



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa del 2021;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio 2023 approvato dal C.I. il 13/02/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO Il Regolamento dell'attività negoziale approvato con delibera n°58/2019 del 7 marzo 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n.05/2022 del 13/02/2023;

VISTA l'esigenza del DS di partecipare al webinar di aggiornamento sulle normative delle visite collegiali organizzato da Italia Scuola del gruppo Spaggiari;

DETERMINA

- L'iscrizione al corso suddetto al costo di 79,20 .

Accertata la regolarità della fornitura di cui sopra

AUTORIZZA

La liquidazione al D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL DIRETTORE S.G.A.

Accertato che i beni o i servizi ordinati corrispondono a quelli fatturati e che i beni sono stati assunti in carico nei rispettivi registri di facile consumo e/o inventario.

DISPONE

Di liquidare alla ditta citata in premessa **la somma di €. 79,20** corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore.

La spesa viene imputata nella scheda finanziaria P.4.1 - PROGETTO PER LA FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE conto 3/2/9 per € 79,,20 , " Prestazioni professionali e specialistiche "del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 che ne offre la disponibilità.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

IL DIRETTORE S.G.A.

Salvatore Giuseppe Davide MOSCATO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa