

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

ALLEGATO 1 - ORGANIGRAMMA _FUNZIONIGRAMMA PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<p style="text-align: center;">Direttore Servizi Generali e Amministrativi direttore.servizi@icsvolterra.it</p>	<p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e collaboratore scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenuta dei registri contabili, ▪ Stesura del Programma Annuale e del Conto Consuntivo, ▪ Regularizzazione provvisori in entrata ▪ Stesura delle determine di acquisto ▪ Tenuta e gestione dell'Inventario ▪ Piano Annuale delle attività del personale ATA ▪ Pratiche quiescenza e ricostruzione carriera (controllo) ▪ Amministrazione Trasparente per i documenti contabili
<p>Gestione Protocollo /Affari Generali Guarguaglini Sabina (36H) affarigenerali@icsvolterra.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisizione posta in entrata (PEO, PEC, Circolari e Note del Ministero e dell'USR/USP) – protocollazione e assegnazione della pratica all'ufficio competente tramite segreteria digitale; ▪ Inserimento in Bacheca sindacale e/o in Bacheche personale comunicazioni OO.SS. ▪ richiesta interventi manutenzione all'Ente locale; ▪ Comunicazioni con Ente Locale a proposito di trasporto e mensa ▪ Comunicazioni alla ditta di Riscaldamento ▪ Gestione pratiche connesse alla concessione dei locali scolastici; gestione delle comunicazioni con gli istituti aderenti alla rete d'ambito 19 o altre reti; ▪ Comunicazioni dai/ai vari plessi; ▪ Gestione pratiche tirocinanti con altre scuole; ▪ Gestione delle convocazioni del personale Ata insieme all'ufficio ata (all'occorrenza); ▪ Controllo del programma di timbratura , inserimento modifiche e invio mensile dei rendiconti al personale; ▪ Gestione delle comunicazioni e attestati per corsi di formazione; ▪ Raccolta dati per monitoraggi/questionari;

piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.gov.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione pratiche per scioperi e assemblee sindacali; Sciopnet e scioperi a Sidi; ▪ Convocazioni del Consiglio di Istituto/Giunta Esecutiva/RSU in collaborazione con il DS; ▪ Rinnovo OO.CC. in collaborazione con il ds; ▪ Tenuta registri DIGITALI degli OO.CC. ▪ Convocazioni Consigli di Istituto, di classe e interclasse, Collegi Docenti ▪ Segreteria del ds (comunicazione tempestiva delle richieste di colloquio)
<p>Gestione Alunni (Didattica) Santo Angelo (36H) alunni@icsvolterra.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuvola: profilatura docenti ▪ Supporto amministrativo a docenti e genitori per il registro elettronico ▪ Gestione Gsuite lato alunni (genitori) in collaborazione con Animatore Digitale ▪ Pagamenti telematici dei genitori ▪ Istruzione Parentale/Domiciliare ▪ Infortuni Alunni ▪ Gite Scolastiche in collaborazione con Ufficio Acquisti ▪ Gestione delle pratiche riguardanti gli alunni: iscrizioni, rilascio nulla osta, certificazioni, tenuta registro diplomi, deleghe ▪ Tenuta SIDI Alunni ▪ Comunicazioni alle famiglie, adempimenti riguardanti l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo ▪ Tenuta e archiviazione dei fascicoli degli alunni, esami, compilazione e consegna diplomi ▪ Tenuta delle pratiche degli alunni con disabilità, con BES e con DSA e aggiornamento piattaforma ▪ Adempimenti sulle Vaccinazioni; ▪ Pratiche somministrazione farmaci in collaborazione con la Referente ▪ Sportello al pubblico per area didattica (GIOVEDÌ ore 15-16.30) ▪ Libri di testo: pratiche amministrative per adozioni libri di testo ▪ Invalsi in collaborazione con i docenti organizzatori ▪ Esame di Stato I ciclo
<p>Gestione Personale Bianchi Cristina (30H)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personale docente : convocazioni del personale supplente ▪ Gestione supplenze infanzia/primaria

piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.gov.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	--	---

personale1@icsvolterra.it	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo con DS per Organici Infanzia, Primaria e Secondaria ▪ Predisposizione ricostruzioni di carriera e inquadramenti economici docenti e ata ▪ Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello stato, invio Ore Aggiuntive e decreti assenza docenti ▪ Predisposizione pratiche di quiescenza docenti ed ATA di concerto con dsga ▪ Passweb docenti e ata di concerto con DSGA ▪ TFR di chi ha aderito al fondo scuola Espero di concerto con Dsga ▪ Inserimento SIDI contratti docenti ▪ Graduatorie interne d'Istituto personale Docente ▪ Pratiche Personale docente neo immesso in ruolo in anno di prova ▪ Pagamento ferie non godute DOCENTI ▪ Rilevazione annuale PERLA PA L. 104 ▪ Amministrazione Trasparente per la parte personale ▪ Visite fiscali docenti ▪ Cessione del quinto ▪ Controllo ferie, assenze e permessi orari docenti ▪ Assenze Net rilevazione mensile
<p style="text-align: center;"> Gestione Personale Dell'Aiuto Anna (36H) personale2@icsvolterra.it </p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personale docente : convocazioni del personale supplente ▪ Gestione supplenze infanzia /Primaria ▪ Controllo con DS per Organici Infanzia, Primaria e Secondaria ▪ Predisposizione incarichi aggiuntivi al personale ▪ Unilav Docenti e ata ▪ Controllo con DS per Organici Infanzia, Primaria e Secondaria ▪ Predisposizione ricostruzioni carriera e inquadramenti economici docenti e ata ▪ Passweb docenti e ata di concerto con DSGA ▪ TFR di chi ha aderito al fondo scuola Espero di concerto con Dsga ▪ Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello stato, invio Ore Aggiuntive e decreti assenza docenti

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Casellario giudiziario docenti/ata/esperti esterni ▪ Pratiche Personale neo immesso in ruolo in anno di prova ▪ Gestione richieste part-time docenti ▪ Gestione 150 ore diritto allo studio ▪ Amministrazione Trasparente per la parte personale ▪ Infortuni docenti ▪ Controllo ferie, assenze, e permessi orari personale docente ▪ Visite fiscali docenti ▪ Disbrigo pratiche invio/richiesta fascicoli personali
<p>Personale ata/Acquisti Dei Roberta (36H) personale3@icsvolterra.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo del Piano Annuale delle attività del personale ATA; ▪ Controllo ferie e permessi personale ata; ▪ Responsabile degli acquisti: stesura delle determine di acquisto insieme al DSGA/DS; ▪ Predisposizione delle RDO; valutazione dei preventivi insieme al DS e al DSGA/DS; ▪ Richiesta CIG, DURC, CUP , rilevazione morosità Equitalia (con il DS), controllo DDT ▪ Convocazioni personale ata; ▪ Visite fiscali ata ▪ Infortuni personale ata; ▪ Gestione richieste part-time ata ▪ decreti assenza ata; ▪ controllo con DS/DSGA organico ATA ▪ Inserimento SIDI contratti ATA; ▪ Graduatorie interne d'Istituto personale ATA; ▪ rilevazione annuale PERLA PA L. 104 ATA ▪ Amministrazione Trasparente per la parte personale e degli acquisti

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

Supporto ufficio Personale Piccione Rosalbina (6H/Mercoledì) personale4@icsvolterra.it	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto convalide titoli docenti e ata ▪ Convocazioni personale supplente ▪ Compilazione certificati di servizio personale
Supporto Ufficio personale e Magazzino Palmitano Paola (18H) magazzino@icsvolterra.it	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione della Documentazione sicurezza DOCENTI ed ATA ▪ Organizzazione corsi sicurezza e registrazione attestati ▪ Tenuta del Magazzino ▪ Tenuta e consegna dei DPI ▪ Supporto convalide titoli docenti e ata

ORARI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI /TECNICI							
PROFILO	NOMINATIVO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	ORE
AA	BIANCHI Cristina	8:15 – 14: 15	8:15 – 14: 15	8:15 – 14: 15	8:15 – 14: 15	8:15 – 14: 15	PT 30H
AA	DEI Roberta	9.18 – 16.30	7.18 -14.30	7.18 -14.30	7.18 -14.30	7.18 -14.30	36
AA	DELL' AIUTO ANNA	7.18 -14.30	7.18 -14.30	9.18 – 16.30	7.18 -14.30	7.18 -14.30	36
AA	GUARGUAGLINI SABINA	7.18 -14.30	9.18 – 16.30	7.18 -14.30	7.18 -14.30	7.18 -14.30	36

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

AA	PALMITANO PAOLA	8.15 – 14.15			8.15 – 14.15	8.15 – 14.15	18
AA	PICCIONE ROSALBINA	8.00 – 14.00					6
AA	SANTO ANGELO	7.18 -14.30	7.18 -14.30	7.18 -14.30	9.18 – 16.30	7.18 -14.30	36
AT	DI GESU' ANDREA ANGELO	Secondo calendario stilato da Istituto Capofila Tabarrini di Pomarace					

APERTURA AL PUBBLICO (FAMIGLIE E UTENTI)

Gli orari per contattare telefonicamente (**0588.86165**) gli uffici di Segreteria, valevoli per tutta l'utenza, sia **per avere informazioni**, sia per **richiedere eventuali appuntamenti**, sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 – 9.30 giovedì, dalle 15:00 alle 16:30

piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.gov.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



APERTURA AL PERSONALE SCOLASTICO

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 9:30 e dalle 13:00 alle 14:30

Per emergenze Sempre

È sempre possibile comunicare con la Scuola a mezzo email all'indirizzo piic84200n@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo piic84200n@pec.istruzione.it

piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.gov.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>