

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Contratto TRIENNALE per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati) – CODICE CIG: Z413CAE7A4

AA.SS. 2023/24-2024/25-2025/26

Tra

l'Istituto G.B. Niccolini, nella persona del Dirigente Scolastico Alessandro Benetti, quale rappresentante legale ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"- P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) - CODICE FISCALE 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

E

I&P PARTNERS S.r.l. con sede legale in Via Vittoria, 8 - 88042 Falerna (CZ), P. I./C.F.: 03735350799 nella persona del suo legale rappresentante il sig. Ivano PECIS, residente in FALERNA, COD. FISC.:

**1.INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni.

**2.OBIETTIVO**

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

**3. MODALITA' OPERATIVE CONSULENZA LEGALE OPERATIVA CHE PREVEDE:****ATTIVITÀ SPECIFICHE OGGETTO DELL'OFFERTA**

- valutazione e adeguamento del sistema di gestione della Privacy dell'Ente con conseguente pianificazione delle procedure per adempiere agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 attraverso incontri con il personale preposto presso la vostra sede;
- attività di supporto per l'inserimento della nomina sul sito del garante;
- consulenza in materia di gestione documentale, supporto nella predisposizione di tutta la modulistica fondamentale con gli eventuali aggiornamenti necessari per modifiche normative o dell'assetto organizzativo della struttura (nomine, informative, registri, ecc.);
- supporto nel censimento dei responsabili esterni del trattamento dati e predisposizione nomine e documentazione relativa;
- predisposizione della procedura Data Breach, consulenza in caso di presunta violazione dei dati personali e supporto nella gestione della pratica;
- attività di consulenza attraverso:
  - ✓ una casella di posta elettronica dedicata all'ente;
  - ✓ numero verde dedicato operativo dalle ore 08.00 alle ore 20.00 dal lunedì al sabato (giorni feriali). Il sistema permette il tracciamento delle richieste e la presa in carico del ticket entro la giornata lavorativa;
  - ✓ un'utenza cellulare e whatsapp dedicata alle urgenze operativa h.24, sette giorni su sette festivi compresi;
  - ✓ numero TRE visite programmate per anno solare per la verifica dell'attività svolta da effettuarsi presso la vostra sede;
  - ✓ presenza garantita presso la Vostra sede in caso di accertate violazioni o in sede di verifiche da parte degli Organi di Controllo Privacy.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- verifica delle misure di sicurezza (rif. Art. 32 GDPR 2016/679) previste per il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici e le misure fisiche di protezione dei dati. Consulenza nella definizione degli asset informatici necessari e supporto nella loro organizzazione;
- periodica verifica della compliance al regolamento GDPR dei contenuti pubblicati sul sito WEB istituzionale e supporto ai progetti di transizione digitale, per quanto di attinenza con la materia della privacy;
- attività di supporto in materia Privacy rispetto alla normativa in materia Covid 19 e Green Pass;
- n. 3 corsi di formazione per il personale interno alla struttura in materia di Protezione dei Dati Personali ex GDPR 2016/679/UE e D. Lgs.101/18 e smi della durata totale di 12 ore per anno solare da svolgersi preferibilmente in presenza presso la Vs. sede.

Questi incontri hanno lo scopo di spiegare ed informare in modo puntuale, aggiornato, pratico e comprensibile la normativa in vigore sulla gestione del trattamento dei dati personali con una profonda attenzione ai casi pratici in seno alla Vostra realtà.

**ATTIVITÀ PROPRIE DEL DPO AI SENSI DELL'ART. 39 REG. UE 679/2018**

- I. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- II. sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- III. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- IV. cooperare con l'autorità di controllo;
- V. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se necessario, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

**4 DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO**

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 3 (tre) dalla sua sottoscrizione, decorre dal **10.10.2023** e termina il **09.10.2026**

**5. COSTI ANNUALI DEI SERVIZI RESI**

Gli importi, per le attività ed i servizi di cui al presente contratto sono di Euro 314,70 (trecentoquattordici//70) annui più iva, omnicomprendente e consistono nell'adeguamento al GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori); e consulenza legale.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

**6. MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

Gli importi per le attività ed i servizi di cui al presente contratto sarà liquidata in unica soluzione.

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a i&P PARTNERS s.r.l. al Codice IBAN che verrà fornito alla firma del presente contratto.

**7 .OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## 8. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

## 9. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

### Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4-5-6 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

## 10. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Pisa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Benetti

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Rappresentante Legale i&P Partners  
Dott. Ivano PECIS

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, le parti approvano specificamente le seguenti clausole: 5. Modalità di realizzazione del progetto; 6. Incarico di DPO; 7. Durata conferimento incarico DPO; 8. Costi dei servizi resi; 9. Modalità di Pagamento; 10. Obblighi di riservatezza; 11. Forza maggiore; 12. Risoluzione e recesso del contratto; 13. Foro competente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Benetti

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Rappresentante Legale i&P Partners  
Dott. Ivano PECIS

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UF09V2

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007546 - 10/10/2023 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI