

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Al Sito "Amministrazione Trasparente"

Bandi e gare

Albo on line

OGGETTO: determina dirigenziale per l'indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio relativo al noleggio triennale di n. 11 fotocopiatori e servizi connessi presso gli uffici di segreteria e tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini, per un importo a base d'asta pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) (Iva esclusa), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c. 2 del D. Lgs. 36/2023

Lotto Unico C.I.G. n. Z963C9379D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. n. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, c. 78 della L. 107/2015 e degli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 7.03.2019 che autorizza il Dirigente Scolastico ad individuare procedure e criteri idonei all'attività negoziale da svolgere per l'affidamento di servizi di noleggio di importo inferiore ai 40.000 euro, secondo le proprie valutazioni di opportunità, nel rispetto della normativa vigente;
- VISTA la delibera n. 5 del 13.02.2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2023;
- VISTA la delibera n. 23 del 21.09.2023, con la quale è stata approvata la durata triennale del contratto dei fotocopiatori;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. G.B. Niccolini deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/2023;
- VISTO in particolare l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte «[...] Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.»;
- VISTO in particolare, l'art. 71 comma 1, del D. Lgs 36/2023, il quale prevede che nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa";

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	la non idoneità delle Convenzioni Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 0006928 del 25.09.2023, trasmesso al competente ufficio della Corte dei Conti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 510 della L. n. 208/2015, in quanto tutte convenzioni presenti, prevedono un canone trimestrale di noleggio e, considerata l'esiguità dei consumi di fotocopie dei singoli plessi, l'Amministrazione, è indirizzata alla stipula di un contratto a consumo, comprensivo di assistenza e fornitura di consumabili, da affidare ad operatore individuato tramite procedura di bando aperto.
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
RITENUTO	che il Prof. Alessandro Benetti in qualità di DS dell'I.C. G.B. Niccolini, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall' Art. 15 comma 1 del D. lgs 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RILEVATA	la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio di 11 fotocopiatrici per gli uffici e le scuole di pertinenza dell'Istituto comprensivo G.B. Niccolini, come da capitolato allegato al bando di gara;
PRECISATO	che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto
CONSIDERATO	che il totale triennale della prestazione non dovrà eccedere € 12.000,00 (dodicimila/00) esclusa IVA;
TENUTO CONTO	che considerata la conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali dell'Istituto Comprensivo risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui all'art. 58 del D. lgs n. 36/2023 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle micro imprese, piccole e medie imprese;
CONSIDERATO	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;
RITENUTO	che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatrici la procedura prevista dall'art. 108, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
CONSIDERATO	che, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto effettuerà una procedura aperta e, ai sensi delle Linee guida n. 4 aggiornate con delibera ANAC 10 luglio 2019, n. 63, punto 3.6 "La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

