

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

[All'Albo on line](#)[Amministrazione Trasparente](#)[Sito web](#)

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13

Codice progetto : M4C1I2.1-2023-1222-P-40955**CUP:** D14D23003860006**NOME PROGETTO: FORMAZIONE NICCOLINI**

OGGETTO: bando per la selezione di docenti e/o tutor per realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** il D.Lgs. 165/2001**VISTO** il D.I. 129/2018**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisione e aggiornamento a.s. 2022/2025, approvato dal CdI con delibera 3/2024 dell'11 gennaio 2024;**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “ Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

VISTO il DM 66/2023

VISTO l’allegato “A” del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 è assegna all’I.C. G.B. Niccolini un finanziamento di euro 61.277,40 per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica

VISTA la delibera n. 2/2024 del Collegio Docenti del 26 febbraio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12/2024 del giorno 27 febbraio 2024;

CONSIDERATO che il progetto FORMAZIONE NICCOLINI prevede per l’anno scolastico 2024-25 l’attivazione di 10 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO in presenza da 18 ore ciascuno e l’attivazione di 2 PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE in modalità on line sincrona da 25 ore ciascuno

VISTO l’atto di concessione l’atto di concessione n. 39746 del 3 marzo 2024 prot. 2379 del 7 marzo 2024 del che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la determina N° 81 prot. N° 0010555 del 05/11/2024

INDICE

Il seguente bando per la selezione di personale interno o esterno per funzione di docente e/o tutor per realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente bando

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311
PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it
Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Art. 2 Ente Committente

L'ente committente è I.C. G.B. Niccolini CF 93049590593

Art. 3 Tipologia:

Sono richieste le seguenti figure

- n° 2 docenti per interventi on line sincroni di FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE da 25 ore;
- n° 10 docenti per interventi in presenza di LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO da 18 ore;
- n° 12 tutor per le attività formative previste

Il personale docente o tutor sarà scelto tra:

- a) docenti in servizio nell'anno scolastico 2024-25 presso I.C. G.B. Niccolini.
- b) Docenti provenienti da altra amministrazione scolastica
- c) Esperti esterni

La graduatoria verrà stilata dando precedenza nell'ordine ai docenti interni, ai docenti provenienti da altra amministrazione, ad esperti esterni.

Art. 4 Natura dell'incarico

Il/la docente dei percorsi di FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE dovrà progettare e realizzare percorsi della durata di 25 ore sulle seguenti tematiche:

COMPETENZE DIGITALI DI BASE: competenze DigComp 2.2 Creazione e sviluppo di contenuti digitali

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

ELABORAZIONE E GESTIONE DEI DATI – competenze DigComp 2.2 Alfabetizzazione su informazioni e dati e sicurezza.

Il/la docente dei percorsi di LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO dovrà progettare e realizzare percorsi della durata di 18 ore sulle seguenti tematiche:

- n. 2 LABORATORI su utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica;
- n. 2 LABORATORI su gestione software per l'inclusione (WORDWALL, SYM WRITER);
- n. 1 LABORATORIO su impiego dei monitor-touchscreen scuola dell'infanzia;
- n. 1 LABORATORIO su impiego dei monitor-touchscreen scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. 2 LABORATORI su metodologie didattiche innovative (CANVA, CODING);
- n. 2 LABORATORI su impiego di kit per didattica STEM (scuola primaria e secondaria di primo grado, kit SAMLABS SAM1, Kit Sam Labs laboratorio coding/Robotica Basic e laboratorio Making, WEEMAKE Weebot).

Il/la tutor dovrà:

- leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- contattare i corsisti in caso di assenza;
- curare il monitoraggio dei percorsi;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Tutti i corsi dovranno essere erogati in orario extrascolastico e fuori dall'orario di servizio.

Il soggetto formatore dovrà essere disponibile ad adattare il percorso presentato sulla base delle indicazioni della scuola.

Art. 5 Retribuzione

I docenti saranno retribuiti con un compenso orario lordo omnicomprensivo di € 122,00 (centoventidue/00), i tutor con un compenso orario lordo omnicomprensivo di € 34,00 (trenta quattro/00).

I compensi saranno corrisposti al termine dell'incarico, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa: relazione del lavoro svolto, foglio presenze e registri di presenza sulla piattaforma "Futura".

Art. 6 Durata dell'incarico

Le attività oggetto del presente bando devono svolgersi entro il 15 maggio 2025.

Art. 7 Presentazione domande

La candidatura potrà essere presentata inviando alla posta istituzionale della scuola piic83600a@istruzione.it entro e non oltre le ore 12 del giorno 13 novembre 2024. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato A)
- schede di autovalutazione (Allegato B)
- dichiarazione di assenza di incompatibilità (Allegato C)
- curriculum vitae

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

-
- copia documento di identità
 - progetto didattico per il/i corsi di interesse

Il plico telematico di candidatura dovrà recare oggetto la seguente dicitura: CANDIDATURA DOCENTE/TUTOR PER CORSI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO A.S. 2024-25

Art. 8 Titoli valutabili**Per la funzione di docente e di tutor**

- possesso di laurea magistrale, triennale o diploma di istruzione secondaria superiore;
- possesso di titoli culturali specifici
- avere svolto attività di docenza e/o orientamento sulle tematiche degli interventi previsti dal bando presso l'I.C. G.B. Niccolini o altre scuole
- avere partecipato a corsi di formazione relativi alle tematiche degli interventi previsti dal bando
- avere svolto la funzione strumentale di supporto alle nuove tecnologie (indicare scuole ed anni)
- avere svolto l'incarico di animatore digitale
- avere fatto parte del team dell'innovazione digitale
- anzianità di servizio

La selezione delle candidature in caso di domande superiori al numero di posti messi a bando verrà effettuata da apposita commissione di valutazione individuata con bando successivo.

La Commissione procederà ad una valutazione comparativa dei curricula. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo www.gbniccolini.edu.it. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria diriferimento.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire allo stesso candidato incarichi multipli.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9. Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Alessandro Benetti. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://gbniccolini.edu.it/wp-content/uploads/sites/329/informativa-agli-utenti-del-sito.pdf?x19470>

Art. 10 RUP

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 viene nominato Responsabile unico del Progetto il Dirigente Scolastico Alessandro Benetti.

Art. 11. Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

istituzionale della scuola, all'indirizzo <https://gbniccolini.edu.it/>. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

San Giuliano Terme 05 novembre 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa