazione ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 " revisionato e semplificato dal Decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale autorizzazione del proprio Dirigente allo svolgimento dell'attività professionale, per i dipendenti della Pubblica Amministrazione (ultima in possesso del candidato);

#### Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI PRECEDENZA

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli all'Art. 3 del presente bando.

In caso di **parità di punteggio** conseguito sono previsti i seguenti criteri di precedenza:

- i) In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria (interni all'Istituto, appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche o esterni all'Amministrazione) avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Pisa;
- ii) In caso di ulteriore parità prevorrà il candidato più giovane ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. n. 127/1997, così come modificata dall'art. 2 della l. 101/1998.

## "ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) -  050 815311PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**Art. 6 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Sulla base dei criteri di cui agli artt. 3 e 5, saranno stilate le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia di categoria di appartenenza, e pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie si intenderanno definitive e si procederà all'attribuzione dell'incarico al candidato col maggior punteggio, tenuto conto delle precedenze di cui all'art. 5, secondo il seguente ordine prioritario, indipendentemente dal punteggio:

1. Personale interno all'Istituto;
2. Personale in servizio effettivo a tempo indeterminato in altri Istituti Scolastici;
3. Personale esterno.

L'eventuale reclamo, adeguatamente motivato e circostanziato, deve essere inviato esclusivamente a mezzo mail PEC al seguente indirizzo: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

**Art. 7 – COMPENSO**

Per le attività previste dal presente avviso, sarà corrisposto un compenso annuo nella misura forfettaria di **€ 2.000,00 Lordo Stato** onnicomprensiva di ogni onere, diretto e/o indiretto (IVA, CNPIA, trasferte, spese varie, ecc.), indipendentemente dal tipo di incarico o contratto che sarà stipulato con l'esperto RSPP individuato.

Per la liquidazione dei compensi si procederà in un unico pagamento annuale posticipato, previa presentazione di sintetica relazione sull'attività svolta per il periodo di riferimento, ed emissione notula/fattura. Verificata la legittimità, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della notula o fattura di pagamento.

**Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è **ANNUALE**, prevista a partire dal **01/09/2025**, o dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico (se successiva) e fino al **31/08/2026** (termine ultimo dell'incarico).

**"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005, fatta salva l'eventuale proroga temporanea in caso di svolgimento di nuova procedura selettiva.

In caso di inadempimento o risoluzione anticipata dell'incarico, i compensi spettanti saranno ridotti proporzionalmente al periodo svolto fino alla risoluzione.

**Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Benetti.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig. Salvatore Giuseppe Davide Moscato

**Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

San Giuliano Terme 12/08/2025

il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**“ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. NICCOLINI”**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**“ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. NICCOLINI”**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**“ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. NICCOLINI”**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**“ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. NICCOLINI”**P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) -  050 815311PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2