

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SUPPORTO NICCOLINI"****Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

(D.M. n. 19/2024)

TITOLO DEL PROGETTO: SUPPORTO NICCOLINI

CODICE PROGETTO : M4C11.4-2024-1322-P-47054

C.U.P. D14D21000820006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO G.B. NICCOLINI, C.F. n. 930495990503 con sede legale in p.zza Gramsci 3 San Giuliano Terme - Pisa, in persona del Prof. ALESSANDRO BENETTI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante nel seguito, per brevità, «Istituto»

VISTI

- il Decreto prot. n. 0000554 del 20.01.2025, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, avente ad oggetto la selezione di docenti interni o esterni e di tutor interni o esterni per azioni collegate con il progetto SUPPORTO NICCOLINI per la durata dell' a.s. 2024/25 e comunque con termine entro il 15.09.25;
- l' Avviso pubblico, prot. n. 0000555 del 20.01.2025 per la selezione di docenti nell' ambito del progetto SUPPORTO NICCOLINI, per la selezione e il reclutamento di docenti, per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi: Percorsi di mentoring e orientamento - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- il verbale di selezione prot. n. 0001533 del 17.02.2025, adottati dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 0001524 del 17.02.2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 17.02.2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0000555 del 20.01.2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SUPPORTO NICCOLINI"**;
- L' insegnante CECCHETTI Alessandra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CECCHETTI Alessandra l'incarico di **DOCENTE**, avente ad oggetto

- ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

nell'ambito del progetto SUPPORTO NICCOLINI con codice CUP D14D21000820006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede i seguenti compiti:

- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- fare una ricognizione dei fabbisogni formativi;
- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, overosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- caricare i percorsi e tutta la documentazione in piattaforma didattica;
- compilare il registro delle attività;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311

PEO: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.itSito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- partecipare alle riunioni di organizzazione del Gruppo di Lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti beneficiari dei percorsi formativi;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto stesso.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024)

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico interessa l' a.s. 2024/25, e comunque con termine entro il 15.09.25.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a € 34,00 (settantanove/00), per un massimo di ore pari a 22,16, per un totale omnicomprensivo pari a € 753,44 (settecentocinquantequattro/44), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0058542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

San Giuliano Terme,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro BEBETTI

L'INCARICATO
per accettazione