



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA

Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102

C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508

COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G

piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it

<http://www.icsvolterra.edu.it>

Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa

ctp@icsvolterra.it



Registro determine n. 86 del 04/02/2020

Numero protocollo sostituito da signature

(dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.)

OGGETTO Determina dirigenziale a contrarre affidamento diretto per la fornitura di carta per fotocopie
per segreteria

CIG. N. Z1F2A9EFEA

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria

IL DSGA

Signorini Maria Pia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto carta per fotocopie per segreteria

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento della segreteria

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 ;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, **mediante ordine diretto o trattativa diretta con unico operatore**, adeguatamente motivato;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto **in data 12/04/2019, verbale 7 delibera n. 23**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c.2 lett.a) D.I. 28 agosto 2018, n.n.129 "determinazione..... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico..... affidamenti di lavori, servizi e forniture.....inferiori a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO che la fornitura del predetto servizio non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non esiste, alla data odierna, una Convenzione attiva avente ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

VISTO l'urgenza di acquistare il materiale.

VISTI 4 preventivi delle seguenti aziende:

GRASSI UFFICIO -Via IV novembre 44 - 22066 Mariano Comense (CO)

GRUPPO SPAGGIARI PARMA spa – Via F. Bernini Parma
MONDOFFICE – Via per Gattinara 17 Castelletto Cervo (BI)
LA LUCERNA – Via Mondele Cuneo

CONSIDERATO che dopo aver consultato i 4 preventivi, la ditta Grassi propone il prezzo minore (€ 2,26) per la carta da gr. 80 solo però su carta riciclata la quale non soddisfa esigenze della segreteria per gli atti amministrativi.

Preso atto che l'azienda Gruppo Spaggiari presenta l'offerta migliore

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

Art. 1

l'avvio della procedura di ORDINE DIRETTO tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

Art. 2

Di affidare la fornitura, all'azienda GRUPPO SPAGGIARI PARMA spa – Via F. Bernini Parma, partita iva n. 00150470342

Art. 3

Di perfezionare l'acquisto con le forme previste di invio di ordine d'acquisto

Art. 4

Di impegnare per l'acquisto in oggetto la somma massima stimata di €650,00 (seicento) IVA al 22 % inclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 5

Di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- ✓ Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/ dicembre 2000, n. 445

Art. 6

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- ✓ Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 7

Di dare atto che:

- ✓ sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 8

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Laura Ancona

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Laura Ancona
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)