

## AVVISO PUBBLICO

### FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI CON OPERATORI INTERESSATI ALL'EVENTUALE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' C.A.M.P.US. (Computing, Arte, Musica, Vita Pubblica, Sport)

ai sensi del "Piano scuola estate 2021. "Un ponte per il nuovo inizio"

**CIG: ZC7320EF42**

**CUP: D13D21002400001**

#### FINALITA'

L'anno scolastico 2020/2021 è stato condizionato dall'evolversi della situazione pandemica. Sebbene l'I.C. G.B. Niccolini abbia sostanzialmente potuto erogare il servizio scolastico in presenza, stante la mancata disponibilità del Collegio dei Docenti a programmare interventi educativi nei mesi estivi, ai sensi del "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio" l'Istituto, attraverso un Avviso Pubblico rivolto alle associazioni del territorio, intende selezionare **proposte progettuali** volte a realizzare attività C.A.M.P.US. finalizzate al recupero di attività fortemente penalizzate dalla crisi pandemica come lo sport, la musica, l'educazione ambientale. I progetti dovranno prevedere il giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, attività sportive e uscite sul territorio, in modo tale che l'accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale ai fini del recupero e della valorizzazione di principi di integrazione e socialità, incrinati dall'incipienza del Covid-19.

#### ORGANIZZAZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA' C.A.M.P.U.S.

Le attività dovranno essere organizzate dal **30/08/2021** al **03/09/2021** e dal **06/09/2021** al **10/09/2021**, dal lunedì al venerdì con un orario antimeridiano dalle ore **8,00 alle ore 13,00** e potranno svolgersi prevalentemente all'aria aperta con l'utilizzo degli spazi esterni e, in via subordinata, negli spazi interni concordati con la scuola.

#### GRUPPI SUDDIVISI PER ETA'

Si prevede una suddivisione degli alunni partecipanti per gruppi di età come sotto specificato:

1- 6/7: si prevede un operatore ogni 6 bambini

2- 8/10: si prevede un operatore ogni 8 bambini

3- 11/13: si prevede un operatore ogni 10 ragazzi

L'adesione di alunni con bisogni speciali prevede un operatore aggiuntivo.

### **STRUTTURA INTERESSATA:**

Le sedi in cui si potranno essere svolte le attività sono le seguenti:

-scuole primarie: scuola "Morrone" località La fontina-Ghezzano, Via Machiavelli n 57;

-scuola "Rosati", località Asciano Pisano, Via Trieste n 1;

-succursale della scuola secondaria di primo grado "Nelson Mandela", San Giuliano Terme, P.zza Gramsci n 3.

Tenendo conto del periodo (3 settimane) e del numero di sedi (3) potranno essere programmate 9 settimane di attività.

Verrà sottoscritto tra scuola e associazione un comodato d'uso delle strutture.

### **OGGETTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare, a pena di esclusione, le Associazioni/Cooperative/Società che abbiano al loro interno un team di esperti in possesso di professionalità specifiche in grado di realizzare le attività C.A.M.P.U.S. citate in premessa.

Le singole associazioni dovranno inviare, per ogni esperto coinvolto nelle attività, il curriculum vitae con l'indicazione dei titoli e con la pregressa esperienza lavorativa.

La realizzazione del progetto e perciò l'affidamento dell'incarico sono condizionati all'erogazione del relativo finanziamento e all'effettiva adesione degli alunni per cui i concorrenti non possono vantare alcuna pretesa in merito.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'importo a base di gara non deve superare complessivamente € 18.000,00.

Tale importo deve intendersi onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri a carico

della/delle Associazioni/Cooperativa/Società.

Esso verrà riproporzionato in base alle attività proposte da ogni Associazione scelta, tenendo conto del numero degli alunni coinvolti, del n. dei gruppi attivati e del periodo interessato.

Il costo orario degli esperti non deve superare € 15,00 (importo lordo)

**L'Associazione, a fronte dell'importo pattuito** dovrà organizzare interamente il servizio come

sotto dettagliato:

- 1- fornire gli esperti necessari per ogni gruppo di alunni divisi per fascia di età
- 2- fornire il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività
- 3- accollarsi interamente il servizio di vigilanza dei minori
- 4- farsi carico dei rapporti con la Asl di competenza, delle eventuali quarantene e comunque di ogni adempimento previsto qualora ciò fosse necessario a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta all'espandersi del virus Covid-19,
- 5- farsi carico dell'organizzazione e di ogni costo aggiuntivo che si rendesse necessario per eventuali spostamenti (uscite, passeggiate, gite, escursioni)

Verrà stipulata una Convenzione tra l'I.C. G.B. Niccolini e le Associazioni vincitrici.

**L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a liquidare il compenso forfettario pattuito** che verrà corrisposto a seguito di presentazione di fattura elettronica, di una relazione finale nella quale verranno indicati gli obiettivi raggiunti e delle firme giornaliere quali attestazione di presenza di ogni operatore.

Il pagamento è subordinato all'attestazione di regolare prestazione resa, al termine del periodo, da parte della Dirigente Scolastica.

**L'Associazione/Cooperativa/Società dovrà presentare una piattaforma di intervento contenente le attività progettuali sopra richiamate.**

L'aggiudicazione verrà fatta all'offerta che presenti il miglior rapporto qualità/prezzo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del d.lgs. 50 del 2016, secondo quanto di seguito specificato.

