

## "ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

All'Albo

All'interessato

**Oggetto:** Conferimento incarico di supporto al Project Manager - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Piano Estate- Prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-562 - CUP: D64D25001950007 - Importo autorizzato: € 78.780,00

IL sottoscritto Prof. Alessandro Benetti, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.B. Niccolini" C.F.: 9304590503

## VISTI

- il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- il Piano Estate di cui al Prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025;
- il progetto identificato con codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-562;
- il CUP D64D25001950007;
- l'importo autorizzato pari a € 78.780,00;
- la necessità di garantire un efficace supporto gestionale e organizzativo alle attività progettuali;

## CONSIDERATO

che per la corretta attuazione del progetto si rende necessario individuare una figura di supporto al Project Manager;

## CONFERISCE

Al Dr Giuseppe Jirilli, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'incarico di **Supporto al Project Manager** nell'ambito del progetto sopra indicato.

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incaricato/a svolgerà attività di supporto tecnico-amministrativo e organizzativo al Project Manager, tra cui:

- collaborazione nella pianificazione e nel coordinamento delle attività progettuali;
- supporto nella gestione documentale e amministrativa;
- monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
- supporto nella rendicontazione e nella gestione delle piattaforme ministeriali;

**"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- ogni altra attività funzionale al buon andamento del progetto.

**Art. 2 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente e fino alla conclusione delle attività progettuali, salvo eventuali proroghe autorizzate.

**Art. 3 – Compenso**

Il compenso sarà determinato in base alle ore effettivamente svolte e documentate, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Programma.

Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Amministrazione competente.

**Art. 4 – Obblighi dell'incaricato**

L'incaricato/a si impegna a:

- svolgere le attività con diligenza, correttezza e nel rispetto delle normative vigenti;
- attenersi alle indicazioni del Dirigente Scolastico e del Project Manager;
- garantire la tracciabilità delle attività svolte.

**Art. 5 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data San Giuliano Terme 23.07.2026

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Benetti

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

PIIC83600A - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000003 - 23/07/2026 - N2 - ATA - I  
PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006681 - 23/07/2026 - VIII.3 - I