

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA
(art. 35 C.C.N.L. comparto scuola)**

per INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)TRA

L'istituto Comprensivo "G.B. NICCOLINI", di seguito denominato "committente", con sede in San Giuliano T. (PI) P.zza Gramsci, 3 – S. Codice fiscale n. 93049590503, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Alessandro BENETTI Legale Rappresentante

E

Il Prof. Ing. TASSONI ALFONSO, di seguito denominato "Prestatore", nato a [REDACTED] C.F. [REDACTED], residente a San Giuliano Terme (Prov. PI) in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso I.I.S. L.DA VINCI - FASCETTI " di PISA;

PREMESSO che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P);

VISTO l' avviso pubblico per l'individuazione del r.s.p.p., protocollo 0002320/U del 14/03/2022;

CONSIDERATO che tra il personale interno all'istituto nessun dipendente ha presentato istanza di candidatura;

VISTA L'istanza presentata dal Prof. Ing. TASSONI ALFONSO, in servizio presso l' I.I.S. L.DA VINCI - FASCETTI " di PISA, acquisita agli atti della scuola con Protocollo 0002752/E del 28/03/2022 con la quale dichiara la disponibilità a svolgere l'incarico di RSPP per l'a. s. 2022/2023;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale D.lgs. n° 165 del 30/03/01 art.53 concessa dal Dirigente Scolastico dell' I.I.S. L.DA VINCI - FASCETTI" di PISA, prot. n. 0005164 del 06/04/2022 Ing. TASSONI ALFONSO, ns prot0003152 del 06/04/2022.

CONSIDERATO che il Prof. Ing. TASSONI ALFONSO è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso altra istituzione scolastica della provincia ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008;

CONSIDERATO che la scelta effettuata dal Dirigente Scolastico può essere discrezionale quando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario e l'infungibilità del professionista;

CONSIDERATO che l'incarico risulta essere economicamente vantaggioso;

VISTO verbale di valutazione dei CV diretta DS Prot. 0003086/U del 05/04/2022;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e Servizi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** dell'Istituto Comprensivo "G.B. NICCOLINI", di San Giuliano Terme, per il periodo dal 10 aprile 2022 al 9 aprile 2025.

ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il Prof. Ing. TASSONI ALFONSO, di seguito individuato come " Prestatore ", assume il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per svolgere i compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

1. provvedere a quanto previsto dall' art. 33 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.ii.mm;
2. provvedere all' analisi dei dati previsti dalla Legge ai sensi dell' art. 35 D. Lgs. n. 81/08 e ss.ii.mm.;
3. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

4. predisporre, aggiornare e modificare i piani di emergenza (evacuazione, antincendio, primo soccorso, terremoto, etc.), ivi compresa la relativa documentazione e la parte informativa da rivolgere agli utenti finali;
5. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
6. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
7. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
8. partecipare alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stendere il relativo verbale;
9. fornire assistenza qualificata al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. fornire assistenza qualificata per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
11. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e provvedere alla stesura del verbale della riunione;
12. fornire assistenza qualificata nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
13. predisporre la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi, compresa la relativa modulistica;
14. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
15. fornire assistenza qualificata nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
16. fornire assistenza qualificata per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
17. predisporre la documentazione obbligatoria in materie di sicurezza, ivi compresa sicurezza antincendio e in caso di terremoto;
18. predisporre l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98);
19. predisporre il coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
20. predisporre la prevenzione dei rischi di interferenza, ivi compresa la realizzazione dei relativi DUVRI;
21. fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
22. fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
23. fornire assistenza qualificata nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
24. fornire assistenza qualificata per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
25. fornire assistenza qualificata negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche relative alla sicurezza;
26. fornire assistenza qualificata negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche relative alla sicurezza;
27. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
28. predisporre la segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
29. garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee, **in particolare curerà la formazione di base del personale con due incontri in collegamento remoto uno da tenersi entro il 30/04/2023 ed uno da tenersi entro nel periodo tra il 15/10/2023 ed il 30/11/2023 e l'importo del corso di formazione si intende compreso dal presente contratto;**
30. ogni ulteriore attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;
31. coadiuvare e sovrintendere agli adempimenti necessari ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi, di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, verificato anche l'operato del tecnico incaricato dell'amministrazione comunale.

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003980 - 15/04/2024 - VI.9 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

ART 2. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Scuola Secondaria di I grado "N.Mandela" – P.zza Gramsci, n. 3, San Giuliano Terme;
2. Scuola Primaria "Mameli" – Via Toniolo, n. 38, Mezzana;
3. Scuola Primaria "Morrone" – Via Machiavelli, n. 57, Ghezzano;
4. Scuola Primaria "Dini-Pascoli" – Via M.L.King, – San Giuliano Terme;
5. Scuola Primaria "Rosati" – Via Trieste, n. 1 – Asciano;
6. Scuola Infanzia Ghezzano – Via Giusti n. 21, Ghezzano;
7. Scuola Infanzia Campo – Via Toniolo, n. 186– Campo
8. Scuola Infanzia Gello/SGT – Via U.Dini, n. 76– Gello
9. Scuola Infanzia Agnano – Via XXV Aprile, n. 53– Agnano

Dati di riferimento stimati della popolazione scolastica:

- n. 104 docenti contratto scolastico a t.i.
- n. 48 docenti contratto scolastico a t.d
- n. 22 collaboratori scolastici a t.i.
- n. 8 assistenti amministrativi
- n. 1 DSGA
- n. 1140 alunni circa

ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- ✓ sulla natura dei rischi;
- ✓ sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- ✓ sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- ✓ sulle prescrizioni degli organi di vigilanza; sui nominativi dei neo-assunti;
- ✓ sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il committente dichiara di acconsentire a che il prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003980 - 15/04/2024 - VI.9 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

ART 5. COMPENSO

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso di € 2.000,00 per la durata dell'incarico al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

ART. 6. RISERVATEZZA

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE

Il committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 10 aprile 2023 e cesserà di produrre i suoi effetti il 09/04/2024.

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

ART. 10. RESPONSABILITA'

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Vibo Valentia e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Prof. Ing. TASSONI ALFONSO.

ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

ART. 13. PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola [www. http://www.gbniccolini.edu.it/](http://www.gbniccolini.edu.it/), nella sezione amministrazione trasparente.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, che i dati personali forniti dal

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

contrattista e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Il presente contratto è stato scritto letto e sottoscritto liberamente dalle parti, la firma in calce dichiara il consenso al trattamento di cui all'art. 13 del presente contratto.

Art. 14 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003980 - 15/04/2024 - VI.9 - U