PIIC83600A - PIIC83600A - DETERMINE - 0000024 - 25/09/2023 - VI.6 - U
PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006929 - 25/09/2023 - VI.6 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

~~~~~  
quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione";

## VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

## TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z963C9379D**;

## CONSIDERATO

che gli importi presunti di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 14.640,00 (Iva compresa) e troveranno copertura nei rispettivi esercizi finanziari di competenza;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. copiatrici oggetto dell'appalto. L'accesso sarà consentito al solo personale autorizzato dal Fornitore e dal Responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico.
2. Che il totale triennale della prestazione non dovrà eccedere € 12.000,00 esclusa IVA.
3. Che l'affidamento verrà di autorizzare ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio relativo **al noleggio triennale di n. 11 fotocopiatrici e servizi connessi**, in un unico lotto come da Capitolato tecnico allegato.
4. che l'oggetto dell'affidamento è la scelta della Ditta a cui affidare il servizio per il noleggio di n. 11 fotocopiatrici e servizi connessi **per gli uffici di segreteria e tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini** di cui al capitolato allegato, per il periodo dall' 2023 al 2026.
5. di porre a base di procedura l'importo massimo di € 12.000,00, (Iva esclusa).
6. di approvare a tal fine la documentazione di lex specialis allegata.
7. di autorizzare la spesa complessiva stimata di € 14.640,00 (Iva inclusa), da imputare agli aggregati A2/1 e A3/1 degli esercizi finanziari di rispettiva competenza.
8. che il contratto per l'affidamento del servizio relativo al noleggio di n. 11 fotocopiatrici avrà la durata di 3 anni;
9. di prorogare, in caso di necessità impellente, la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti.
10. che l'Istituto procederà direttamente alla verifica del DURC sia all'atto della comparazione che nella fase successiva del pagamento.
11. Che al fine di semplificare l'uso delle copiatrici, il fornitore dovrà organizzare al momento dell'installazione un'attività di "addestramento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:
  - Uso delle copiatrici in ogni loro funzione
  - Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livellodi consumo del toner, ecc...)
  - Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...)
  - Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone. Il servizio dovrà essere rivolto alle persone individuate dalla Committente in modo da assicurare al personale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto in maniera esaustiva e puntuale.

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

PIIC83600A - PIIC83600A - DETERMINE - 0000024 - 25/09/2023 - VI.6 - U  
PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006929 - 25/09/2023 - VI.6 - U

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

12. Che Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, su richiesta della Committente, l'assistenza tecnica on-side finalizzata a tutte le attività di risoluzione dei malfunzionamenti.
13. Che il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), necessari per il corretto funzionamento delle copiatrici per tutta la durata del contratto. Nel canone di noleggio si intendono compresi tutti i materiali di consumo necessari per la produzione di tutte le copie e stampe, comprese le eventuali copie/stampe eccedenti.
14. Che L'Istituto metterà a disposizione del Fornitore uno spazio per immagazzinare i materiali di scorta necessari al funzionamento continuo delle aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, con riferimento all'offerta economica con attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

| INTERVENTO TECNICO PER TUTTI I FOTOCOPIATORI                            | TEMPISTICA DI INTERVENTO (DALLACHIAMATA)<br>ENTRO LE 8 ORE<br>ENTRO LE 12 ORE<br>ENTRO LE 15 ORE                        | VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                         | 25 punti                    |
|                                                                         |                                                                                                                         | 10 punti                    |
|                                                                         |                                                                                                                         | 5 punti                     |
|                                                                         |                                                                                                                         | <b>Tot. PUNTI 25/70</b>     |
| MULETTO SOSTITUTIVO IN CASO DI FERMO MACCHINA                           | TEMPISTICA DI INTERVENTO (ORE LAVORATIVE SUCC. ALLA RICHIESTA)<br>ENTRO LE 18 ORE<br>ENTRO LE 24 ORE<br>OLTRE LE 24 ORE | VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA |
|                                                                         |                                                                                                                         | 20 punti                    |
|                                                                         |                                                                                                                         | 10 punti                    |
|                                                                         |                                                                                                                         | 0 punti                     |
|                                                                         |                                                                                                                         | <b>Tot. PUNTI 20/70</b>     |
| SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE E SCHEDE MAGNETICHE | SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE<br>SI <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>       | SERVIZIO                    |
|                                                                         |                                                                                                                         | 5 punti<br>0 punti          |
|                                                                         |                                                                                                                         | <b>Tot. PUNTI 5/70</b>      |
| SERVIZIO DI MOBIL PRINTING                                              | SERVIZIO DI MOBIL PRINTING<br>SI <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>                                | SERVIZIO                    |
|                                                                         |                                                                                                                         | 5 punti<br>0 punti          |
|                                                                         |                                                                                                                         | <b>Tot. PUNTI 5/70</b>      |
| Condizioni migliorative per l'Istituto                                  | Max 3 condizioni migliorative                                                                                           | 5 punti per condizione      |
|                                                                         |                                                                                                                         | <b>Tot. PUNTI 15/70</b>     |

Per condizioni migliorative si intendono quelle che possono portare un ulteriore vantaggio economico all'Istituto.

| ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO                                                                                                                                                                                                                                                                     | PUNTEGGIO MASSIMO 30/70 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Canone annuale comprensivo delle copie indicate nel Capitolato Tecnico (Iva esclusa). Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $(20 \times pb):po$ (ove po= prezzo offerta, pb=prezzo basso) | 20/30                   |
| Costo Unitario copie eccedenti il numero stabilito. Al prezzo più basso saranno attribuiti 10 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $(10 \times pb):po$ (ove po= prezzo offerta, pb=prezzo basso)                                   | 10/30                   |

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UF09V2

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Offerta tecnica    | Punti 70/100  |
| Offerta economica  | Punti 30/100  |
| Totale complessivo | Punti 100/100 |

La gara sarà aggiudicata al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra. Con la ditta che risulterà aggiudicataria, le modalità della fornitura verranno definite mediante sottoscrizione di apposito contratto che riporterà le condizioni previste nel bando e nel disciplinare tecnico allegato.

15. Che l'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.
16. Che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.
17. Che ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico Alessandro Benetti, e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 114 e 115 del D. Lgs 36/2023 e del D.M. 49/2018;
18. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Benetti

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI