

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 – S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

AL PERSONALE INTERNO DELL'I. C. G.B. Niccolini
AGLI ISTITUTI
SCOLASTICI ALL'ALBO
DELL'ISTITUTO AL SITO
WEB DELL'ISTITUTO
All'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Ex art. 32, commi 8 – 10, del D. Lgs 81/2008 e ss.ii.mm.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "G.B. Niccolini", quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott. Alessandro Benetti, C.F. BNTLSN64B04E463N, è così composto:

1. Scuola Secondaria di I grado "N. Mandela" – P.zza Gramsci, n. 3, San Giuliano Terme;
2. Scuola Primaria "Mameli" – Via Toniolo, n. 38, Mezzana;
3. Scuola Primaria "Morroni" – Via Machiavelli, n. 57, Ghezzano;
4. Scuola Primaria "Dini-Pascoli" – Via M.L.King, – San Giuliano Terme;
5. Scuola Primaria "Rosati" – Via Trieste, n. 1 – Asciano;
6. Scuola Infanzia Ghezzano – Via Giusti n. 21, Ghezzano;
7. Scuola Infanzia Campo – Via Toniolo, n. 186 – Campo
8. Scuola Infanzia Gello/SGT – Via U.Dini, n. 76 – Gello
9. Scuola Infanzia Agnano – Via XXV Aprile, n. 53 –

Agnano Dati di riferimento stimati della popolazione

scolastica:

- n. 104 docenti contratto scolastico a t.i.
- n. 48 docenti contratto scolastico a t.d
- n. 22 collaboratori scolastici a t.i.

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

n. 8 assistenti amministrativi
n. 1 DSGA
n. 1050 alunni circa

CONSIDERATO che l'art. 32, dal comma 8 al comma 10, del D. Lgs. n.81/2008 recita :

8. “ Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

10. Nei casi di cui al comma 8, il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti.”

CONSIDERATO che a far data dal 09/04/2023 cesserà dell'incarico di R.S.P.P. dell' Istituto “G.B.Niccolini” attualmente conferito all'Ing. Alfonso Tassoni;

VERIFICATO che, agli atti, l' Istituto “G:B. Niccolini” risulta attualmente privo del certificato di prevenzione incendi (CPI), di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, eccezion fatta per i plessi delle scuole primarie Morroni, Pascoli e Dini;

RITENUTO detto documento essenziale, e, per tale ragione, conseguentemente, in riferimento alla situazione di fatto, occorre che la valutazione dei titoli, tenga debitamente di conto all'art.7 del presente avviso, **dell' iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno di cui al D.M. 5 Agosto 2011;**

VISTO il D.I. n. 129 del 18 novembre 2018, nella parte relativa al conferimento di incarichi ad esperti esterni e ai poteri negoziali del Dirigente Scolastico;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, all' art. 7 comma 6;

VISTO il Regolamento di Istituto di determinazione dei criteri e limiti delle attività negoziali ex art. 45 comma 2 lettera b) del Decreto 28 agosto 2018, n.129, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.58/2019 del 07/03/2019;

DATO ATTO che il compenso dell' incarico in oggetto è di € 2.000,00 annui, al lordo degli oneri a carico dell' amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale.;

ACCERTATO che l' intero importo rientra nella soglia di spesa di € 10.000,00 di cui all' art. 45 comma 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

VALUTATO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile

Del Procedimento in oggetto, in quanto in possesso di un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all' incarico in questione;

EMANA

il seguente **AVVISO** finalizzato all'individuazione, ai sensi dell' art. 32 commi 8 – 10, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di anni uno. Non è ammesso il rinnovo.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina l' individuazione e l' affidamento di un incarico di R.S.P.P. per l' I.C. "G.B. Niccolini" di San Giuliano Terme, c.m. PIIC83600A, con procedura a evidenza pubblica di individuazione dell' esperto a cui affidare l' incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

L' avviso è indirizzato in ordine di priorità:

- 1) al personale interno di questa istituzione scolastica;
- 2) al personale interno di altra unità scolastica;
- 3) a esperto esterno.

in possesso al momento di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all' art. 32 D. Lgs.81/2008, nonché dei requisiti previsti dal successivo art. 5 del presente avviso.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di S.P.P. ai sensi dell'art. 33 D. Lgs n. 81/2008 inclusi gli adempimenti necessari ad ottenere il certificato di prevenzione incendi di cui al D.P.R. 01/08/2011 n.151.

Art. 3 – Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione è il seguente:

1. provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.ii.mm;
2. provvedere all'analisi dei dati previsti dalla Legge ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 81/08 e ss.ii.mm.;
3. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
4. predisporre, aggiornare e modificare i piani di emergenza (evacuazione, antincendio, primo soccorso, terremoto, etc.), ivi compresa la relativa documentazione e la parte informativa da rivolgere agli utenti finali;
5. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
6. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
7. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dalTerremoto e dagli incendi;
8. partecipare alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stendere il relativo verbale;
9. fornire assistenza qualificata al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza ed Controllo;
10. fornire assistenza qualificata per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
11. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e provvedere alla stesura del verbale della riunione;
12. fornire assistenza qualificata nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
13. predisporre la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi, compresa la relativa modulistica;
14. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

15. fornire assistenza qualificata nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
16. fornire assistenza qualificata per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
17. predisporre la documentazione obbligatoria in materie di sicurezza, ivi compresa sicurezza antincendio e in caso di terremoto;
18. predisporre l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98);
19. predisporre il coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
20. predisporre la prevenzione dei rischi di interferenza, ivi compresa la realizzazione dei relativi DUVRI;
21. fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
22. fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
23. fornire assistenza qualificata nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
24. fornire assistenza qualificata per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
25. fornire assistenza qualificata negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche relative alla sicurezza;
26. fornire assistenza qualificata negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche relative alla sicurezza;
27. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
28. predisporre la segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
29. garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee, in particolare curerà la formazione di base del personale con due incontri in collegamento remoto e l'importo del corso di formazione si intende compreso dal presente contratto;
30. coadiuvare e sovrintendere agli adempimenti necessari ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi, di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, verificato anche l'operato del tecnico incaricato dell'amministrazione comunale.

31. ogni ulteriore attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;

Art. 4 – Durata dell’ incarico

La durata dell’ incarico è pari ad anni uno a decorrere dalla data di stipula del contratto, 17 aprile 2023 al 16 aprile 2024. Non sono ammesse proroghe, se non senza ulteriori oneri e in via eccezionale, né rinnovi.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità delle istanze alla procedura

Sono requisiti di ammissibilità alla procedura, a pena di esclusione:

1. Il possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.:

a. Laurea specificamente indicata al comma 5 dell’art.32 D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

oppure

b. diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma4 dello stesso articolo;

e

c. Abilitazione all’ esercizio della libera professione e iscrizione ad albo o ad ordine professionale ai fini dello svolgimento dell’incarico;

2. La presentazione del nulla osta dell’ amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell’ incarico presso l’ Istituto “G.B. Niccolini”, p.zza Gramsci 3, San Giuliano Terme laddove necessario.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda, redatta esclusivamente secondo i modelli allegati al presente avviso **Allegati A e B,(la non compilazione dei quali sarà motivo di esclusione)** dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore **12:00** del **15 aprile 2023** indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “G.B.Niccolini” – P.zza Gramsci 3, San Giuliano Terme, e dovrà espressamente indicare la dicitura

“Avviso per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” in una delle seguenti modalità:

a) raccomandata a mano presso Ufficio protocollo dell’Istituto “G.B. Niccolini” - San Giuliano Terme;

b) all’indirizzo di posta elettronica certificata: piic83600a@pec.istruzione.it;

c) raccomandata con avviso di ricevimento (N.B. non fa fede la data del timbro postale bensì quella dell’ufficio protocollo dell’Istituto al ricevimento) al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l’ora di ricevimento.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae in formato europeo.

Le istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all’art. 5 del presente avviso, non saranno ammesse alla procedura di valutazione.

L’aspirante all’incarico dovrà inoltre fornire tutte le indicazioni e/o dati contenuti negli allegati A e B , pena l’esclusione.

- 1) il possesso dei requisiti di ammissibilità ai sensi dell’art. 5 del presente avviso, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure in copia conforme all’originale;
- 2) il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi dell’art. 7 del presente avviso, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure in copia conforme all’originale;
- 3) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di consegna delle domande e devono, a pena di esclusione, essere prodotti mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. o in copia conforme all’ originale.

Nell’istanza di partecipazione, l’aspirante dovrà dichiarare di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e come integrato dal RGPD Europeo n 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

E’ facoltà dell’Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 7 – Criterio di scelta del contraente e conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, dopo i termini di scadenza della presentazione delle domande per il presente avviso, procederà a nominare una apposita commissione da lui presieduta che avrà il compito di valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente avviso.

La Commissione incaricata procederà alla formulazione della graduatoria suddividendola in tre fasce distinte per la tipologia di persona fisica di aspirante:

- A. Personale interno di questa istituzione scolastica;
- B. Personale interno di altra unità scolastica;
- C. Esperto esterno.

Il personale della fascia A precederà il personale della fascia B, il personale della fascia B precederà quello della fascia C e la graduazione all'interno di ciascuna fascia avverrà in base alla valutazione comparativa delle tabelle presenti nell'allegato "A" compilate a cura dell'interessato, tenendo conto dei seguenti criteri:

Sez.	CRITERIO	TITOLI VALUTABILI
a)	Titoli 1	(non cumulabili) -Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs. 81/2008: punti 10 -Diploma: punti 5
b)	Titoli 2	Iscrizione all'elenco M.I. dei professionisti antincendio D.M. 05/08/2011 : punti 40 con Codice di iscrizione
c)	Titoli 3	Corsi di formazione in materia di stress lavoro-correlato e sua valutazione, ai sensi dell' art. 28 del D. Lgs. n. 81/08: 1 punto per corso, fino a un massimo di punti 5
d)	Svolgimento di incarichi di R.S.P.P. in istituzioni scolastiche	1 punto per ogni incarico annuo svolto per un massimo di 25 punti N.B. si valuta un solo incarico per anno.

e)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. in Enti e altre Amministrazioni pubbliche	1 punto per ogni incarico annuo svolto per un massimo di 10 punti N.B. si valuta un solo incarico per anno.
f)	Corsi di formazione su temi riguardanti tematiche di sicurezza in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008	1 punto per ogni corso effettuato per un massimo di 10 punti. N.B. Si valutano solo corsi effettuati da Organismi di Formazione accreditati.
	PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI

Il curriculum vitae presentato sarà utile esclusivamente ai fini del riscontro di quanto autodichiarato nel prospetto di cui all'allegato "A".

La commissione non terrà conto di eventuali altri dati ricavabili dal curriculum vitae e non inseriti nel modello presente di cui all'allegato "A".

A parità di punteggio il conferimento dell'incarico avverrà all'esperto che ha l'età anagrafica minore. L'assegnazione dell'incarico avverrà in base alla valutazione dei punteggi dei requisiti e dei titoli professionali di cui sopra da parte della Commissione nominata per procedere a stilare la graduatoria ai fini del conferimento dell'incarico.

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, avvenire anche in presenza di una sola candidatura purché sia aderente alle caratteristiche richieste e sia corredata di tutti i documenti necessari.

Sarà pubblicata sul sito della scuola (nella sezione Albo online) una graduatoria provvisoria per consentire di proporre reclamo entro cinque giorni.

Al professionista individuato vincitore, sarà attribuito un contratto di prestazione d'opera.

Art. 8 - Compenso

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso di € **2.000,00** per la durata dell'incarico al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandro Benetti.

Art. 10 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e nella sezione Amministrazione trasparente del sito di questa Istituzione scolastica.

Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- ☐ affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o dinon affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- ☐ dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possaessere avanzata dai professionisti interessati,
- ☐ recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimentodegli obblighi contrattuali.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica all'albo on line e amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Benetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa