

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UF09V2

DECISIONE A CONTRARRE

per l'affidamento del servizio di trasporto per gli alunni delle classi III A/B della scuola Primaria E. Morroni - Uscita didattica – a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare, l'art. 50 relativo agli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF dell'Istituto Comprensivo "G.B. Niccolini";

VISTA la delibera del Consiglio di Interclasse relativa all'organizzazione dell'uscita didattica delle classi III A/B della scuola primaria Morroni;

CONSIDERATO che l'uscita didattica presso **Palazzo Blu – Pisa**, prevista per il **19 gennaio 2026**, rientra nelle attività formative e di ampliamento dell'offerta formativa;

RAVVISATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di trasporto per consentire la partecipazione degli alunni all'uscita didattica;

CONSIDERATO che l'importo del servizio è inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto;

TENUTO CONTO dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

DETERMINA

1. **di affidare il servizio di trasporto** per l'uscita didattica delle classi **III A/B della scuola primaria Morroni** presso **Palazzo Blu – Pisa**, prevista per il **19/01/2026**, alla ditta **Riccitelli s.r.l.**;
2. **di dare atto** che la ditta Riccitelli s.r.l. risulta in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di regolarità contributiva previsti dalla normativa vigente;
3. di stabilire l'importo presunto della spesa in € 150,00 esclusa IVA ai sensi di legge;
4. di imputare la spesa al relativo aggregato del Programma Annuale E.F. 2025/2026
5. **di dare atto** che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

"ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- ~~~~~
6. **di disporre** la pubblicazione della presente decisione all'Albo online dell'Istituto, nel rispetto della normativa sulla trasparenza.

San Giuliano Terme 16.01.2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Benetti

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000416 - 16/01/2026 - I.5 - I

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI