

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Reclutamento di Esperti Formatori (Interni ed Esterni) per Corsi di Salute e Sicurezza sul Lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lsg. n.240/91;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019- 2021 del 18/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto interministeriale del 06/03/2013 relativo ai "Criteri di qualificazione delle figure del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro (art. 6, comma 8, lett. m.bis) del D.Lgs. 81/2008;

VISTO Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 81/2008;

VISTO il D.lgs. n. 106 del 2009;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025;

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

RAVVISATA la necessità di formare con urgenza il proprio personale, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D. Lgs.81/2008, sugli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che occorre individuare esperti abilitati alla formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, a cui affidare l'incarico di formare e informare il personale della scuola sugli adempimenti riguardanti la sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. n. 106 del 2009;

RENDE NOTO

il presente Avviso di selezione avente ad oggetto la creazione di una graduatoria di merito di esperti **per l'attività di formazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro**, mediante selezione di **personale interno e, in subordine, di personale di altre istituzioni scolastiche** secondo l'istituto delle collaborazioni plurime previste dagli art. 35 e 57 del CCNL Scuola 2007, nonché, in **via ulteriormente subordinata, di personale di altre Pubbliche Amministrazioni** e in via, subordinata, a **formatori esterni alla P.A.**

1. Oggetto della Selezione

L'Istituto Comprensivo **"G.B. Niccolini"** di **San Giuliano Terme** indice una procedura di selezione per la costituzione di una GRADUATORIA DI MERITO di idonei a svolgere corsi di formazione obbligatoria in materia di **Salute e Sicurezza sul Lavoro** rivolti al personale scolastico (Docente, ATA);

L'incarico sarà conferito mediante **contratto di prestazione d'opera occasionale o professionale** per gli esterni, o mediante **collaborazione plurima** o incarico specifico per il personale interno, secondo la normativa vigente, a seguito della redazione da parte di apposita commissione ed alla pubblicazione di una graduatoria di merito tra i soggetti che presenteranno la loro candidatura.

2. Requisiti generali di Ammissione

2.1 Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

-
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, pena l'esclusione.

2.2. Requisiti Specifici per Formatori (D.I. 6 marzo 2013)

- i candidati devono avere i requisiti del formatore richiesti e indicati dall'Accordo Stato Regioni siglato il 21/12/2011 e del successivo Accordo del 07/07/2016, secondo le previsioni del D.I. 06/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Per la partecipazione alla selezione di formatori in materia antincendio è necessario essere in possesso dei criteri di seguito elencati:

- **Criterio 1:** l'iscrizione all'apposito elenco del Ministero dell'Interno (ai sensi del D.l.g.s 139/06).
- **Criterio 2:** esperienza come formatori in materia antincendio, o qualifiche accademiche/professionali specifiche.
- **Criterio 3:** Il mantenimento dei requisiti richiede la partecipazione a percorsi di aggiornamento continuo previste dalla normativa in vigore;

2.3 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2.4. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta

nella domanda di partecipazione (ALLEGATO "A"), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

2.5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

2.6 Gli interessati dovranno impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso l'Istituto.

3. Modalità e termini di Presentazione della Candidatura

3.1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 11:00 del 03.12.2025**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna manuale presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: piic83600a@pec.istruzione.it
- Posta Elettronica Ordinaria: piic83600a@istruzione.it

3.2 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3.3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Assieme alla domanda il candidato presenterà:

- il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura con esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

3.4. Ciascun documento di cui al punto 3.3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

3.5 La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, in alternativa la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n. +39 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

3. 6 L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

3.7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

3.8. Nell'oggetto della mail o sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Avviso di selezione per Formatore nei corsi di sicurezza e sulla salute per lavoratori".

4. Criteri di valutazione e comparazione delle domande

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	<p>Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica di II livello o Laurea Magistrale, attinente al settore di pertinenza dell'Avviso</p> <p>Con votazione 110/110 e lode</p> <p>Con votazione da 106 a 110</p> <p>Con votazione da 101 a 105</p> <p>Con votazione da 96 a 100</p> <p>Con votazione da 91 a 95</p> <p>Con votazione inferiore a 95</p> <p>Corsi attinenti all'incarico (2 punti per ogni corso)</p>	<p>20 punti</p> <p>18 punti</p> <p>15 punti</p> <p>12 punti</p> <p>9 punti</p> <p>6 punti</p> <p>Max 20 punti</p>
Esperienza professionale	Esperienza acquisita come docenti in corsi di formazione (3 punti a corso)	Max 30 punti
<i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Corsi specifici per personale scolastico (3 punti per ogni corso)	Max 15 punti
Formazione sulla sicurezza come RSPP nelle scuole	Esperienza come RSPP nelle scuole, 4 punti per esperienza (si valuta un incarico per anno)	
Disponibilità ad applicare scontistiche sul compenso massimo	<p>Sconto del 10%</p> <p>Sconto del 20%</p>	<p>5 punti</p> <p>10 punti</p>

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Articolo 5. – Commissione di valutazione

5.1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

5.2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati, le relative offerte tecniche ed economiche, e la formazione della graduatoria.

