

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** per l'affidamento del Servizio interno ed esterno per l'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO o RPD ex art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata di **trentasei mesi** dalla sottoscrizione del contratto presso l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI", P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (GU n. 267 del 16.11.2018);
- VISTO** il D. leg.vo n° 36 del 31/04/2023 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati
- VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATE** al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:
1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
  2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171); 3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

**VISTA** l'esigenza di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali nei termini stabiliti dal RGPD;

**INTENDE**

avviare un'indagine di mercato, mediante raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzata all'affidamento di un servizio volto a supportare, formare e indirizzare l'Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, anche per il tramite della neo introdotta figura del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

**STAZIONE APPALTANTE**

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)

Posta elettronica: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) Pec: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)**OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti. Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

**CONSULENZA LEGALE OPERATIVA che prevede:**

1. Incontro di assistenza/formazione con il Titolare Del Trattamento dei Dati (Dirigente Scolastico) e verifica di quanto esistente per una corretta valutazione relativa sia al Regolamento UE 2016/679 sia alle normative italiane in ambito della sicurezza dei dati (si ricorda che la precedente normativa non è stata abrogata)
2. Servizio di assistenza per la compilazione del Registro dei trattamenti di dati personali. Il Registro dei trattamenti ha dei contenuti obbligatori previsti specificamente dal RGPD ma ciò non toglie che possa comprendere anche altre informazioni.

Tutte le informazioni raccolte per popolare il Registro dei trattamenti, torneranno utili per la:

- definizione, formalizzazione e implementazione della struttura organizzativa della data protection, sia a livello di macro-struttura sia a livello di micro-struttura (ruoli e responsabilità);
- sensibilizzazione e formazione dei soggetti chiamati a ricoprire un ruolo attivo nell'ambito del modello di funzionamento della data protection, ma anche della popolazione aziendale indirettamente coinvolta nella protezione dei dati personali;
- definizione, formalizzazione e implementazione di processi e regole connessi alla protezione dei dati personali, sia in modo diretto (es. gestione dei diritti degli interessati) sia in modo indiretto (es. gestione misure di sicurezza tecnico-organizzative);
- stesura ex novo della documentazione o modifica della documentazione esistente (es. informative, moduli di consenso, clausole contrattuali) e avvio della relativa adozione, anche verso l'esterno;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

3. Valutazione della compliance: raccolta di tutte le informazioni sull'organizzazione aziendale, analisi e valutazione della documentazione in uso;
4. Gestione del registro dei trattamenti: documento volto a tenere traccia dei trattamenti effettuati da parte del titolare e degli eventuali responsabili, e contenente, tra gli altri, le finalità del trattamento, una descrizione delle categorie di interessati e dei dati personali, i destinatari, Stesura/Modifica della documentazione affinché risulti completa ed aggiornata secondo le prescrizioni della nuova normativa;
5. Individuazione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti che effettuano il trattamento;
6. Definizione delle politiche di sicurezza e valutazione dei rischi: valutazione e attuazione di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al RGPD;
7. Processo di Data Breach: al fine di assicurarsi di aver adottato tutte le procedure idonee a scoprire eventuali violazioni, generare adeguata reportistica e indagarne le cause nonché gli effetti della violazione subita;
8. Eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali: Implementazione dei processi per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
9. Redazione dei documenti di nomina dei soggetti Incaricati al Trattamento
10. Redazione delle informative per la raccolta del consenso (nelle forme e i modi previsti dallanorma);
11. Attività di formazione per il personale dell'Istituto (Docenti – Personale di segreteria)

**DATA PROTECTION OFFICER (DPO):**

Tale figura può essere selezionata tra i dipendenti del titolare del trattamento oppure può essere un libero professionista, esterno e autonomo, ingaggiato in base a un contratto di servizi.

In ogni caso, i dati di contatto del DPO devono essere pubblicati e resi noti agli interessati oltre ad essere comunicati all'autorità di controllo competente.

Il DPO dovrà in particolare:

1. sorvegliare l'osservanza del Regolamento da parte del titolare e del responsabile del trattamento in tutte le sue parti, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa al trattamento
2. fornire su richiesta pareri in merito alla valutazione d'impatto e sorvegliarne lo svolgimento;
3. cooperare con l'autorità di controllo fungendo, tra le altre cose, da punto di contatto per questioni connesse al trattamento effettuando consultazioni di ogni tipo, con particolare riguardo e attenzione ad un'eventuale attività di consultazione preventiva.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati

all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, i soggetti ammessi a presentare offerte dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 56 del 2017;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n.56 del 2017;
- Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs 36/2023 ed in possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37 paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerando n. 97 del sopraccitato RGPD.
- Aver esperienze pregresse nella funzione di responsabile protezione dati personale presso istituzioni scolastiche;
- Avere conoscenza approfondita e esperienze pregresse di lavoro su applicativo NUVOLA in tutte le sue declinazioni;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

## CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

## Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico

L'Amministrazione procederà ad affidare l'incarico all'operatore professionale in possesso dei requisiti richiesti, la cui offerta risulti economicamente più conveniente mediante affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'Art. 50 c. 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 09/10/2023, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it) ad oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679".

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC. Il messaggio Pec dovrà contenere:

1. Domanda di attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 94, 95 96 e 97 del D.Lgs.36/2023;
  - di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
3. Curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto digitalmente;
4. Proposta progettuale con relativo costo annuale (format libero);
5. Non saranno ammesse alla procedura:
  - le candidature pervenute fuori termine
  - le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

## TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dall'Istituto in conformità al D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

## PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI" P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI):

<http://www.gbniccolini.edu.it>

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o re-indetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spettino alcuna forma di indennizzo. La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed alla Legge n. 241/1990.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007248 - 03/10/2023 - VI.9 - U