L'Istituto si riserva la possibilità di affidare il predetto servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'I.C. "G.B. Niccolini" provvederà alla nomina di una Commissione giudicatrice.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico nella persona del prof. Alessandro Benetti.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Punteggio totale complessivo massimo attribuibile, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice: **12 PUNTI DA ASSEGNARE**, secondo i seguenti criteri:

- **completezza della piattaforma di intervento: max 4 punti;**
- **adeguatezza del progetto all'utenza: max 4 punti;**

- **valutazione dei curricula delle figure professionali richieste: max 4 punti.**

Nella eventualità di parità di punteggio, seguirà la comparazione dei curricula degli esperti, facendo riferimento al livello di qualificazione professionale dei candidati.

## **TERMINI DI SCADENZA**

La domanda di partecipazione, comprensiva di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12 del giorno 05/07/2021** presso la segreteria dell'I.C. "G.B. Niccolini" – P.zza Gramsci, 3 – San Giuliano Terme.

**Non fa fede il timbro postale.**

Sulla busta dovrà essere indicato il nome dell'Associazione e l'indicazione del progetto: "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'Associazione/Cooperativa/Società dovrà far pervenire in un unico plico chiuso:

- istanza di partecipazione, secondo il modello allegato 1
- il curriculum professionale delle figure professionali richieste, secondo il modello allegato 2
- la proposta di piattaforma di intervento contenente le attività progettuali che si intende attivare
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Regolamento U.E.679/2016, secondo il modello allegato 3
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale e copia dello Statuto dell'Associazione/Cooperativa
- lo Statuto o Atto costitutivo dell'Associazione/Cooperativa/Società con le notizie per il Modello Durc,

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. G.B. Niccolini (PI) e dovrà pervenire direttamente all'Ufficio di segreteria dell'Istituto entro i termini sopra indicati.

**Istanze pervenute in ritardo saranno escluse.**

Questo Avviso viene pubblicato nelle sezioni Albo on line e trasparenza del sito web [www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) dell'I.C. e ad essa seguirà l'aggiudicazione definitiva.

Il Dirigente Scolastico  
Alessandro Benetti



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "G.B.  
Niccolini" P.zza  
Gramsci, 3 56019 San  
Giuliano Terme (PI)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico prot. n.....  
del.....finalizzato all'individuazione di Associazioni con operatori interessati  
all'eventuale organizzazione e gestione di attività C.A.M.P.U.S (Computing, Arte, Musica, Vita  
pubblica, Sport) ai sensi del "Piano scuola estate 2021. "Un ponte per il nuovo inizio"

Io sottoscritt\_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ FAX  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

c h i e d o

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto

A tal fine allego:

- curriculum vitae in formato europeo degli esperti richiesti (ALLEGATO 2)
- proposta piattaforma di intervento con attività progettuali
- autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata dal legale rappresentante e dall'esperto prescelto (ALLEGATO 3)
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia dello Statuto dell'Associazione/Cooperativa, notizie per il reperimento modello Durc

Dichiaro che l'associazione/cooperativa/società da me rappresentata non si trova in nessuna delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. 163/2006 ed è in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi.

Dichiaro, altresì, l'inesistenza, a carico dell'associazione/cooperativa/società da me rappresentata delle cause di esclusione di cui alla L. 190/2012 e al D.lgs. 39/2013 e, dal momento in cui diviene parte contraente con una P.A., l'osservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013.

**Dichiaro inoltre di poter emettere fatturazione elettronica.**

Io sottoscritto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46, D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, dichiaro che sia le informazioni su riportate sia le informazioni dichiarate nel curriculum vitae sono rispondenti a verità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2****CURRICULUM PROFESSIONALE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Indirizzo</b> (Via, n. civico, cap, comune)	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Nazionalità</b>	
<b>Comune e data di nascita</b>	

• Data			Riservato all'amministrazione
• Titolo			
• conseguito a			
• Data			Riservato all'amministrazione
• Titolo			
• conseguito a			

**ESPERIENZE IN ANALOGHI INCARICHI IN AMBITO SCOLASTICO**

• Data (da – a) e durata (anni)			Riservato all'amministrazione
Presso			
• Tipo di esperienza			
• Data (da – a) e durata (anni)			Riservato all'amministrazione
Presso			
• Tipo di esperienza			
• Data (da – a) e durata (anni)			Riservato all'amministrazione
Presso			
• Tipo di esperienza			
• Data (da – a) e durata (anni)			Riservato all'amministrazione
Presso			
• Tipo di esperienza			
• Data (da – a) e durata (anni)			Riservato all'amministrazione
Presso			
• Tipo di esperienza			

---

Totale

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

---

## ALLEGATO 3



### **Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei fornitori**

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei dipendenti di questa istituzione scolastica:

Il Titolare del trattamento è: L'I.C."G.B. Niccolini" – P.zza Gramsci, 3 –San Giuliano Terme (PI)– telefono 050 – posta elettronica [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico prof. **Alessandro Benetti**;

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare dal Dsga e dal personale addetto gli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

E' stato nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottare.

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

[amministrazione@diemmeinformatica.com](mailto:amministrazione@diemmeinformatica.com) [amministrazione@pec.diemmeinformatica.com](mailto:amministrazione@pec.diemmeinformatica.com)

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza.

In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istituzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994,

D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e normativa richiamata e collegata).

I suoi dati personali potranno essere comunicati:

- a soggetti pubblici (a titolo di esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione,

- a soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica (a titolo di esempio agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accese dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.). I soggetti in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento in

relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Il Trattamento dei dati è necessario in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi alle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs. 196/2003 e delle altre misure individuate nel GDPR. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa È pertanto possibile:
  - ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica
  - accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
  - aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
  - cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
  - limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alessandro Benetti

## **DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO.**

Informato delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali - **D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016** -, esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_