5.3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

5.4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della scuola. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Dopo tale termine la graduatoria diventerà definitiva. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida e corrispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

6.1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

6.2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. conferimento di incarico a personale dipendente di questa istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica tramite lo strumento delle collaborazioni plurime;

ii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a soggetto privato esterno.

6.3. Pertanto le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

- personale dipendente interno a questa istituzione scolastica (incarico specifico);
- personale dipendente di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime);

- Personale esterno appartenente ad altre PA (contratto di prestazione d'opera);

- Personale esterno (contratto di prestazione d'opera);

6.4. A parità di punteggio verrà individuato il candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 7– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

7.1 I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo. 8- Compenso e modalità di pagamento

Sono previsti i seguenti compensi **massimi** lordi per gruppi di almeno 10 partecipanti e fino al massimo previsto dalle norme vigenti per ogni partecipante, in fase di affidamento dell'incarico:

Corso Antincendio	Compenso per partecipante lordo
Completo	€25/part. + IVA 22%
Aggiornamento	€15/part. + IVA 22%

Corso Primo Soccorso	Compenso per partecipante lordo
Completo	€37,5/part. + IVA 22%
Aggiornamento	€13,5/part. + IVA 22%

Corso Formazione specifica rischio medio	Compenso per partecipante lordo
Completo	€25/part. + IVA 22%
Aggiornamento	€15/part. + IVA 22%

Corso Formazione base	Compenso per partecipante lordo
Completo	€15/part. + IVA 22%

Corso Preposti	Compenso per partecipante lordo
Completo	€25 /part. +IVA 22%

Aggiornamento	€15/part. + IVA 22%
---------------	---------------------

Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto al formatore incaricato al termine delle attività previste, in base alle ore effettivamente svolte, previa presentazione della documentazione attestante lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9. Durata, Aggiornamento e Gestione dell'Elenco

- Durata Pluriennale:** La graduatoria degli Esperti Formatori avrà **durata triennale** e sarà valido per gli Anni Scolastici **2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028**.
- Mantenimento Requisiti:** L'inserimento nell'elenco obbliga i formatori a mantenere e ad attestare, su richiesta dell'Istituto, il **mantenimento dei requisiti di aggiornamento** previsti dal D.I. 6 marzo 2013 (almeno 24 ore nel triennio), e dal D.M. 2 settembre 2021 in materia antincendio (almeno 5 ore -rischio medio- ogni 5 anni) pena la sospensione o l'esclusione dall'elenco.
- Procedure Annuali:** L'Istituto si riserva la facoltà di riaprire l'avviso a cadenza annuale per l'inserimento di nuovi candidati o la verifica dei requisiti aggiornati.
- Decadenza:** La decadenza dall'elenco avviene per perdita dei requisiti, incompatibilità sopravvenuta o rifiuto ingiustificato di due incarichi consecutivi.

Articolo 10. Compiti del formatore

10. 1. I contenuti della formazione dovranno essere quelli previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016, secondo il settore ATECO di riferimento per le Istituzioni scolastiche, come riportato nella Nota n. 10646 del 14/05/2019 del Ministero dell'Istruzione.

10. 2. Inoltre il formatore individuato dovrà:

- tenere le lezioni: formare/aggiornare i dipendenti circa i possibili rischi dell'ambiente lavorativo in cui operano fornendo indicazioni sulle strategie di prevenzione dei rischi medesimi;

- Predisporre il materiale didattico idoneo alle attività formative;

- Preparare ed effettuare la correzione dei test di verifica per ciascun modulo generale e specifico;

- Tutoraggio ai partecipanti;

- Curare la tenuta del registro delle presenze dei corsisti, verificando in itinere e a conclusione del corso il raggiungimento della frequenza minima richiesta, ai fini della validità del corso e la successiva attestazione finale.

- Curare l'emissione dell'attestazione finale per ciascun corsista in collaborazione con l'Istituzione scolastica.

10.3 I Corsi si potranno tenere sia in presenza sia in modalità telematica sincrona, secondo le indicazioni dell'Istituto. Lo svolgimento in modalità telematica sincrona prevede l'utilizzo della piattaforma istituzionale in adozione presso l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

11.1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. ALESSANDRO BENETTI, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale PIIC83600a@istruzione.it numero di telefono 050815311.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

12.1 Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

13.1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

14.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dei dati personali ;

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - **050 815311**PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.itCodice Fiscale: **93049590503** - Codice Univoco: **UFO9V2**

- ALLEGATO B: Dichiarazione di assenza di incompatibilità;**- ALLEGATO C: Scheda di autovalutazione candidato****Il Dirigente Scolastico****Prof. Alessandro Benetti**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa