

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311  
PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)  
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.**  
**Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.**

**CUP:** CUP D14D24007930007

**Codice progetto:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-187

**NOME PROGETTO:** - Recupero competenze di base

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L’ISTITUTO SCOLASTICO G.B. NICCOLINI, C.F. n. 930495990503 con sede legale in p.zza Gramsci 3 San Giuliano Terme - Pisa, in persona del Prof. ALESSANDRO BENETTI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante nel seguito, per brevità, «**Istituto**»

**VISTI**

- **VISTO** l'avviso prot. 0002243 del 6 marzo 2025
- **VISTA** la determina prot. 0007504 dell’11 settembre 2025
- **VISTO** il decreto di conferimento incarichi prot. N. 0008084 del 18/09/2025

**PRESO ATTO CHE** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo.

**PREMESSO CHE**

- Esiste la necessità nell’ambito del Progetto Recupero competenze di base C.U.P. D14D24007930007di avvalersi della collaborazione di docenti, esperti e/o tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per l' a.s. 2025/26 e comunque con termine entro il 30.06.2026;
- l'insegnante Petroni Simona è stata individuata in sostituzione della docente Grassia Rossella;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311  
PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)  
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- 
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Petroni Simona l'incarico di TUTOR, avente ad oggetto:

- PERCORSO RECUPERO LINGUA MADRE 1 – PLESSO PRIMARIA G. MAMELI – 30 ORE

nell'ambito del progetto Recupero competenze di base C.U.P. D14D24007930007di

L'Incarico prevede i seguenti compiti:

- leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le FAQ ministeriali e l'accordo di concessione;
- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ad obiettivi del progetto;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la gestione della piattaforma dedicata del PN2021/27, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- provvedere, con l'Esperto/Docente/Tutor, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto stesso.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato con le risorse: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) –

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311  
PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)  
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

---

Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell’incarico interessa l’ a.s. 2025/26, e comunque con termine entro il 30/06/2026.

Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a € 30,00 (trenta/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 900 (novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalla lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PON presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

San Giuliano Terme,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Alessandro BENETTI

**L’INCARICATO (per accettazione)**