

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Ai **Docenti**, di cui alla tabella in calce

E p.c. A tutto il Personale Docente dell'I.C. "G.B: Niccolini"

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: Decreto di nomina dei Tutor anno di prova dei docenti neoassunti - A.S. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. lgs. 297/94;
 - **VISTO** l'art.25 del D. lgs. 165/2001;
 - **VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
 - **VISTO** il DM 850/2015;
 - **VISTA** la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "*Misure urgenti per l'attuazione del PNRR*";
 - **VISTO** il DM 226 del 16 agosto 2022 recante "*Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79*";
 - **VISTA** la nota MIUR n. 30998 del 25/08/2022 recante "*Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226/2022*";
- VISTO** il Piano Nazionale di Formazione;
- **ACCERTATO** che i docenti neoassunti devono essere accompagnati nel corso dell'anno di prova dal Dirigente Scolastico, dagli organi collegiali quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione e dalla figura del tutor;
 - **VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti del 1/09/2025, con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti Tutor dei neoimmessi;
 - **ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti individuati dal Collegio dei Docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

NOMINA

i seguenti Docenti Tutor dei corrispondenti Docenti neo immessi in ruolo, nell'A.S. 2025/2026:

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UF09V2

| Docente Neoimpresso | Tutor Assegnato | Sede / Disciplina |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| Batistoni Paola | Ranalli Valentina | Religione primaria |
| Giovarruscio Sandra | Nici Elena | Religione infanzia |
| Nacci Maria Antonia | Burchi Benedetta | Religione primaria |
| Scaramelli Rosa | Fabretti Alessandra | AM30 I Grado Musica |

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

Il docente tutor si adopererà per facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso, tramite la piattaforma INDIRE, il neo docente elaborerà un proprio bilancio di competenze e un proprio portfolio professionale di documentazione e riflessione sull'attività didattica che si concluderà con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- Incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore);
- Laboratori formativi dedicati (12 ore);
- Peer to Peer (12 ore);
- Formazione on line (20 ore)

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore):
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Il portfolio professionale del docente neoassunto sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà, al suo interno, una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una relazione esplicativa dell'esperienza svolta.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio effettivi** prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi per le attività didattiche**.

Il personale docente in periodo di prova sarà sottoposto a una discussione finale che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa