

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it</p>	
---	--	---

DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE FUNZIONI DI RSPP PER ISTITUTO COMPRENSIVO DI VOLTERRA AI SENSI DEL D. LGS. 09/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI PER L'ARSAC PER UN PERIODO DI 12 MESI
CIG B9DD518837

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n. 81/08 e ss.mm.ii. prevede anche l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere alla individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

RILEVATA l'esigenza di dover procedere all'affidamento del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto comprensivo di Volterra, individuando il RSPP secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

VISTO il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 ed in particolare:

- l'articolo 50 comma 1, lett. b) , il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante mediante affidamento diretto;
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'Allegato I.1 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b) del codice e dei requisiti generali e speciali previsti dal medesimo codice";
- l'art 49 dello stesso Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 inerente il Principio di rotazione degli affidamenti e in particolare il comma 6: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro".

VISTO, anche, il parere del MIT n.2145 del 18/07/2023 avente ad oggetto: "D.Lgs. 36/2023, art. 49 comma 6 - Deroga al principio di rotazione per gli affidamenti sotto gli € 5.000 + IVA."

RILEVATA la difficoltà di funzionamento della piattaforma Consip-MePA

TENUTO CONTO che, trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 5.000, questo Ufficio procederà attraverso il ricorso alla interfaccia ANAC per l'acquisizione del CIG, come previsto dalla normativa vigente e dalla digitalizzazione delle procedure di acquisto;

TENUTO CONTO, altresì, ai sensi del citato art. 17, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it</p>	
---	--	---

- ✓ Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: affidamento del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto comprensivo di Volterra, individuando il RSPP;
- ✓ Importo del contratto: € 2600,00 + IVA + ogni ulteriore onere a carico dell'amministrazione
- ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto che consente la scelta diretta del contraente;

RILEVATO che non sono convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art.328 del DPR 207/2010 prevede che le Stanzioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sottosoglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VISTO il capitolato tecnico ns. prot. N. 13970 del 30/12/2025

STABILITO che il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D. lgs. N.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure: organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i Piano di Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta della "Lista di controllo dei sistemi di Prevenzione Incendi" (D.M. 01/09/2021)
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in

- materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
14. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 15. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
 16. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
 17. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
 18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
 19. svolgere, annualmente o in caso di convocazione da parte del D.S., il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
 20. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; mobbing, bossing, burn-out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
 21. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
 22. informazione per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 23. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 24. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
 25. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
 27. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it</p>	
---	--	---

DATO ATTO che il Responsabile S.P.P. tenendo conto delle direttive del Dirigente espletterà i suoi compiti in piena autonomia;

DATO ATTO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. N.36/2023 è individuato nella persona della Dirigente scolastica Federica Casprini;

VISTO l'art.6 della l.241/90 introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

DATO ATTO che l'operatore economico/professionista risulta soggetto affidabile per le esperienze pregresse in grado di assicurare un servizio di qualità di ottimo rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che l'operatore economico/professionista per la specificità del servizio, assume le responsabilità derivanti dall'inosservanza delle norme di sicurezza per cui tali oneri per la sicurezza sono pari a zero;

DECIDE

Per le motivazioni in premessa che si intendono integralmente richiamati:

- ✓ di procedere all'affidamento diretto dell'incarico di Responsabile del servizio di Protezione e Prevenzione ai sensi del d.lgs. 81/2008 dell'Istituto comprensivo di Volterra all'operatore

MASSIMILIANO BOSCHI – impresa individuale in Pisa,

Via Le Rene 46/c, Coltano (Pisa), P. IVA 01351790504

- ✓ per un compenso annuale onnicomprensivo pari ad **euro 2600,00 + IVA + ogni ulteriore onere** a carico dell'amministrazione procedente, mediante affidamento diretta, precisando, inoltre, che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17 ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
- ✓ L'importo annuo verrà corrisposto in due rate, dietro presentazione di fattura elettronica, per 50% entro il 30/6 e per la parte restante entro il 31/12 di ogni anno.

Le parti hanno facoltà di interrompere il contratto al termine di ogni annualità, dandone comunicazione alla controparte entro il 30/11 di ogni anno via pec o raccomandata A/R.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Schema della fattura:

Imponibile incarico annuale	€ 2600,00
Contributo previdenziale 4%	€ 104,00
Contributo integrativo 4% c.napaia	€ 108,16
TOTALE	€ 2812,16
IVA 22%	€ 618,68
TOTALE FATTURA	€ 3430,84
Ritenuta d'acconto 20%	€ 540,80
TOTALE SCUOLA	€ 2890,04

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it</p>	
---	--	---

- ✓ che i rapporti tra le parti saranno disciplinati da apposito contratto di prestazione d'opera che il professionista si impegna a leggere e sottoscrivere;
- ✓ di acquisire il CIG per l'affidamento diretto secondo quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. su acquisti in rete attraverso l'integrazione con la Piattaforma Contratti Pubblici, compilando il modulo ANAC form;
- ✓ di far fronte alla spesa in questione con le risorse del bilancio A2.1 Funzionamento Amministrativo
- ✓ di stabilire che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per la fornitura, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico e accertamento della regolarità e congruità della fornitura acquistata, con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come comunicato dalla ditta affidataria, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ed effettuata e certificata la regolare esecuzione con verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente presente agli atti della istituzione scolastica.
- ✓ di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line del sito istituzionale dell'Istituto comprensivo di Volterra nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs. 36/2023 e ss.m e sul sito web dell'Istituto <https://icsvolterra.edu.it>

Il Responsabile Unico del Progetto
La Dirigente scolastica
Prof.ssa Federica Casprini