

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE IN USO LOCALI SCOLASTICI PER
ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PRE-POST SCUOLA 2022/2023**

CIG: Z583B5DC48

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTE** le finalità del PTOF dell'Istituto per il triennio 2022/2025;
- CONSIDERATA** la necessità rilevata sul territorio di un servizio di pre-scuola e di post scuola, integrato da un servizio di sorveglianza mensa, a favore degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini di San Giuliano Terme
- CONSIDERATO** che s'intende avviare
- un servizio di pre-scuola per i plessi delle scuole primarie Vasco Morroni (La Fontina), Goffredo Mameli (Mezzana) e Rosati (Asciano) dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 8,20;
 - un servizio post-scuola nelle scuola primarie Vasco Morroni (La Fontina), Goffredo Mameli (Mezzana) e Pascoli-Dini (San Giuliano Terme) dal lunedì al venerdì dalle 13,20 alle 16,30;
- CONSIDERATA** la necessità di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività ludico- formative;
- CONSIDERATA** la necessità, inoltre, di attivare nei soli plessi di scuola Primaria un servizio di sorveglianza, sporzionamento, somministrazione dei pasti, per gli alunni che si avvalgono del servizio di post scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

AVVISA

che è aperta la fase di individuazione di uno o più operatori di comprovata qualificazione professionale per la stipula di una convenzione finalizzata alla concessione di locali nei plessi dell'Istituto, per lo svolgimento di:

a) attività aventi carattere ludico e di accoglienza adatte alla fascia di età di bambini della scuola primaria, descritte nella tabella sottostante (sulla base delle domande presentate dai genitori alla data del 28 febbraio 2022, il numero di richieste effettivo potrebbe subire lievi variazioni in aumento o in diminuzione ma senza interferire in maniera significativa sul numero di gruppi):

Plesso scuola primaria	Gruppi pre-scuola (orario 7:30-8:20)	Giorni a settimana	TOT	Gruppi post-scuola (orario 13:20-16:30 con pasto)	Giorni a settimana	TOT
V. Morroni (Loc. La Fontina)	1	5	5	2	4	8
G. Mameli (Loc. Mezzana)	1	5	5	2	4	8
G.Pascoli-U.Dini (Loc. San Giuliano Terme)	1	5	5	1	4	4
L. Rosati (Loc. Asciano)	1	5	5			
TOTALE INTERVENTI PRE SCUOLA A SETTIMANA (ore)			20			
TOTALE INTERVENTI POST SCUOLA A SETTIMANA (ore)						20

b) attività di eventuale somministrazione con o senza sporzionamento del pasto e sorveglianza durante il pasto per gli alunni quale che sia la modalità di somministrazione. Modalità e costi della fornitura del pasto e della somministrazione dovranno essere concordati

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

dai soggetti aggiudicatari della concessione dei locali con ditte di catering al fine di determinare il costo del servizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo le possibili soluzioni per il pasto da concordare con le ditte di catering potrebbero essere le seguenti:

- semplice sorveglianza nei giorni in cui è attivo il servizio di mensa scolastica per classi con rientro programmato, con sporzionamento e somministrazione effettuati dalla ditta di catering;
- sporzionamento, somministrazione e sorveglianza di pasti nei giorni in cui non è attivo il servizio di mensa con pasto fornito da ditta di catering;
- somministrazione e sorveglianza pasto fornito in lunch box da ditta di catering;
- sorveglianza al consumo di pasti forniti in bag da ditta di catering o dalle stesse famiglie, senza necessità di sporzionamento e/o somministrazione

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DELLA PROPOSTA CONTENENTE IL PROGETTO EDUCATIVO E L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/06/2023** via pec con l'oggetto "**Offerta per la realizzazione del servizio PRE-POST SCUOLA 2022/2023**", all'indirizzo piic83600a@pec.istruzione.it.

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine. Nella busta contenente l'offerta dovranno essere inseriti:

ALLEGATO A contenente:

- a) Manifestazione d'interesse in carta libera;
- b) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- c) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni
- d) dichiarazione che in caso di necessità di rescissione dell'accordo di concessione da parte dell'associazione/società per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo accordo di concessione con un terzo;
- e) dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dall'accordo da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno in relazione a segnalazione di disservizi e/o mancato rispetto dello svolgimento delle attività previste nel piano formativo, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

ALLEGATO B contenente:

- a) La dichiarazione di essere disposto ad assicurare l'intero servizio descritto in premessa o solo parte di esso
- b) L'elenco dei soggetti che saranno coinvolti dal concessionario nella gestione del servizio
- c) La dichiarazione che, nel caso di coinvolgimento di più soggetti individuati dal concessionario per la realizzazione del servizio, tutti i soggetti coinvolti abbiano gli stessi requisiti del concessionario che rimane l'unico responsabile del servizio.
- d) Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per gli alunni contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie. A tal fine dovrà essere indicato il solo costo per ogni intervento di pre e post scuola comprensivo del costo del servizio di somministrazione del pasto precedentemente concordato con i soggetti fornitori. Il costo complessivo dell'intervento (servizio mensa e servizio di pre o post scuola) dovrà essere suddiviso fra tutte le bambine e tutti i bambini partecipanti in modo che la quota oraria di pagamento sia identica per tutte le alunne e tutti gli alunni che abbiano frequentato lo stesso servizio indipendentemente dal numero di bambini nel singolo gruppo.
- e) Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:
 - a. l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- b. la dichiarazione che il costo è omnicomprendente e non darà adito ad ulteriori richieste qualsiasi titolo previste;
- c. il tipo e le modalità di somministrazione del pasto concordato con la società di catering
- f) Dichiarazione disponibilità a provvedere in proprio alle spese di divulgazione dell'attività con materiale pubblicitario
- g) Modalità di pagamento diretto all'oggetto gestore da parte delle famiglie

ALLEGATO C contenente:

- a) Statuto dell'associazione o visura camerale della società con documenti del legale rappresentante.

Per l'invio tramite posta certificata saranno accettati, oltre alla lettera di manifestazione d'interesse, i filecorrispondenti a quanto sopra indicato.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'associazione/società.

Il pagamento del servizio sarà a totale carico delle famiglie degli alunni iscritti, sarà gestito interamente dal soggetto che richiederà la concessione dei locali. La scuola non risponderà di eventuali ritardi o mancati pagamenti.

Si precisa che la scuola non sarà responsabile in alcun modo di mancate o insufficienti iscrizioni, fermo restando che nell'offerta va indicato il numero minimo d'iscritti, per i quali si garantisce comunque l'attivazione del servizio di pre- post scuola. L'offerta deve altresì garantire l'accoglienza anche degli alunni diversamente abili e la disponibilità di personale in grado di effettuare lo sporzionamento e la somministrazione dei pasti.

La funzione di controllo in merito alla qualità del servizio erogato e di verifica del gradimento del servizio da parte dell'utenza sarà demandata al comitato dei genitori costituito dai rappresentanti di classe della scuola primaria.

L'affidatario sarà responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente, sollevando altresì la scuola da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- ✓ Retribuzione
- ✓ Contribuzione assicurativa e previdenziale
- ✓ Assicurazione infortuni e RC
- ✓ Eventuale formazione HACCP
- ✓ Ogni altro obbligo conseguente il rapporto instaurato con detto personale

I preventivi pervenuti saranno valutati da una Commissione nominata all'uopo dal D. S..

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante società/associazione;
- sprovviste degli allegati previsti nel presente bando;
- sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico nel caso in cui più operatori manifestassero il loro interesse allo svolgimento del servizio, nominerà una Commissione Tecnica che, acquisite le manifestazioni d'interesse e accertatane la validità, provvederà a redigere una graduatoria e a collaborare con l'aggiudicatario o gli aggiudicatari per l'organizzazione del servizio. In caso di più partecipanti il primo classificato in graduatoria avrà la possibilità di aggiudicarsi l'intero servizio descritto in premessa; nel caso in cui invece il primo aggiudicatario non possa assumersi l'onere della copertura dell'intero servizio la Commissione Tecnica provvederà all'organizzazione integrata del servizio tra gli aggiudicatari. I punteggi verranno

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

stabiliti secondo i criteri riportati in tabella.

La graduatoria degli aspiranti sarà esposta all'Albo d'istituto e sul sito Internet della Scuola all'indirizzo <https://gbniccolini.edu.it/>

Si potrà ricorrere avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data della loro pubblicazione, come previsto dal comma 7, art. 14 del D.P.R. 275/99 e successive modificazioni e integrazioni. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva valida per l'individuazione dell'avente/aventi diritto alla stipula della concessione.

TABELLA SELEZIONE DELLE DOMANDE

OFFERTA	PUNTI	SPECIFICA	MAX
Offerta con il costo orario più basso	20		20
Disponibilità a coprire l'intero servizio	12		12
Comprovata esperienza dell'associazione in attività analoghe rivolte ai minori, da documentare attraverso autocertificazione, con riferimento al numero degli anni (max punti 12)	4 8 12	fino a 3 anni da 4 a 7 anni oltre 7 anni	12
Precedenti collaborazioni con l'Istituto in progetti (max punti 10)	2	per ogni progetto (max 5)	10
Attività offerte (max punti 20)	5	per ogni attività (max 4)	20
Sconto per la partecipazione di fratelli	6		6
Sconto per l'attivazione di più servizi da parte della stessa famiglia (sia pre che post scuola)	6		6
Utilizzo di personale specializzato per alunni H	6		6
Prezzo differenziato per massimo 3 fasce di reddito (max 6 punti)	2	per ogni fascia di reddito (max 3)	6
Garanzia di attivazione del servizio pre-post scuola con un numero d'iscritti da un minimo di 5 (1 punto) ad un massimo di 20 (1 punto)	1 1	per numero di iscritti minimo pari a 5 per numero di iscritti massimo pari a 20	2

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

CONCESSIONE DEI LOCALI

L'aggiudicazione sarà attribuita alla società/associazione che avrà conseguito il punteggio maggiore. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale il maggior numero dei servizi offerti ed eventuali proposte migliorative aggiuntive, non altrimenti valutate.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura.

Si potrà altresì decidere di non procedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'aggiudicazione dell'attività seguirà stipula di apposita convenzione tra le parti.

L'associazione/società con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennata e inserita in coda alla graduatoria.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito e sarà direttamente informata a m e z z o p e c solo l'eventuale società/associazione aggiudicataria della fornitura.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 1 del D. Lgvo 163/2006 sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge n. 241 del 7 agosto 1990, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico Pia GiuseppinaFalcone.

Tutti i dati personali acquisiti in occasione del presente bando di gara saranno trattati ai sensi del GDPR 2016. La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI) Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB : www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di selezione.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa d'immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'associazione/società sarà soggetta a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere avviate **a partire dal mese di Settembre 2023** con data da concordare e **termineranno nell'ultimo giorno di lezione**, come stabilito dal calendario scolastico regionale e dal Consiglio d'Istituto. Le attività saranno sospese nei giorni di festività e in particolari giorni decisi dalla Scuola, secondo normativa vigente.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto e diffuso tramite il sito web della Scuola <https://gbniccolini.edu.it/>

San Giuliano Terme lì 30/05/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessandro Benetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI